

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo



Manual del entrevistador

Presentación

El **Instituto Nacional de Estadística y Geografía (INEGI)**, como organismo responsable de la generación y coordinación de las estadísticas de interés nacional, realiza el **Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo (ENUT 2009)**, con la finalidad de captar el tiempo destinado por las personas a sus actividades diarias y contribuir a proporcionar los insumos de información estadística necesarios para la medición de todas las formas de trabajo de los individuos, incluido el remunerado y el no remunerado de los hogares.

Para cumplir con ello, es necesario capacitar a los entrevistadores involucrados en el proyecto acerca del manejo y aplicación de los aspectos conceptuales y operativos de la encuesta, que le permitan realizar un levantamiento confiable y de calidad.

Con este fin se creó el Manual del entrevistador, que contiene los procedimientos y lineamientos necesarios para que el personal operativo involucrado en el levantamiento pueda desarrollar correctamente sus funciones.

Índice

Introducción	VII
1. El entrevistador.....	1
1.1 Importancia del puesto, relación con otras figuras operativas, funciones y actividades	2
2. Conceptos básicos.....	5
2.1 Concepto y tipos de viviendas.....	6
2.2 Condiciones de habitabilidad.....	9
2.3 Condiciones para la aplicación de la encuesta	11
3. Procedimientos operativos	13
3.1 Presentación con el equipo de trabajo, recepción de mini laptop, materiales y documentación	14
3.2 Forma de control UT-08 Asignación del área de trabajo	15
3.3 recepción del área de trabajo.....	17
3.4 Organización de la carga de trabajo.....	18
4. Estructura del cuestionario y tipos de preguntas.....	21
4.1 Estructura del cuestionario impreso	22
4.2 Tipos de preguntas.....	24
4.3 Instrucciones de llenado	27
5. Aplicación del cuestionario.....	31
5.1 Instrucciones de llenado de la carátula	32
5.2 Sección I. Características y equipamiento de la vivienda.....	36
5.3 Sección II Identificación de hogares en la vivienda y equipamiento del hogar.....	44
5.4 Sección III. Características Sociodemográficas	51
5.5 Sección IV. Condición de actividad	65
5.6 Sección V. Actividades realizadas por los integrantes del hogar ..	77

5.7 Sección VI. Actividades realizadas por personas de 12 años y más que no forman parte del hogar	129
5.8 Asignación de los códigos de resultado	133
5.9 Devolución de equipo de computo y materiales	137
6. Técnica de la entrevista.....	139
6.1 Contacto inicial	140
6.2 Lineamientos generales para conducir la entrevista.....	142
6.3 Cierre de la entrevista.....	148
6.4 Consideraciones para realizar la entrevista a las personas de 12 años cumplidos y más.....	149
Anexo	153

Introducción

Este manual ha sido elaborado para que lo utilices durante tu participación en la Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (ENUT 2009), donde se especifican cada una de tus actividades. Su contenido está dividido en 7 capítulos.

En el capítulo uno se describe, en forma general, tus actividades, tu ubicación en la estructura de organización de la ENUT 2009 y la relación que tienes con otros puestos.

Los conceptos básicos que utilizarás durante el levantamiento de la información están definidos en el capítulo dos.

Las características del Marco Geoestadístico Nacional, así como los productos cartográficos que utilizarás como apoyo esencial en tu trabajo de campo, son explicados en el capítulo tres.

El capítulo cuatro incluye la estructura del cuestionario y los tipos de preguntas.

La aplicación del cuestionario se explica en el capítulo cinco.

En el capítulo seis se describe la técnica de la entrevista que se debe emplear durante el levantamiento.

Por último, las instrucciones para la captura de la información en la mini laptop, se explican en el capítulo siete.

1

EL ENTREVISTADOR

En este capítulo se explica la importancia del papel que desempeñas como Entrevistador, la ubicación de tu puesto en la estructura operativa, tus funciones y actividades, así como tu relación con otras figuras en el levantamiento de la información de la Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2009, que en adelante denominaremos ENUT 2009.

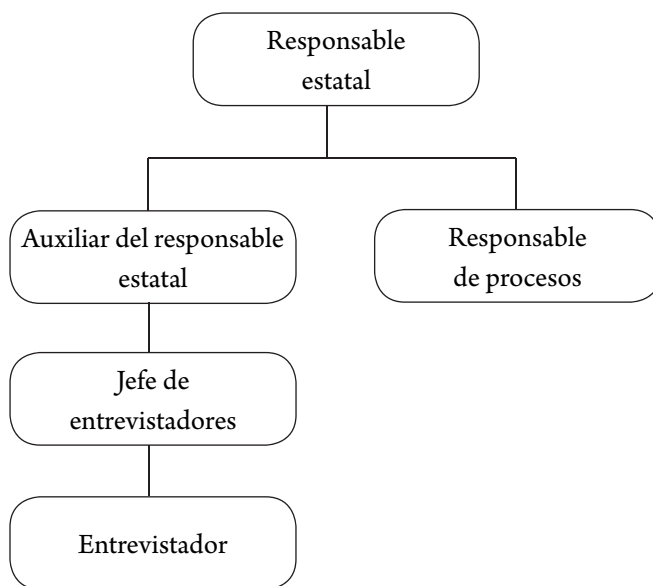


1.1

IMPORTANCIA DEL PUESTO, RELACIÓN CON OTRAS FIGURAS OPERATIVAS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES

Como Entrevistador ocupas un puesto muy importante en la estructura operativa, ya que eres el contacto directo con el informante y tienes la responsabilidad de obtener la información requerida en las viviendas seleccionadas para la ENUT 2009.

Los puestos que intervienen en la encuesta se presentan en el siguiente organigrama:

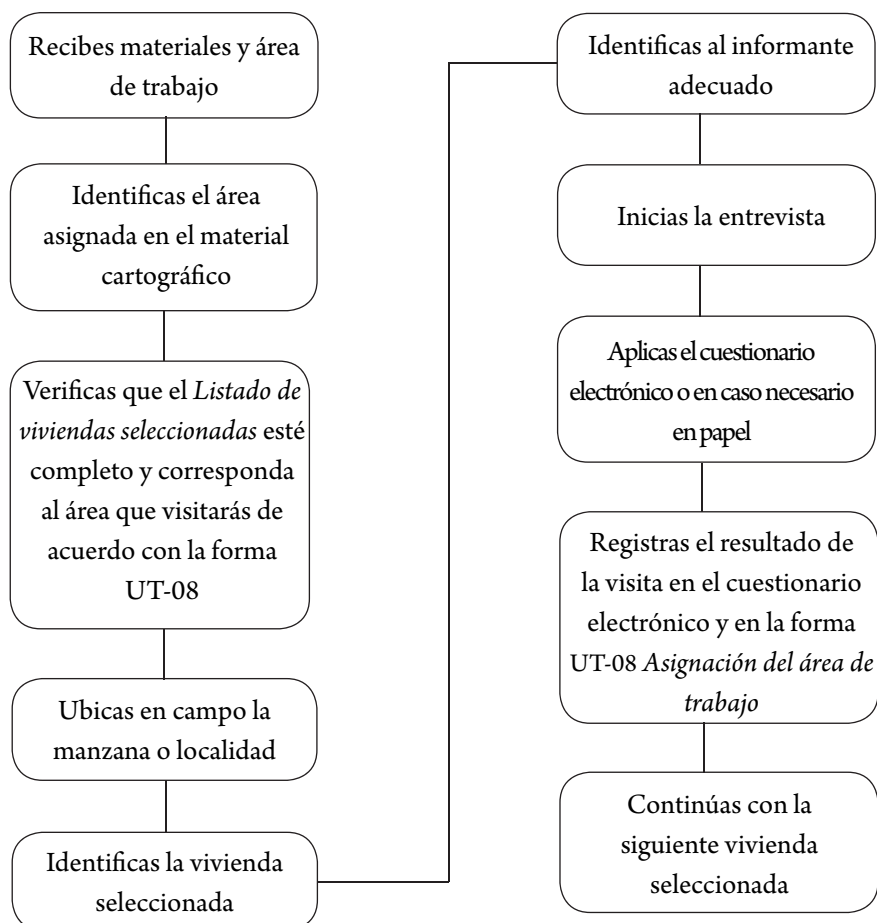


Te relacionas directamente con el Jefe de entrevistadores, quien es tu jefe inmediato y se encarga de organizar, coordinar, supervisar y asesorar tus actividades. También te relacionas con el Auxiliar del responsable estatal, persona que te capacita y solicita información sobre tus actividades durante el levantamiento, además asesora y supervisa tu trabajo.

Con el Responsable estatal también te relacionas al recibir apoyo, supervisión y asesoría durante el desarrollo de tus actividades.

Tu función principal es obtener la información en cada una de las viviendas seleccionadas para esta encuesta.

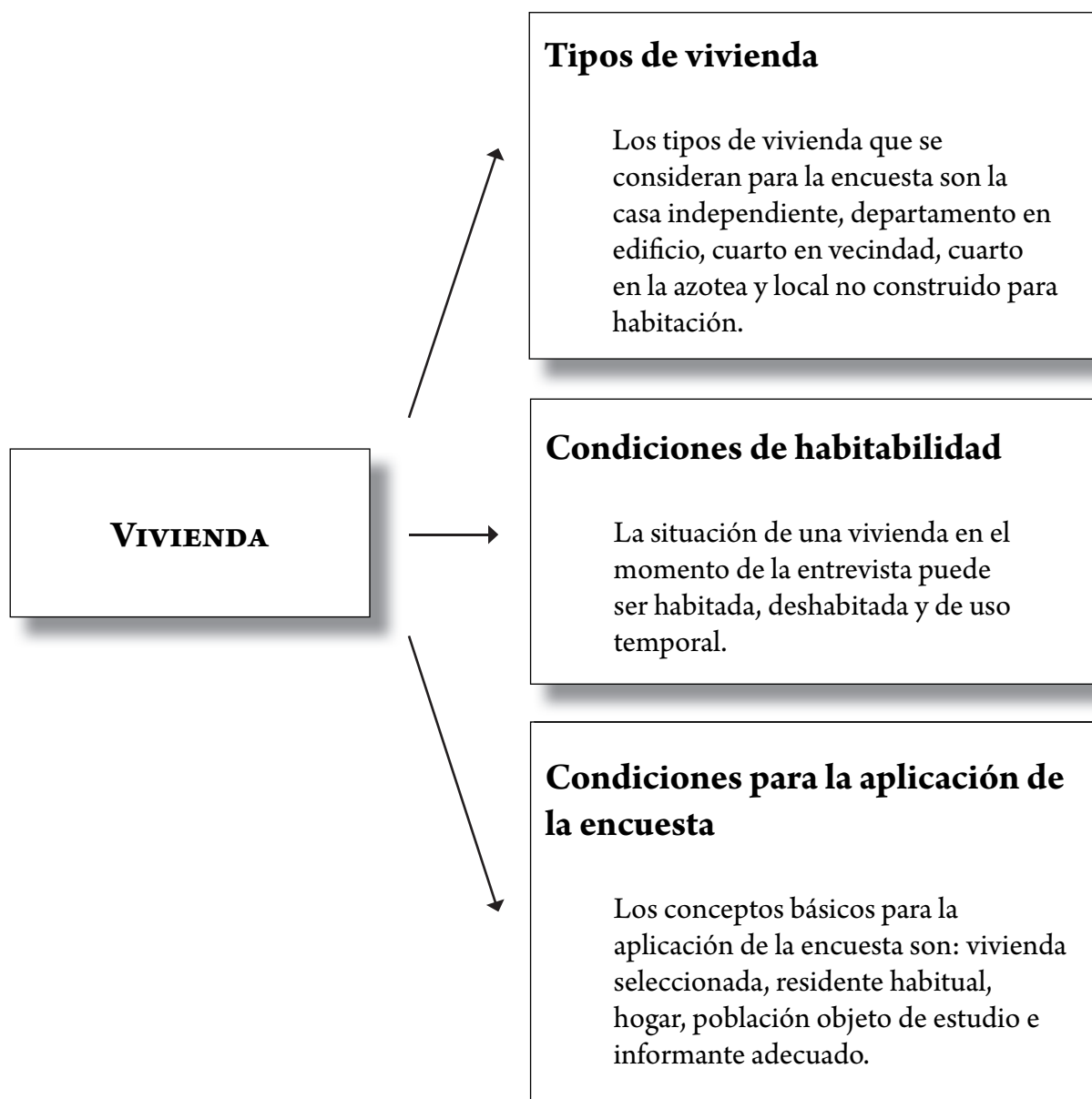
A continuación se presenta un diagrama de las actividades que realizarás.



2

CONCEPTOS BÁSICOS

En este capítulo se describen los conceptos que deben tomarse en cuenta durante el levantamiento de la ENUT 2009.



2.1

CONCEPTO Y TIPOS DE VIVIENDA

Este apartado menciona el concepto y los tipos de vivienda considerados para la encuesta.

Vivienda

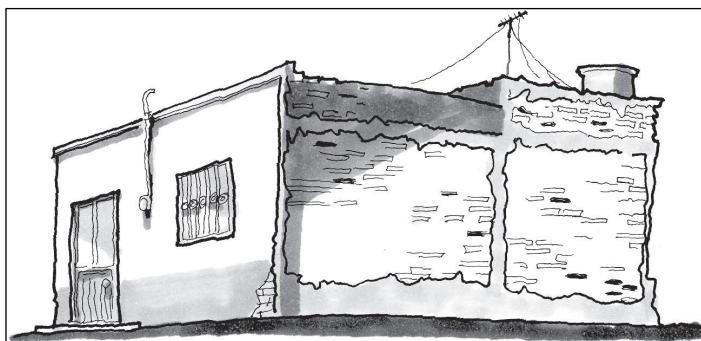
Una vivienda es todo lugar delimitado normalmente por paredes y techo de cualquier material, que se utiliza para vivir, esto es, alimentarse y protegerse del ambiente, donde las personas pueden entrar o salir sin pasar por el interior de los cuartos de otra vivienda.



Los tipos de vivienda que puedes encontrar en tu área de trabajo se explican a continuación:

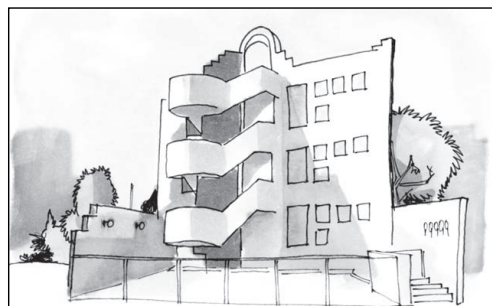
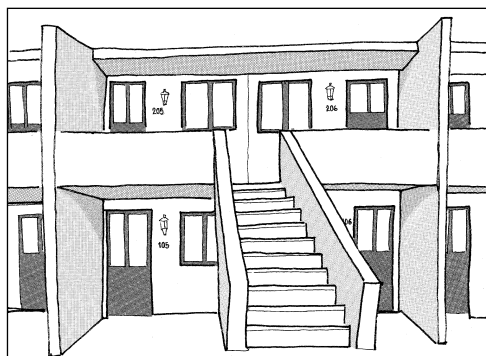
Casa independiente

Es una vivienda particular que no comparte pared, techo o piso con otra vivienda, y que cuenta con entrada independiente desde una calle, camino o campo.



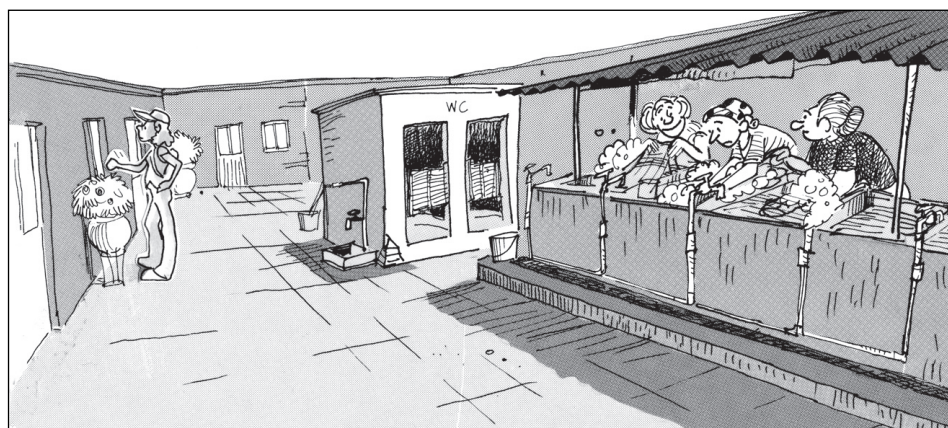
Departamento en edificio

Vivienda particular que forma parte de un edificio de varios pisos o niveles, comparte alguna pared, techo o piso con otra vivienda y cuenta con entrada desde un área común (pasillo, escalera, etcétera), por ejemplo, las casas dúplex y los condominios verticales.



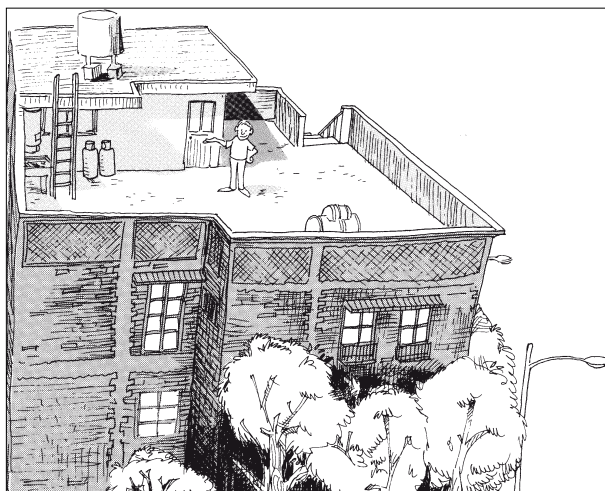
Cuarto en vecindad

Vivienda particular que forma parte de un conjunto de viviendas agrupadas en un mismo terreno; puede compartir con otra vivienda la pared, el techo o el piso. Tiene entrada independiente desde un espacio o área común (patio, pasillo o escalera). Generalmente sus habitantes comparten el sanitario y el acceso al agua.



Cuarto en azotea

Cuarto localizado en la azotea de una vivienda o edificio de departamentos. Cada cuarto de azotea pertenece o está asignado a una vivienda o departamento, sin embargo, pueden vivir personas que no comparten al gasto para comer con las personas que ocupan dicha vivienda o departamento. Solo en este caso se considera como una vivienda aparte.



En algunas ciudades se les conoce como cuarto de servicio.

Local no construido para habitación

Lugares que se construyeron para una finalidad distinta a la de habitación, pero que en el momento de la visita hay personas viviendo ahí. En estos casos, aplica el cuestionario.



2.2

CONDICIONES DE HABITABILIDAD

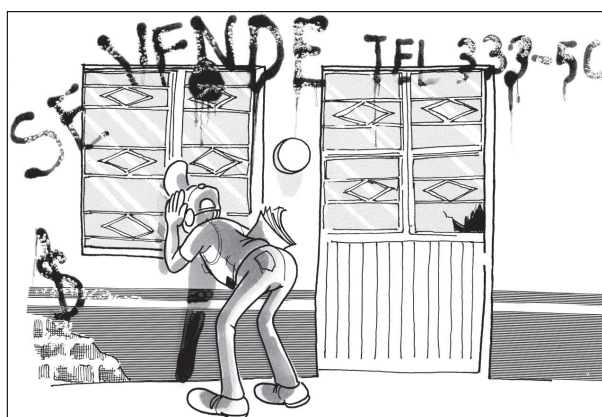
La condición de habitabilidad nos permite identificar si la vivienda seleccionada se encuentra habitada, deshabitada o sólo se utiliza en determinadas épocas del año, y en función de ello, realizar o no la entrevista.

Vivienda habitada

Es aquella que en el momento de la visita se encuentra ocupada por una o más personas que declaran vivir normalmente en ella.



Vivienda deshabitada



Está destinada para uso habitacional con muebles o sin ellos, en la cual al momento de la visita, no vive persona alguna, pudiendo ser habitada en cualquier momento.

En algunos casos se pueden identificar porque tienen letrero de renta, venta o traspaso.

Vivienda de uso temporal

Son las casas independientes, departamentos en edificio o casas en vecindad que están disponibles para ser ocupadas, pero que en el momento del levantamiento, te informan que sólo es utilizada en ciertas épocas o días del año, con fines vacacionales, de descanso o trabajo. No se encuentran disponibles para renta o venta.



2.3

CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA ENCUESTA

Para poder llevar a cabo el levantamiento de la ENUT 2009 es necesario que conozcas los siguientes conceptos.

Vivienda seleccionada

Es la vivienda que ha sido elegida para aplicar el cuestionario. **Por ningún motivo debes recabar información de otras viviendas que no sean las seleccionadas**, pues con ello se producen errores en los datos.

Residente habitual

Persona que vive normalmente en la vivienda, es decir, ahí duerme, come y se protege del ambiente.

Hogar

Es aquél que está formado por una o más personas que viven normalmente en la vivienda, **se sostienen de un mismo gasto para alimentarse** y pueden ser o no parientes.

Todos los residentes habituales de una vivienda forman uno o más hogares. Cada uno de ellos puede conformarse por una o varias personas y para esta encuesta es válido hacer la entrevista en viviendas que tienen hasta cinco hogares.

Si te encuentras el caso de alguna vivienda con seis o más hogares, no realices la entrevista.



Población objeto de estudio

Todas las personas de 12 años y más integrantes del hogar.

Informante adecuado


Para la ENUT 2009, los informantes adecuados son:

- El jefe(a) del hogar o su cónyuge. En caso de que no localices a ninguno de ellos, solicita hablar con alguna persona de 15 y más años que sea residente de la vivienda y que conozca la información que se solicita.
- Para las actividades económicas y uso del tiempo, se consideran como informantes adecuados las personas de 12 y más años integrantes del hogar.

3

PROCEDIMIENTOS OPERATIVOS

En este capítulo se mencionan los procedimientos que llevarás a cabo durante el operativo de campo, como son: presentación con el equipo de trabajo, recepción de mini laptop y materiales, asignación de área de trabajo y organización de la carga de trabajo.



**INSTITUTO NACIONAL
DE ESTADÍSTICA Y GEOGRAFÍA**

MARCO NACIONAL DE VIVIENDAS

Listado de viviendas seleccionadas

Encuesta Nacional sobre el Uso del Tiempo ENUT 2009 (PRUEBA PILOTO)

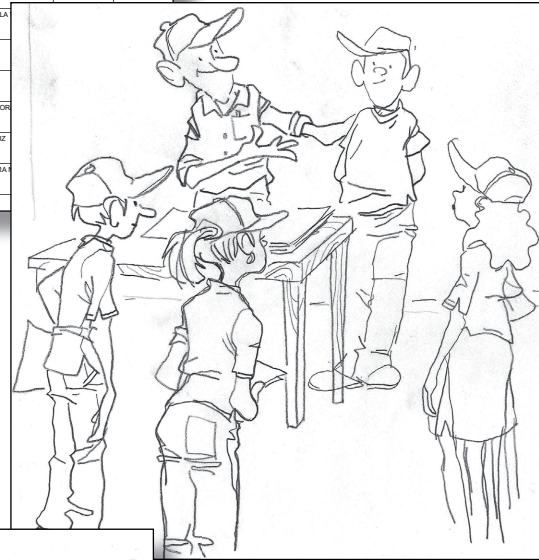
Página: 1 de 2

DATOS DE IDENTIFICACIÓN				TIPO DE TRANSPORTE		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS	
ENTIDAD:	04	CAMPECHE		Autobús urbano		SE ABORDA EL CAMIÓN DIRECTO-PLANCHAC-PALMAS EN EL MERCADO PRINCIPAL Y SE BAJAN EN CALLE SAN LUIS POTOSÍ POR CALLE IGNACIO COMONFORT	
MUNICIPIO:	002	CAMPECHE					
CONTROL:	040241	UPM: 00045					
DISTRIBUCIÓN:	699	SEMANA: 0	SECTOR: 002				

Localidad: 0001 CAMPECHE

Colonia: 0266 PRESIDENTES DE MEXICO. FENIX

AGEB	MUN. ZONA	PROG. DE VIVIENDA	CALLE	NÚMERO		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR	NUM. DE FOLIO	INCIDENCIAS DEL LISTADO
				EXT.	INT.		HORA DE VISITA PROPUESTA		
191-9	005	114	GRAL. ROMULO DIAZ DE LA VEGA	30	-	CFE-1URF91, VIVIENDA CON REJAS DE FIERRO	De 16:00 a 20:00 Hrs.	0400310	
191-9	005	122	GRAL. MARTIN CARRERA	25	-	CFE-9H9T8	ERNESTO JIMENEZ OCARRA	0400320	
191-9	006	139	GRAL. MARTIN CARRERA	10	-	CFE-26UX99	IGNACIO DZUL CARPIZO	0400330	
191-9	006	147	GRAL. MANUEL M. LOMBARDI	18	-	CFE-8F3R49	JUAN ALEJANDRO ESCAMILLA		
191-9	007	164	GRAL. MARTIN CARRERA	30	-	CFE-8F6R58			
191-9	007	178	GRAL. BAUTISTA CEBALLOS	29	-	CFE-8F6R42	FERNANDO XOOL NAH		
191-9	008	196	GRAL. BAUTISTA CEBALLOS	22	-	CFE-8F4R49	WILLIAM ABELARDO PINO DOR		
191-9	008	204	GRAL. BAUTISTA CEBALLOS	38	-	CFE-62UG29	ULISES ASINBAR DE LA CRUZ		
191-9	008	218	GRAL. MARIANO ARISTA	S/N	-	CFE-01NF25	JOSE GUADALUPE GONGORA		
191-9	008	232	GRAL. MARIANO ARISTA	1	-	CFE-20UX72	GUADALUPE URIBE BOLDI		



3.1

PRESENTACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO, RECEPCIÓN DE MINI LAPTOP, MATERIALES Y DOCUMENTACIÓN

Al término de tu capacitación, el Auxiliar del responsable estatal te indica quién es tu jefe y los compañeros que integran el equipo de trabajo; tu Jefe de entrevistadores te indica el lugar y hora en que debes presentarte para que recibas los materiales e inicies tus actividades.



El Jefe de entrevistadores te entrega el equipo y el material que necesitas para realizar tus actividades diarias. Este material consta de una mini laptop, un bolígrafo de tinta azul y la credencial que te identifica como Entrevistador del INEGI.



También te asigna una clave numérica de Entrevistador con la que te identificas durante el operativo y una contraseña para acceder al sistema de captura.

Por única vez te proporciona la forma UT-08 *Asignación del área de trabajo*, en la cual están registradas todas las viviendas que vas a visitar durante la encuesta.

Durante el periodo de levantamiento y según se requiera, tu jefe te entrega los listados de viviendas seleccionadas con

sus respectivas rutas de acceso, croquis de viviendas y plano de AGEB-UPM para área urbana. Para área rural, te entrega un plano o croquis de localidad.

FORMA DE CONTROL UT-08 ASIGNACIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

La forma de control UT-08 *Asignación del área de trabajo* es un insumo importante en la realización de tus actividades.

Mediante esta forma, el Jefe de entrevistadores te asigna tu área de trabajo. En ella se enlistan las viviendas seleccionadas que te corresponde cubrir durante el periodo de levantamiento por número de control.

[illegible]

El objetivo de la forma es llevar el control de avance y cobertura, por lo que es muy importante que conozcas su contenido y las columnas que debes llenar. La descripción del contenido es la siguiente:

Entidad. Nombre y clave de la entidad federativa.

Total de viviendas seleccionadas: Cantidad de viviendas seleccionadas para el Entrevistador.

Área del Auxiliar del responsable: Clave numérica del Auxiliar de Responsable estatal al que está asignado el entrevistador.

Jefatura de entrevistadores: Clave numérica de la Jefatura de entrevistadores al que está asignado el Entrevistador.

Entrevistador: Clave numérica del Entrevistador.

Hoja __ de __. En la primera casilla está registrado el número de hoja utilizada, y en la segunda el total de hojas.

Número de control. Clave del número de control seleccionado.

Número progresivo de vivienda. Número progresivo que corresponde a la vivienda en el número de control.

Número de vivienda seleccionada. Número de vivienda seleccionada en el número de control.

Resultado de la vivienda (visita): En estas columnas registras el código de resultado según la visita a la vivienda.

Resultado de la vivienda (verificado por J.E): En esta columna no registras nada, ya que el Jefe de entrevistadores es quien registra el código de resultado de la visita a la vivienda, según el resultado de su verificación.

Hogares en la vivienda (total): Anota el total de hogares que encuentres en la vivienda.

Hogares en la vivienda (con información): Registra el total de hogares de la vivienda en los cuales obtuviste información.

Residentes de 12 años y más (total): Escribe el total de residentes de 12 años y más que viven en la vivienda.

Residentes de 12 años y más (entrevistados): Registra la cantidad de residentes de 12 años y más que han sido entrevistados según el número de visita.

Observaciones: Escribe cualquier información que te sea de utilidad o que pudiera explicar alguna situación acontecida.

Códigos de resultado de la visita a la vivienda: Los códigos que se utilizan para esta encuesta se mencionan en este cuadro.

*CÓDIGOS DE RESULTADO DE LA VISITA A LA VIVIENDA	
CON CUESTIONARIO:	SIN CUESTIONARIO:
01. Entrevista completa.	05. Entrevista aplazada
02. Entrevista sin información de algún residente de 12 años y más.	06. Informante inadecuado
03. Vivienda con algún hogar pendiente.	07. Ausencia de ocupantes.
04. Entrevista incompleta.	08. Negativa.
	09. Vivienda deshabitada.
	10. Vivienda de uso temporal.
	11. No existe la vivienda.
	12. Otra situación.

RECEPCIÓN DEL ÁREA DE TRABAJO

La forma UT-08 indica el orden en el que debes visitar las viviendas seleccionadas durante el periodo de levantamiento. Identifica tu área de trabajo auxiliándote de la cartografía y del listado de viviendas seleccionadas con su ruta de acceso, croquis de viviendas y plano de AGEB-UPM. En caso de duda, pregúntale a tu jefe y pídele que te apoye para identificar tu área en el plano de localidad urbana o croquis municipal.

[illegible]

Antes de salir a tu área de trabajo, revisa el material cartográfico, el listado de viviendas seleccionadas, la ruta de acceso, el croquis de viviendas y la forma UT-08. Verifica que los datos de identificación geográfica sean los mismos en todo el material:

- Entidad, municipio y localidad.
- Número de control.
- Clave de AGEB.
- Clave de manzana.

Si encuentras alguna incongruencia, notifícala a tu jefe para que solucione el problema, es muy importante que tengas el material correcto para que puedas ubicar adecuadamente las viviendas seleccionadas.

3.4

ORGANIZACIÓN DE LA CARGA DE TRABAJO

Antes de trasladarte a campo, debes organizar tu carga de trabajo del día.

En la forma UT-08 *Asignación del área de trabajo* aparece el orden en que debes cubrir cada número de control. Por lo anterior, realiza el siguiente procedimiento:

- Revisa en la forma UT-08 *Asignación del área de trabajo* el número de control que corresponde trabajar, así como el número progresivo de vivienda (columnas 1 y 2).
- Ubica el número de control en el recuadro superior izquierdo del *Listado de viviendas seleccionadas* e identifica la(s) AGEB y la(s) manzanas(s) (primeras dos columnas del listado).

Número de Control	Número Progresivo de Vivienda	Número de Vivienda Seleccionada
(1)	(2)	(3)

DATOS DE IDENTIFICACIÓN				TIPO DE TRANSPORTE		INSTRUCCIONES PARA LLEGAR A LAS VIVIENDAS SELECCIONADAS			
ENTIDAD:	04	CAMPECHE		Autobús urbano		SE ABORDA EL CAMION DIRECTO-PLANCHAC-PALMAS EN EL MERCADO PRINCIPAL Y SE BAJAN EN CALLE SAN LUIS POTOSI POR CALLE IGNACIO COMONFORD			
MUNICIPIO:	002	CAMPECHE							
CONTROL:	040241	UPM: 00045							
DISTRIBUCIÓN:	509	SEMANA: 0	SECTOR: 002						
Localidad: 0001 CAMPECHE						Colonia: 0266 PRESIDENTES DE MEXICO. FENIX			
AGEB	MAN- ZANA	PROG. DE VIVIENDA	CALLE	NÚMERO EXT. INT.		DESCRIPCIÓN DE LA VIVIENDA	NOMBRE DEL JEFE (A) DE HOGAR HORA DE VISITA PROPUESTA	NÚM. DE FOLIO	INCIDENCIAS DEL LISTADO
191-9	005	114	GRAL. ROMULO DIAZ DE LA VEGA	30	-	CFE-1U6F91, VIVIENDA CON REJAS DE FIERRO	De 16:00 a 20:00 Hrs.	0400310	
191-9	005	122	GRAL. MARTIN CARRERA	25	-	CFE-5H96T8	ERNESTO JIMENEZ OCAÑA	0400320	

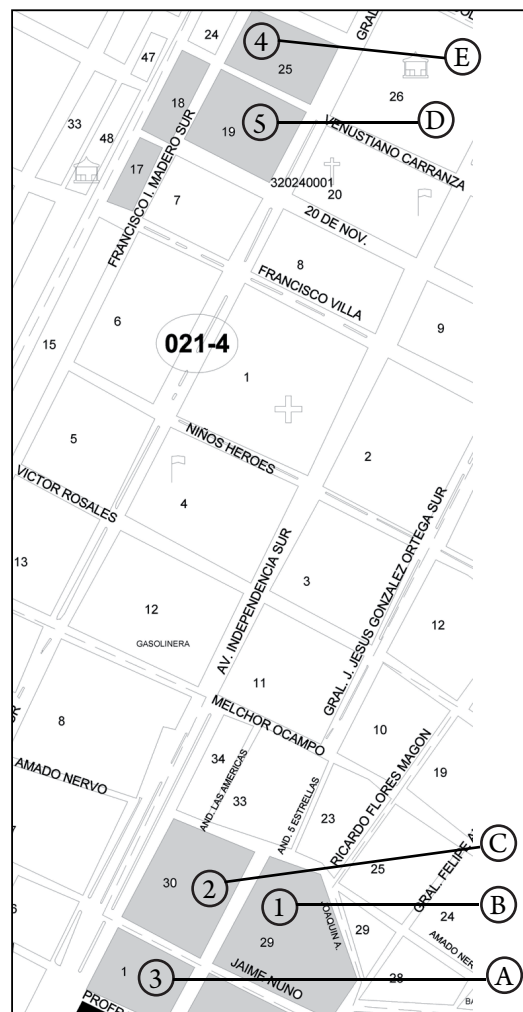
- Toma el Plano de AGEB urbana o el Plano de localidad rural correspondiente, y registra en el espacio de la manzana o localidad respectiva el (los) número(s) de vivienda(s) seleccionada(s) que aparece(n) en la columna Número de Viv. Sel. de la UT-08. En área urbana, toma en cuenta el nombre de la calle sobre la que se encuentra la vivienda.
- Determina el orden de cubrimiento del número de control que vas a trabajar. Considera la cercanía, vías de acceso, medios de transporte, etcétera, entre las manzanas o localidades, para que evites pérdida de tiempo en los desplazamientos.

Ejemplo:

En esta imagen, las manzanas en las que hay viviendas seleccionadas están cercanas entre sí. De acuerdo a las características del área, la ruta de acceso y el medio de transporte recomendado en el listado, el Entrevistador determina iniciar con la vivienda de la manzana 1, continúa con las viviendas de la 29, 30, 19 y termina con la vivienda de la manzana 25.

Cuando tengas el material correcto, trasládase a tu área de trabajo. Toma en cuenta la información correspondiente al medio de transporte y las instrucciones para llegar. Recuerda que ésta aparece en el listado de viviendas seleccionadas.

Si se trata de una localidad rural amanzanada y existe Plano de localidad, organiza tu carga de trabajo considerando el procedimiento anterior, de lo contrario, realiza la cobertura de las viviendas conforme al orden en que aparecen en el listado.



4

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO Y TIPOS DE PREGUNTAS

Es importante mencionar que el cuestionario impreso sólo se utilizará en aquellos casos en los que por alguna causa no puedas acceder al sistema de captura o no puedes utilizar tu mini laptop en la entrevista.

Siempre que realices la entrevista en un cuestionario impreso, debes capturar la información en tu mini laptop o, en caso necesario, en el equipo de tu Jefe de entrevistadores. Una vez capturada la información, entrega el cuestionarios a tu jefe, ya que él será el encargado de resguardarlos.

Es importante tener conocimiento y un buen manejo del cuestionario impreso, para ello es necesario que conozcas su estructura y los tipos de preguntas, así como las instrucciones generales de llenado.

GASTO COMÚN

2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

Marque un solo código

Sí1 ☐ → Pase a 2.4

No2 ☐

SERVICIOS

2.6 ¿En este hogar cuentan con ...

Lea y marque las opciones afirmativas

línea telefónica fija? 1 ☐

En caso afirmativo solicite el número telefónico

/ / / / / / / / / / / / / / / /

teléfono móvil o celular? 2 ☐

televisión de paga? 3 ☐

Internet? 4 ☐

Ninguno 5 ☐

ESCOLARIDAD

3.14 ¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?

Registre nivel y grado

	<i>Nivel</i>
Ninguno	0
Preescolar	1
Primaria	2
Secundaria	3
Preparatoria o bachillerato	4
Normal	5
Carrera técnica o comercial	6
Profesional	7
Maestría	8
Doctorado	9

} Pase a 3.16

TIEMPO DE TRABAJO

4.3 ¿Cuánto tiempo le dedicó a (TRABAJAR o RESPUESTA DE 4.2) ...

Registre con número

de lunes a viernes?

Horas Minutos

|_|_| : |_|_|

sábado y domingo?

Horas Minutos

|_|_| : |_|_|

Si trabajó menos de una hora o no declaró tiempo, pase a 4.5

4.1

ESTRUCTURA DEL CUESTIONARIO IMPRESO

El cuestionario es el instrumento con el que se capta la información y está conformado por tres partes:

- Carátula.
- Secciones de preguntas.
- Hoja de observaciones.

Carátula

Es la portada del instrumento de captación y contiene nueve apartados:

1. Datos de identificación.
2. Número de control y vivienda seleccionada.
3. Control de hogares y cuestionarios.
4. Dirección de la vivienda.
5. Fecha de visita.
6. Resultado de la(s) entrevista(s) individual(es)
7. Resultado del hogar.
8. Responsables.
9. Control de paquete.

Secciones de preguntas

Cada sección contiene las preguntas con las que se capta información sobre las características de la vivienda, así como la delimitación de los hogares en ella, además de las preguntas que deben aplicarse a todos los integrantes del hogar para conocer la información sociodemográfica básica, las actividades realizadas por las personas de 12 años y más, y también la información de las personas de 12 años y más que prestan algún apoyo al hogar pero que no forman parte del mismo.

El cuestionario se compone de seis secciones:

- I. Características y equipamiento de la vivienda.
- II. Identificación de hogares en la vivienda y equipamiento del hogar.
- III. Características sociodemográficas.

IV. Condición de actividad y características del trabajo.

V. Actividades realizadas por los integrantes del hogar.

VI. Actividades realizadas por personas de 12 años y más que no forman parte del hogar.

El cuestionario impreso está ordenado según la forma en que vas a aplicar cada una de las secciones, es decir, iniciarás aplicando la sección II y continuarás con la III, IV, V, VI y por último la sección I que corresponde a las características de la vivienda.

Hoja de observaciones

Este apartado del cuestionario puede ser utilizado por ti o tu jefe, para anotar todo aquello que facilite la aclaración de alguna situación especial o problemática, referida a la aplicación del cuestionario.

OBSERVACIONES

4.2

TIPOS DE PREGUNTAS

El cuestionario contiene diferentes tipos de preguntas, cuyo diseño corresponde a una manera particular de plantearlas y de registrar las respuestas:

- Preguntas en las que lees al informante cada una de las opciones y marcas el código que corresponda de acuerdo con su respuesta. Se distinguen porque el signo de interrogación se cierra en cada opción de respuesta y están escritas en negritas.

DISPONIBILIDAD DE AGUA

1.6 ¿En esta vivienda tienen agua de ...

Lea y marque un solo código

la red pública dentro de la vivienda?	1	<input type="checkbox"/>
la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?	2	<input type="checkbox"/>
la red pública de otra vivienda?	3	<input type="checkbox"/>
una llave pública o hidrante?	4	<input type="checkbox"/>
una pipa?	5	<input type="checkbox"/>
un pozo?	6	<input type="checkbox"/>
un río, arroyo, lago u otro?	7	<input type="checkbox"/>

} Pase a 1.9.1

Estas preguntas pueden ser de respuesta única o múltiple, según se indique en las instrucciones. Cuando se trata de preguntas en las cuales se acepta respuesta múltiple, los recuadros de los códigos están sombreados.

EQUIPAMIENTO

1.14 ¿En esta vivienda tienen ...

Lea y marque las opciones afirmativas

lavadero?	1	<input type="checkbox"/>
fregadero o tarja?	2	<input type="checkbox"/>
pileta, tanque o depósito de agua?	3	<input type="checkbox"/>
medidor de luz?	4	<input type="checkbox"/>
tanque de gas estacionario?	5	<input type="checkbox"/>
bomba de agua?	6	<input type="checkbox"/>
tinaco, cisterna o aljibe?	7	<input type="checkbox"/>
calentador de agua, (bóiler, solar)?	8	<input type="checkbox"/>
Ninguno	9	<input type="checkbox"/>

- Preguntas en las que sólo lees la pregunta y esperas respuesta para marcar el código correspondiente.

Se distinguen porque los signos de interrogación están en la misma pregunta y las opciones de respuesta no están escritas en negritas.

PAREDES

1.1 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes de esta vivienda?

Marque un solo código

Material de desecho	1	<input type="checkbox"/>
Lámina de cartón	2	<input type="checkbox"/>
Lámina de asbesto o metálica	3	<input type="checkbox"/>
Carrizo, bambú o palma	4	<input type="checkbox"/>
Embarro o bajareque	5	<input type="checkbox"/>
Madera	6	<input type="checkbox"/>
Adobe	7	<input type="checkbox"/>
Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto	8	<input type="checkbox"/>

- Preguntas abiertas donde registras la respuesta en el campo que corresponda, es decir, no se presentan opciones de respuesta.

SIMULTANEIDAD EN LAS ACTIVIDADES

5.23 ¿Cuáles actividades realiza al mismo tiempo?

Escriba la respuesta

_____ 1

_____ 2

_____ 3

_____ 4

_____ 5

NÚMERO DE HOGARES

2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer, contando el de usted?

Registre con número

Si en la vivienda hay 6 o más hogares, termine la entrevista

- Preguntas con palabras o frases entre paréntesis que debes sustituir por la información que con anterioridad declaró el informante.

ANTECEDENTE ESCOLAR

3.15 ¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (RESPUESTA DE 3.14) ...?

Primaria 1

Secundaria 2

Preparatoria o bachillerato 3

No sabe 4

- Preguntas que forman un bloque y en las que, en función de la respuesta obtenida en la primera, realizas las demás.

HUÉSPEDES EN EL HOGAR

2.4 ¿En este hogar hay personas que paguen por dormir aquí?

Marque un solo código

Sí 1 ☐

No 2 ☐ → Pase a 2.5

¿Cuántas son?

Registre con número

- Preguntas en las que tienes que registrar el tiempo en horas y minutos.

4.4 Durante la semana pasada, ¿cuánto tiempo utilizó en trasladarse (ida y vuelta) a (SU TRABAJO o RESPUESTA DE 4.2) ...

Registre con número de lunes a viernes?

Horas Minutos

____:____

- Preguntas en las cuales registras un código de respuesta de Sí (1) o No (2). Cuando la respuesta sea 1 (Sí), indaga sobre el tiempo dedicado a una actividad en horas y minutos de lunes a viernes y/o sábado y domingo. Si la respuesta es No, registra el código 2 y continúa con la siguiente opción.

ACTIVIDADES DE ESTUDIO			
5.2 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2		
asistió a clases? (incluya si fue por sistema abierto, a distancia, o complementarios)1		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
estudió, hizo tareas, prácticas			

- Existen preguntas con opciones sombreadas, las cuales sólo aplicas en zonas rurales.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE BIENES PARA LOS INTEGRANTES DEL HOGAR			
5.1 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2		
cuidó o crió animales de corral, sembró y cuidó el huerto o la parcela?1		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
recolectó, acarreo o almacenó leña?2			
recolectó frutas, hongos o flores; pescó o cazó?3			
acarreo o almacenó agua?...4			
elaboró o tejió ropa, manteles, cortinas u otros?5			

5.3 ¿Durante la semana pasada ...				¿Cuánto tiempo le dedicó ...			
Lea y registre un solo código				Registre con número			
Sí 1		No 2					
desgranó maíz, coció o molió el nixtamal o hizo tortillas de maíz o trigo?1		de lunes a viernes?	sábado y domingo?				
		Horas Minutos	Horas Minutos				
encendió el fogón, horno o anafe de leña o carbón?2							
cocinó o preparó alimentos o bebidas para el desayuno, comida, cena o entre comidas?3							

4.3

INSTRUCCIONES DE LLENADO

La información captada debe cumplir con criterios, por eso es necesario que consideres las siguientes indicaciones:

- Utiliza bolígrafo de tinta azul.
- Para llenar o hacer anotaciones en el cuestionario, escribe con letra clara, de molde y mayúsculas.

Entidad	AGUASCALIENTES	0	1
Municipio	AGUASCALIENTES	0	0
Localidad	AGUASCALIENTES	0	0
AGEB		0	1

- Cuando marques alguna(s) opción(es) de acuerdo con la respuesta del informante, traza una X en el recuadro de la respuesta, de modo que no tapes ni invadas otra respuesta o recuadro.

BIENES PROPIEDAD DEL HOGAR			
2.7 ¿Este hogar cuenta con ...			
Lea y marque las opciones afirmativas			
automóvil o camioneta? 1	<input checked="" type="checkbox"/>	tostador eléctrico? 7	<input type="checkbox"/>
estufa de gas o eléctrica? 2	<input checked="" type="checkbox"/>	horno de microondas? 8	<input checked="" type="checkbox"/>
plancha eléctrica? 3	<input checked="" type="checkbox"/>	refrigerador? 9	<input checked="" type="checkbox"/>
estéreo, modular, minicomponente o radiograbadora? 4	<input checked="" type="checkbox"/>	máquina de coser? 10	<input type="checkbox"/>
televisión, videocasetera o DVD? 5	<input checked="" type="checkbox"/>	aspiradora? 11	<input type="checkbox"/>
licuadora? 6	<input checked="" type="checkbox"/>	computadora? 12	<input checked="" type="checkbox"/>
		Ninguno 13	<input type="checkbox"/>

- Cuando corrijas, primero anula la información con dos líneas horizontales, después marca el número de la opción correcta o escribe la respuesta adecuada arriba o en el espacio más cercano, sin invadir otros códigos o respuestas.

2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?
0 7
0 5
Registre con número

2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?
Marque un solo código
Sí 1 → Pase a 2.4
No 2 <input checked="" type="checkbox"/>

- Escribe las cantidades de derecha a izquierda. Si te sobran casillas, escribe ceros.

2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?

0 5

Registre con número

- Respeta los pases marcados en el cuestionario según la respuesta del informante y continúa hasta donde se te indique.

COCINA	NÚMERO DE CUARTOS
<p>1.4.1 ¿Esta vivienda tiene cuarto para cocinar?</p> <p>Marque un solo código</p> <p>Sí1 <input type="checkbox"/></p> <p>No2 <input checked="" type="checkbox"/> → Pase a 1.5.1</p> <p>1.4.2 En el cuarto donde cocinan, ¿también duermen?</p> <p>Marque un solo código</p> <p>Sí1 <input type="checkbox"/></p> <p>No2 <input type="checkbox"/></p>	<p>1.5.1 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos?</p> <p>0 1</p> <p>Registre con número</p> <p>1.5.2 ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda, contando la cocina? (no cuente pasillos y baños)</p> <p>0 1</p> <p>Registre con número</p>

- Toma en cuenta los cortes de edad, pues te indican qué preguntas debes realizar para cada residente de la vivienda, según su edad.
 - Para todos los integrantes del hogar.
 - Para personas de 0 a 5 años cumplidos.
 - Para personas de 5 años cumplidos y más.
- En las preguntas en las que aparece: (NOMBRE), menciona el nombre de la persona por la que se solicita información.

CONDICIÓN PARA LEER Y ESCRIBIR

3.12 ¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?

Registre un solo código

Sí 1

No 2

- No leas al informante las palabras que aparecen en cursivas en el cuestionario, pues son instrucciones para ti.

HUÉSPEDES EN EL HOGAR	TRABAJADORES EN EL HOGAR		
2.4 ¿En este hogar hay personas que paguen por dormir aquí? <i>Marque un solo código</i> Sí1 <input type="checkbox"/> No2 <input type="checkbox"/> → Pase a 2.5 ¿Cuántas son? <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>Registre con número</i>	2.5 ¿En este hogar hay ... <i>Lea y registre un código en cada renglón</i> Sí1 No2 → siguiente renglón trabajadores(as) domésticos(as) que viven aquí?1 <input type="text"/> trabajadores(as) domésticos(as) de entrada por salida?2 <input type="text"/> enfermeras(os) o cuidadoras(es) de personas?3 <input type="text"/>	¿Cuántos son? <i>Registre con número</i> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	¿Cuántas horas trabajó(aron) para este hogar la semana pasada? <i>Registre con número</i> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Existen preguntas en donde tienes espacio para registrar tres o más códigos de respuesta según lo que indique el informante. En estos casos registra de izquierda a derecha las opciones que te mencione el informante y sobran recuadros déjalos en blanco.

AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD
3.6 ¿(NOMBRE) está afiliado a los servicios médicos: <i>Lea y registre las opciones que le mencione</i> del Seguro Social o IMSS? 1 del ISSSTE (federal)? 2 del Seguro Popular o SMNG? 3 de PEMEX, SEDENA o SEMAR? 4 del ISSSTE estatal (ISSEMYM, ISSSTEZAC, etc.)? 5 de un seguro médico privado? 6 de otra institución? 7 No está afiliado(a) 8 No sabe 9 <i>corresponda en cada una de las casillas</i> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

5.1

INSTRUCCIONES DE LLENADO DE LA CARÁTULA

Del contenido de la carátula del *Cuestionario impreso*, tú registras la información correspondiente a los apartados 1. Datos de identificación, 2. Número de control y vivienda seleccionada, 3. Control de hogares y cuestionarios, 4. Dirección de la vivienda, 5. Fecha de visita, 6. Resultado de la(s) entrevista(s) individual(es), 7. Resultado del hogar y en 8. Responsables. Registras tu nombre y clave.

El llenado de la carátula debes realizarla en dos momentos:

1. Registra los datos del apartado 2. Número de control y vivienda seleccionada, una vez que el informante accede a darte la entrevista.
2. Al terminar la entrevista, registra los datos del resto de los apartados.

Instrucciones de llenado de los apartados

Los apartados 1. Datos de identificación, 2. Número de control y vivienda seleccionada y 4. Dirección de la vivienda, los llenas con información del *Listado de viviendas seleccionadas*. Cuando utilices más de un cuestionario en la vivienda, debes transcribir éstos datos en el(los) Cuestionario(s) utilizado(s).

3. Control de hogares y cuestionarios

Registra el número de hogar en la vivienda y el número de cuestionarios utilizados en cada hogar. Considera el número de hogares en la vivienda y los residentes habituales, ya que la capacidad del cuestionario permite captar información sociodemográfica de seis personas.

Ejemplo 1:

En la vivienda seleccionada existe un hogar, el cual está integrado por cinco personas. El registro de los datos queda como se muestra a continuación:

3. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS				
Hogar	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="1"/>	en la vivienda
Cuestionario	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="1"/>	en el hogar

Ejemplo 2:

En la vivienda seleccionada existe un hogar integrado por 10 personas. En este caso, utilizas dos cuestionarios por el número de integrantes del hogar. El registro de los datos sería de la siguiente manera:

3. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS				
Hogar	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="1"/>	en la vivienda
Cuestionario	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="2"/>	en el hogar

3. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS				
Hogar	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="1"/>	en la vivienda
Cuestionario	<input type="text" value="2"/>	de	<input type="text" value="2"/>	en el hogar

Ejemplo 3:

En la vivienda seleccionada existen dos hogares; uno integrado por cinco personas y el segundo hogar por dos personas. En este caso, utilizas dos cuestionarios. El registro de los datos sería de la siguiente manera:

3. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS				
Hogar	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="2"/>	en la vivienda
Cuestionario	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="1"/>	en el hogar

3. CONTROL DE HOGARES Y CUESTIONARIOS				
Hogar	<input type="text" value="2"/>	de	<input type="text" value="2"/>	en la vivienda
Cuestionario	<input type="text" value="1"/>	de	<input type="text" value="1"/>	en el hogar

5. Fecha de visita

Se diseñó el espacio para registrar la fecha de hasta cinco visitas, de acuerdo con el control que lleves de ellas.

5. FECHA DE VISITA		
Visita	Fecha	
	Día	Mes
1	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="1"/> <input type="text" value="1"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>

6. Resultado de la(s) entrevista(s) individual(es)

Registra el número de renglón que le corresponde a cada integrante del hogar de 12 años y más, de acuerdo con la pregunta 3.1 y 3.5, una vez que hayas concluido con la sección III para todos los integrantes del hogar.

También escribe el código de resultado de la(s) entrevista(s) individual(es), la descripción de los códigos se verá al final del capítulo

Hay espacio para registrar hasta cuatro integrantes de 12 años y más; si en el hogar existen más de cuatro, debes continuar con el registro utilizando un segundo cuestionario.

6. RESULTADO DE LA(S) ENTREVISTA(S) INDIVIDUAL(ES)			
Número de renglón de los integrantes del hogar de 12 años y más			
01	02	03	04
Código de la entrevista individual según número de visita			
1	3	2	3
	1	2	1
		1	
Total de integrantes del hogar de 12 años y más		CÓDIGOS DE RESULTADO DE LA ENTREVISTA INDIVIDUAL	
		1 Entrevista completa	
		2 Entrevista incompleta	
		3 Ausencia	
		4 Negativa	
		5 Otra situación	

Por último, registra el total de integrantes del hogar de 12 años y más. Si utilizaste más de un cuestionario en el hogar, registra el total de integrantes en el primer cuestionario

7. Resultado del hogar

En este apartado se registra el resultado de las visitas efectuadas al hogar, considerando alguno de los códigos de resultado. La descripción de cada uno de los códigos se encuentra al final de este capítulo.

7. RESULTADO DEL HOGAR
Código de resultado del hogar según número de visita
1
CÓDIGOS DE RESULTADO DEL HOGAR
1 Entrevista completa del hogar
2 Entrevista(s) incompleta(s) o pendiente(s) de algún(os) integrante(s) del hogar de 12 años y más
3 Sin información del hogar
4 Con información incompleta del hogar

8. Responsables

Anota tu nombre completo en el espacio correspondiente al entrevistador, así como tu clave.

8. RESPONSABLES	
Entrevistador: _____	____ ____ ____ ____
Jefe de entrevistadores: _____	____ ____ ____

9. Control de paquete

En este apartado no registres ningún dato.

9. CONTROL DE PAQUETE	
Folio de paquete	____ ____ ____ ____
	A Consecutivo
Consecutivo del cuestionario en el paquete	____ ____ ____

Objetivo. Conocer las características, el equipamiento y los servicios básicos con que cuenta la vivienda.

El contenido de esta sección se verá a continuación, sin embargo, la aplicación de estas preguntas las puedes hacer en cualquier momento.

El propósito es acortar el tiempo de entrevista y no predisponer al resto de los integrantes del hogar a no proporcionar información.

Si la persona con la que iniciaste la entrevista (Sección II), dispone de tiempo para proporcionarte esta información, puedes formular las preguntas de las secciones II a la IV y por último la sección I.

Paredes

Pregunta 1.1 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes de esta vivienda?

Objetivo: Conocer el material predominante con el que están construidas las paredes de la vivienda.

Cuando las paredes o muros de la vivienda estén contruidos con materiales diferentes, identifica el predominante y marca la opción correspondiente.

Si declaran que existen dos materiales en las mismas proporciones, marca la opción que aparece primero en la lista de respuestas. Excluye los materiales de recubrimiento; por ejemplo, cuando la pared está hecha de tabique y recubierta con cemento, yeso o tirol, sólo toma en cuenta el tabique.

PAREDES	
1.1 ¿De qué material es la mayor parte de las paredes de esta vivienda?	
<i>Marque un solo código</i>	
Material de desecho	1 <input type="checkbox"/>
Lámina de cartón	2 <input type="checkbox"/>
Lámina de asbesto o metálica	3 <input type="checkbox"/>
Carrizo, bambú o palma	4 <input type="checkbox"/>
Embarro o bajareque	5 <input type="checkbox"/>
Madera	6 <input type="checkbox"/>
Adobe	7 <input type="checkbox"/>
Tabique, ladrillo, block, piedra, cantera, cemento o concreto	8 <input type="checkbox"/>

Considera además lo siguiente:

- **Material de desecho.** Materiales reciclados como madera, lámina, cartón, etcétera.
- **Lámina de cartón.** Lámina acanalada cubierta de chapopote.
- **Lámina de asbesto o metálica.** Lámina acanalada (ondulada) hecha de metal o de asbesto.

- **Carrizo, bambú o palma.** Materiales de origen natural que se utilizan para formar las paredes de las viviendas en algunas zonas del país.
- **Tejamanil.** Tablas delgadas que se utilizan en techos y muros de la vivienda. Se colocan sobre un armazón y pueden ir clavadas o cocidas con alambre y traslapadas como teja en una o dos capas.
- **Embarro o bajareque.** Estructura de varas entretejidas recubiertas con lodo mezclado con paja.

Piso

Pregunta 1.2 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?

Objetivo: Conocer el material predominante que cubre el piso de la vivienda.

Las viviendas que no cuentan con ningún tipo de recubrimiento en el piso se incluyen en la opción 1. Tierra.

Si tu informante señala que el piso de la vivienda está cubierto por dos o más materiales, pregunta por el predominante y selecciona la opción correspondiente. Si te menciona que los materiales están en proporciones iguales, selecciona el código que aparece primero en las opciones de respuesta.

PISO	
1.2 ¿De qué material es la mayor parte del piso de esta vivienda?	
<i>Marque un solo código</i>	
Tierra	1 <input type="checkbox"/>
Cemento o firme	2 <input type="checkbox"/>
Madera, mosaico, duela o parquet	3 <input type="checkbox"/>

Techo

Pregunta 1.3 ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?

Objetivo. Conocer el material predominante con el que fue construido el techo de la vivienda.

Si el techo de la vivienda está construido por materiales diferentes, pregunta por el predominante y marca la opción correspondiente.

Cuando declaren que existen dos materiales en las mismas proporciones, utiliza el mismo criterio de preguntas anteriores.

Verifica que el material declarado no sea el de recubrimiento o decorativo, por ejemplo, no tomes en cuenta las tejas que estén sobre un techo de losa de concreto.

TECHO	
1.3 ¿De qué material es la mayor parte del techo de esta vivienda?	
<i>Marque un solo código</i>	
Material de desecho	1 <input type="checkbox"/>
Lámina de cartón	2 <input type="checkbox"/>
Lámina metálica	3 <input type="checkbox"/>
Lámina de asbesto	4 <input type="checkbox"/>
Palma o paja	5 <input type="checkbox"/>
Madera o tejamanil	6 <input type="checkbox"/>
Terrado con viguería	7 <input type="checkbox"/>
Teja	8 <input type="checkbox"/>
Losa de concreto o viguetas con bovedilla	9 <input type="checkbox"/>

Considera los conceptos de la pregunta 1.1 y el siguiente:

- **Terrado con viguería.** Consiste en colocar sobre la viguería una cama de carrizo y encima de ésta una capa de tierra y cal. El recubrimiento en su parte superior es de ladrillo o simplemente de cal.

Cocina

Pregunta 1.4.1 ¿Esta vivienda tiene cuarto para cocinar?

Objetivo. Conocer si la vivienda tiene un lugar destinado para preparar o calentar alimentos.

Pregunta 1.4.2 En el cuarto donde cocinan, ¿también duermen?

Objetivo. Saber si la cocina también se utiliza para dormir de manera habitual.

Un **cuarto** es un espacio de la vivienda delimitado por paredes y techo de cualquier material, con excepción de telas y muebles, donde sus ocupantes realizan diversas actividades cotidianas como comer, descansar, dormir y cocinar, entre otras.

Una vivienda tiene cuarto para cocinar cuando en alguno de ellos existe una estufa o fogón para preparar o calentar los alimentos, aunque también se utilice para dormir, como sala, comedor y estancia, etcétera.

Si el informante te responde que no tiene cocina y su vivienda es sólo un cuarto, pregunta si en él preparan o calientan sus alimentos, en este caso, considera que sí tiene cocina.

Cuando los alimentos se preparan o calientan bajo tejavanes, cobertizos o espacios que no cuentan con paredes y solamente tienen techo, entonces considera que no se tiene cuarto para cocinar y pasa a la pregunta 1.5.1.

COCINA

1.4.1 ¿Esta vivienda tiene cuarto para cocinar?

Marque un solo código

Sí1 ☐

No2 ☐ → Pase a 1.5.1

1.4.2 En el cuarto donde cocinan, ¿también duermen?

Marque un solo código

Sí1 ☐

No2 ☐

Número de cuartos

Pregunta 1.5.1 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos?

Pregunta 1.5.2 ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda contando la cocina? (no cuente pasillos y baños)

Objetivo: Conocer el número de cuartos que son utilizados normalmente para dormir, así como el total de cuartos o habitaciones que tiene la vivienda como sala, comedor, estancia, dormitorio, recámara o estudio.

La pregunta 1.5.1 hace referencia al número de cuartos (delimitados por paredes fijas y techos de cualquier material) que son utilizados regularmente para dormir, aunque también tengan otro uso.

Con la pregunta 1.5.2, se trata de saber el número total de cuartos que tiene la vivienda: cocina, sala, comedor, estancia, dormitorio, recámara o estudio.

Menciona a tu informante que en ninguna de las dos preguntas incluya los pasillos y los baños.

NÚMERO DE CUARTOS
1.5.1 ¿Cuántos cuartos se usan para dormir, sin contar pasillos?
<input type="text"/>
Registre con número
1.5.2 ¿Cuántos cuartos tiene en total esta vivienda, contando la cocina? (no cuente pasillos y baños)
<input type="text"/>
Registre con número

Cuando existan bodegas, graneros, locales comerciales, tiendas, cocheras u otros espacios similares, se tomarán como cuartos solamente si se usan regularmente para dormir. Es decir, se deberán contar como cuartos dormitorio y también en el total de cuartos. Pero si nadie duerme allí, no se deben considerar.

Solicita al informante que cuente todos los cuartos de la vivienda, ya que en algunos lugares, las viviendas tienen cuartos separados o independientes en un mismo terreno.

Hay viviendas que tienen un solo cuarto que se utiliza para dormir, cocinar, comer, etcétera; en estos casos se debe considerar que la vivienda tiene un cuarto para dormir en la primera pregunta y un cuarto en total, para la segunda pregunta.

Si el informante indica que la vivienda cuenta con dos cuartos porque delimitó espacios utilizando algún mueble o cortina, considéralo como un solo cuarto.

Ten cuidado al registrar estos datos, ya que el número de cuartos dormitorio siempre debe ser menor o igual al total de cuartos en la vivienda.

Disponibilidad de agua

Pregunta 1.6. ¿En esta vivienda tienen agua de...

Objetivo: Identificar las viviendas que cuentan con agua entubada que proviene de la red pública, así como la fuente de abastecimiento cuando no disponen del servicio en la vivienda o en el terreno.

Lee una por una las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa y selecciona sólo un código.

Si la respuesta está entre los códigos 3 a 7, pasa a la pregunta 1.9.1.

DISPONIBILIDAD DE AGUA	
1.6 ¿En esta vivienda tienen agua de ...	
<i>Lea y marque un solo código</i>	
la red pública dentro de la vivienda?	1 <input type="checkbox"/>
la red pública fuera de la vivienda, pero dentro del terreno?	2 <input type="checkbox"/>
la red pública de otra vivienda?	3 <input type="checkbox"/>
una llave pública o hidrante?	4 <input type="checkbox"/>
una pipa?	5 <input type="checkbox"/>
un pozo?	6 <input type="checkbox"/>
un río, arroyo, lago u otro?	7 <input type="checkbox"/>

Pase a 1.9.1

Dotación de agua y frecuencia de dotación

Pregunta 1.7 ¿Cuántos días a la semana llega el agua a esta vivienda?

Objetivo. Conocer la frecuencia con la que llega el agua de la red pública a la vivienda.

Pregunta 1.8. ¿El agua llega a esta vivienda ...

Objetivo. Conocer el tiempo de disponibilidad de agua en un día, de acuerdo a la frecuencia de dotación.

DOTACIÓN DE AGUA	FRECUENCIA DE DOTACIÓN
1.7 ¿Cuántos días a la semana llega el agua a esta vivienda?	1.8 ¿El agua llega a esta vivienda ...
<i>Marque un solo código</i>	<i>Lea y marque un solo código</i>
Diario 1 <input type="checkbox"/>	algunas horas
Seis días 2 <input type="checkbox"/>	al día? 1 <input type="checkbox"/>
Cinco días 3 <input type="checkbox"/>	todo
Cuatro días 4 <input type="checkbox"/>	el día? 2 <input type="checkbox"/>
Tres días 5 <input type="checkbox"/>	
Dos días 6 <input type="checkbox"/>	
Un día 7 <input type="checkbox"/>	
Tarda más de una semana 8 <input type="checkbox"/>	

Para cada opción de respuesta en la pregunta 1.7, consulta si llega todo el día o una parte y marca el código según corresponda.

Excusado o sanitario

Pregunta 1.9.1 ¿Esta vivienda tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?

Pregunta 1.9.2 ¿Este servicio...

Objetivo: Conocer si en la vivienda cuentan con excusado o sanitario y si existe una instalación de agua para el desalojo de los desechos humanos.

A la instalación donde se desalojan desechos humanos se le conoce con distintos nombres (excusado, sanitario, retrete, letrina, hoyo negro, WC, etc.) menciónalo según se le conozca en la región o localidad donde se realiza la entrevista.

Cuando la respuesta es sí, marca el código 1 y pasa a la pregunta 1.9.2, en caso contrario, pasa a la pregunta 1.10.

EXCUSADO O SANITARIO	
1.9.1 ¿Esta vivienda tiene excusado, retrete, sanitario, letrina u hoyo negro?	
Marque un solo código	
Sí	1 <input type="checkbox"/>
No	2 <input type="checkbox"/> → Pase a 1.10
1.9.2 ¿Este servicio ...	
Lea y marque un solo código	
tiene descarga directa de agua?	3 <input type="checkbox"/>
le echan agua con cubeta?	4 <input type="checkbox"/>
¿No se le puede echar agua?	5 <input type="checkbox"/>

Se considera que la vivienda no tiene excusado cuando no tiene alguna instalación para el desalojo de los desechos humanos, por lo que sus habitantes hacen sus necesidades al aire libre (corral, patio, nopalera, huerta, etcétera) o usan el excusado de otra vivienda.

Cuando la vivienda esté ubicada en una vecindad y el excusado o sanitario sea de uso común, considera que sí cuenta con este servicio.

Para la pregunta 1.9.2, realiza la pregunta y lee cada opción hasta obtener una respuesta afirmativa.

La opción **¿No se le puede echar agua?** se marca cuando la instalación sanitaria no necesita de agua para su funcionamiento. Por ejemplo letrinas secas, hoyos negros y pozos ciegos.

Drenaje

Pregunta 1.10 ¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a ...

Objetivo: Conocer si la vivienda cuenta con drenaje y clasificarla de acuerdo con el tipo de sistema utilizado para desalojar las aguas negras, sucias o jabonosas.

Son sinónimos de drenaje: la cañería, el caño, el resumidero o el albañal, entre otros. Cuando haga la pregunta menciona el nombre con el que lo conocen en la región.

DRENAJE	
1.10 ¿Esta vivienda tiene drenaje o desagüe conectado a ...	
Lea y marque un solo código	
la red pública?	1 <input type="checkbox"/>
una fosa séptica?	2 <input type="checkbox"/>
una tubería que va a dar a una barranca?	3 <input type="checkbox"/>
una tubería que va a dar a un río, lago o mar?	4 <input type="checkbox"/>
¿No tiene drenaje?	5 <input type="checkbox"/>

Una vivienda tiene drenaje si cuenta con **tubería para eliminar las aguas negras, sucias o jabonosas** del excusado, fregadero, lavadero, regadera o lavabo.

También es importante saber a dónde se conecta o desagua la tubería del drenaje.

Lee una por una las opciones hasta obtener una respuesta afirmativa y marca una sola opción.

Si la vivienda no cuenta con tubería de eliminación, selecciona la opción 5 No tiene drenaje.

Electricidad

Pregunta 1.11 ¿Hay luz eléctrica en esta vivienda?

Objetivo. Identificar si la vivienda cuenta con energía eléctrica.

La energía eléctrica puede provenir de diferentes fuentes: servicio público, planta particular, celdas solares, eólicas, etcétera; sin embargo, no interesa saber este dato.

Considera como respuesta la opción **1** en los casos en que no cuenta con el servicio debido a una suspensión temporal; por ejemplo, el servicio suspendido por falta de pago o un corto circuito, también cuando el informante te diga que se cuelga con diablitos o cuando se la pasa un vecino, etcétera.

ELECTRICIDAD	
1.11 ¿Hay luz eléctrica en esta vivienda?	
Marque un solo código	
Sí..... 1	<input type="checkbox"/>
No..... 2	<input type="checkbox"/>

Combustible

Pregunta 1.12 ¿El combustible que más usan para cocinar es...

Objetivo: Captar información sobre el tipo de combustible que utilizan los residentes de la vivienda para cocinar o calentar los alimentos.

Cuando el informante mencione que utilizan más de un combustible, considera el utilizado de manera predominante para cocinar o calentar los alimentos. Si los utilizan en la misma proporción, selecciona la opción que aparece primero.

Cuando en la vivienda sólo se utilice el horno de microondas, selecciona la opción 5 electricidad.

COMBUSTIBLE	
1.12 ¿El combustible que más usan para cocinar es ...	
Lea y marque un solo código	
gas de tanque o cilindro? 1	<input type="checkbox"/>
gas natural o de tubería? 2	<input type="checkbox"/>
leña? 3	<input type="checkbox"/>
carbón? 4	<input type="checkbox"/>
electricidad? 5	<input type="checkbox"/>
¿Otro combustible? 6	<input type="checkbox"/>

Si el combustible que te mencionen no se encuentra en las opciones 1 a 5, marca la opción 6 Otro combustible. Por ejemplo petróleo, metano, etcétera.

Eliminación de basura

Pregunta 1.13 ¿La basura de esta vivienda ...

Objetivo: Conocer la forma de eliminar la basura de la vivienda, identificando el servicio de recolección domiciliario, el contenedor público y las prácticas de quema o entierro, así como el abandono en calles, baldíos, barrancas, etcétera.

Lee al informante las opciones de respuesta y marca la que corresponda a la forma de eliminación de la basura.

ELIMINACIÓN DE BASURA	
1.13 ¿La basura de esta vivienda ...	
<i>Lea y marque un solo código</i>	
la tiran en un contenedor o depósito?	1 <input type="checkbox"/>
la recoge un camión o carrito de basura?	2 <input type="checkbox"/>
la queman?	3 <input type="checkbox"/>
la entierran?	4 <input type="checkbox"/>
la tiran en el basurero público?	5 <input type="checkbox"/>
la tiran en un terreno baldío o en la calle?	6 <input type="checkbox"/>
la tiran al río, lago, mar o barranca?	7 <input type="checkbox"/>

Cuando te respondan dos o más formas de eliminarla, por ejemplo, la queman pero también la tiran en un terreno baldío, pregunta por la acción más frecuente y marca el código correspondiente. Si es la misma frecuencia, marca la opción que aparece primero en la lista.

Equipamiento

Pregunta 1.14 ¿En esta vivienda tienen...

Objetivo. Conocer el equipamiento con el que están provistas las viviendas, ya que éste permite y facilita la satisfacción de las necesidades básicas de los residentes, mejorando su calidad de vida.

Lee la pregunta junto con las opciones y marca las opciones afirmativas.

Considera el equipamiento con que cuenta la vivienda, independientemente de que sea o no propiedad de las personas que habitan en ella.

Si el informante te responde que tienen un bien o aparato de la lista y está descompuesto, pregunta si hay la intención de repararlo; si la respuesta es Sí, considera que sí cuentan con él.

EQUIPAMIENTO	
1.14 ¿En esta vivienda tienen ...	
<i>Lea y marque las opciones afirmativas</i>	
lavadero?	1 <input type="checkbox"/>
fregadero o tarja?	2 <input type="checkbox"/>
pileta, tanque o depósito de agua?	3 <input type="checkbox"/>
medidor de luz?	4 <input type="checkbox"/>
tanque de gas estacionario?	5 <input type="checkbox"/>
bomba de agua?	6 <input type="checkbox"/>
tinaco, cisterna o aljibe?	7 <input type="checkbox"/>
calentador de agua, (bóiler, solar)?	8 <input type="checkbox"/>
Ninguno	9 <input type="checkbox"/>

5.3

SECCIÓN II. IDENTIFICACIÓN DE HOGARES EN LA VIVIENDA Y EQUIPAMIENTO DEL HOGAR.

Objetivo: Conocer el número de residentes en la vivienda seleccionada y de hogares que hay en su interior; identificar el número de huéspedes y trabajadores domésticos; obtener información sobre los servicios, vehículos y aparatos con que cuenta cada hogar.

El informante adecuado para esta sección es el jefe o jefa del hogar, esposo (a) y/o cualquier otro integrante del hogar de 15 años y más que conozca la información.

Total de personas en la vivienda

Pregunta 2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?

Objetivo: Conocer el total de personas que habitualmente residen en la vivienda.

Enfatiza al informante que cuente, en el total de personas, a los niños chiquitos y a los ancianos, pues con frecuencia tienden a ser omitidos en la lista de residentes.

Si el informante duda acerca de quiénes deben ser considerados como residentes, toma en cuenta los siguientes criterios:

Son residentes habituales de la vivienda:

- Los recién nacidos que aún no llegan a la vivienda porque están en el hospital.
- Las personas que por su dinámica de trabajo o estudio no comen en su vivienda, pero que sí duermen en ella.
- Los huéspedes que duermen en la vivienda y pagan por el servicio de hospedaje.
- Quienes están ausentes temporalmente por vacaciones, hospitalización, viaje de trabajo, prácticas escolares o cualquier otra causa.
- Los que cruzan diariamente la frontera para trabajar en otro país, así como aquellos que regresan a México los fines de semana.

TOTAL DE PERSONAS EN LA VIVIENDA
2.1 ¿Cuántas personas viven normalmente en esta vivienda, contando a los niños chiquitos y a los ancianos?
<div style="text-align: center;"> _ _ _ _ Registre con número</div>

- Quienes van de una entidad federativa a otra para trabajar o estudiar diariamente o varios días a la semana, o bien los que regresan a la vivienda los fines de semana.
- Las personas que por su trabajo no duermen en su vivienda o requieren de traslados frecuentes a otras ciudades, pero reconocen a la vivienda como su lugar de residencia habitual; tal es el caso de los trailereros, ferrocarrileros, agentes viajeros, enfermeras que trabajan de noche, etcétera.
- Las personas que en el momento de la entrevista están presentes en la vivienda y no tienen otro lugar donde vivir.

No son residentes habituales de la vivienda:

- Las personas que están de visita y tienen otro lugar de residencia habitual.
- Las personas que se han ido a vivir a otro lugar por motivos de estudio, trabajo u otra causa.

Si el informante no sabe determinar si una persona es o no residente habitual de la vivienda, aplica los siguientes criterios en el orden que se indica; es decir, si con el primero de éstos el informante todavía no puede definir la condición de residencia de alguna persona, aplica el segundo.

- **Reconocimiento del domicilio.** Di al informante: si yo le preguntara directamente a esta persona por el lugar donde vive ¿qué contestaría? Si contesta “aquí” (vivienda donde se realiza la entrevista), entonces es un residente habitual. Si dice que en otra vivienda, no lo incluyas. Si el informante continúa indeciso, aplica el segundo criterio.
- **Tiempo de ausencia.** Pregunta por el tiempo de ausencia de la persona; si es menor a seis meses, considéralo como residente habitual de la vivienda; si ha estado ausente seis meses o más, no lo incluyas.

A continuación, se presenta una situación donde se ejemplifica la aplicación de los dos criterios anteriores.

Ejemplo:

Informante: Es que él se va un tiempo a trabajar, pero regresa.

Entrevistador: Si yo le preguntara a él ¿en dónde vive?, ¿Qué contestaría?

Informante: Aquí.

Considéralo como residente habitual e inclúyelo en el número de personas.

Si la respuesta es allá, entonces no se considera residente habitual y por lo tanto no debes incluirlo en el total de los residentes.

Si la respuesta es: *no sabría decirte*, entonces aplica el segundo criterio:

Informante: No sabría decirle.

Entrevistador: ¿cuánto tiempo hace que se fue la última vez?

Informante: Hace poco más de siete meses.

No lo consideres como residente de la vivienda ni lo incluyas en el total de ocupantes de la vivienda.

Si la respuesta es que se fue hace cinco meses, considéralo como residente habitual e inclúyelo en el total de ocupantes de la vivienda.

Gasto común y número de hogares

Pregunta 2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?

Pregunta 2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer, contando el de usted?

Objetivo: Identificar mediante el criterio del gasto común para comer, si los residentes habituales de la vivienda conforman uno o más hogares y conocer el número de ellos.

GASTO COMÚN	
2.2 ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten un mismo gasto para comer?	
Marque un solo código	
Sí1	<input type="checkbox"/> → Pase a 2.4
No2	<input type="checkbox"/>

Ten presente que:

- Hogar es el conjunto de residentes habituales de la vivienda que comparten los gastos, principalmente para alimentarse.

NÚMERO DE HOGARES
2.3 Entonces, ¿cuántos hogares o grupos de personas tienen gasto separado para comer, contando el de usted?
<div style="text-align: center;"> _ _ _ _ Registre con número</div>

- Una persona que vive sola o que no comparte el gasto para comer con otra(s) persona(s), aunque viva en la misma vivienda, constituye otro hogar.
- En una misma vivienda pueden residir personas que aunque tengan lazos familiares, no comparten el mismo gasto para los alimentos, por lo tanto, considera tantos hogares como gastos separados identifique.

- Si en la vivienda residen normalmente huéspedes, y además comparten la comida con los demás integrantes del hogar, se les debe considerar como parte de éste. Si los gastos de alimentación son separados, entonces conforman hogares distintos.
- Si en la pregunta 2.2 responden Sí, significa que sólo hay un hogar en la vivienda. En este caso marca el código 1 y pasa a la pregunta 2.4.
- Si la respuesta es No, marca el código 2 y pasa a la pregunta 2.3.
- Revisa que siempre que hayas formulado la pregunta 2.3, la respuesta sea igual o mayor a dos.
- Si existen seis o más hogares, suspende la entrevista porque se trata de una vivienda colectiva y ésta no es objeto de la encuesta; como resultado de la entrevista, registra el código 12 Otra situación, en el sistema de captura, también anota el mismo código en la forma UT-08 y repórtalo a tu jefe.

Huéspedes en el hogar

Pregunta 2.4. ¿En este hogar hay personas que paguen por dormir aquí?

Objetivo. Determinar si en el hogar existen huéspedes que paguen por el servicio de hospedaje.

En caso de que en la vivienda haya más de un hogar, la entrevista al resto de los hogares debe iniciar con esta pregunta.

El periodo de referencia para captar si en el hogar hay huéspedes o no, es el momento en que se realiza la entrevista.

Huésped. Persona que duerme y paga por el servicio de alojamiento.

- Si al aplicar la pregunta el informante menciona que no hay personas que paguen por dormir normalmente en la vivienda, pasa a la pregunta 2.5.
- Si existen seis o más huéspedes, suspende la entrevista y repórtalo a tu jefe.

HUÉSPEDES EN EL HOGAR	
2.4 ¿En este hogar hay personas que paguen por dormir aquí?	
<i>Marque un solo código</i>	
Sí 1	<input type="checkbox"/>
No 2	<input type="checkbox"/> → Pase a 2.5
¿Cuántas son?	
<div style="border-bottom: 1px solid black; width: 50px; margin: 0 auto;"></div> <i>Registre con número</i>	

Trabajadores en el hogar

Pregunta 2.5. ¿En este hogar hay ...

Objetivo. Identificar si en el hogar hay trabajadores domésticos, enfermeras o cuidadores de personas que duerman ahí o que sean de entrada por salida y que presten servicio al hogar, obtener el número de ellos, así como el número de horas trabajadas durante la semana anterior al momento de la entrevista.

TRABAJADORES EN EL HOGAR		
2.5 ¿En este hogar hay ... <i>Lea y registre un código en cada renglón</i>	¿Cuántos son? <i>Registre con número</i>	¿Cuántas horas trabajó(aron) para este hogar la semana pasada? <i>Registre con número</i>
Sí1		
No2		
<div style="display: flex; justify-content: flex-end; align-items: center;"> <div style="margin-right: 10px;">Pase al siguiente renglón</div> <div style="font-size: 20px;">→</div> </div>		
trabajadores(as) domésticos(as) que viven aquí?1		
trabajadores(as) domésticos(as) de entrada por salida?2		
enfermeras(os) o cuidadoras(es) de personas?3		

Realiza la pregunta con cada opción de respuesta, cuando te respondan que sí, pregunta por el número de trabajadores y por el total de horas trabajadas durante la semana anterior a la fecha de la entrevista; posteriormente, pregunta por la siguiente opción y así sucesivamente, hasta concluir con las opciones de la pregunta.

Si en el hogar hay más de un trabajador doméstico, suma el total de horas que trabajaron.

Si la respuesta es no, pasa al siguiente renglón hasta agotar las opciones de respuesta.

Para cada una de las opciones de respuesta, considera lo siguiente:

Trabajadores(as) domésticos(as) que viven aquí?. Persona(s) que residen en la vivienda y trabaja(n) para el hogar desempeñando quehaceres domésticos a cambio de un pago en dinero o en especie. Realiza actividades como lavar, planchar, cocinar; también pueden ser choferes, jardineros o mozos, entre otros.

Trabajadores(as) domésticos(as) de entrada por salida?. Persona(s) que trabaja(n) para la vivienda desempeñando quehaceres domésticos para el hogar a cambio de un pago en dinero o en especie y con un horario determinado, pero que no duerme(n) en la vivienda.

Enfermeras(os) o cuidadoras(es) de personas?. Persona(s) que trabaja(n) en la vivienda brindando atención y cuidados a niños, ancianos o personas con limitaciones físicas o mentales a cambio de un pago en dinero o en especie.

Servicios

Pregunta 2.6 ;En este hogar cuentan con ...

Objetivo. Conocer los servicios de comunicación con que cuentan los integrantes del hogar.

Si te declaran que tienen algún bien o aparato descompuesto, pregunta si hay la intención de repararlo; si la respuesta es sí, considera que cuentan con él.

En el caso de la opción 1 línea telefónica fija, solicita amablemente el número de teléfono.

Si te pregunta para qué, menciónale que es para realizar actividades de supervisión o verificación de la información en caso de dudas sobre sus datos. Si el informante se niega, no insistas y deja en blanco los espacios.

Para registrar el número considera la clave lada de la localidad.

SERVICIOS	
2.6 ¿En este hogar cuentan con ...	
<i>Lea y marque las opciones afirmativas</i>	
línea telefónica fija?	1 <input type="checkbox"/>
<i>En caso afirmativo solicite el número telefónico</i>	
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	
teléfono móvil o celular?	2 <input type="checkbox"/>
televisión de paga?	3 <input type="checkbox"/>
Internet?	4 <input type="checkbox"/>
Ninguno	5 <input type="checkbox"/>

Bienes propiedad del hogar

Pregunta 2.7. ¿En este hogar cuentan con ...

Objetivo. Saber si en el hogar cuentan o no con bienes propios que facilitan las tareas o actividades de los integrantes del hogar.

Quando te mencionen que sí cuentan con algún bien de los que se encuentran en la lista, pero está descompuesto, pregunta si tienen la intención de repararlo, si es así, considera que sí lo tienen.

Para el caso de los vehículos, deben ser propiedad de alguno de los integrantes del hogar y ser utilizados como medio de transporte, aunque también se usen en el negocio de su propiedad.

BIENES PROPIEDAD DEL HOGAR			
2.7 ¿Este hogar cuenta con ...			
<i>Lea y marque las opciones afirmativas</i>			
automóvil o camioneta? 1	<input type="checkbox"/>	tostador eléctrico? 7	<input type="checkbox"/>
estufa de gas o eléctrica? 2	<input type="checkbox"/>	horno de microondas? 8	<input type="checkbox"/>
plancha eléctrica? 3	<input type="checkbox"/>	refrigerador? 9	<input type="checkbox"/>
estéreo, modular, minicomponente o radiograbadora? 4	<input type="checkbox"/>	máquina de coser? 10	<input type="checkbox"/>
televisión, videocasetera o DVD? 5	<input type="checkbox"/>	aspiradora? 11	<input type="checkbox"/>
licuadora? 6	<input type="checkbox"/>	computadora? 12	<input type="checkbox"/>
		Ninguno 13	<input type="checkbox"/>
2.8.1 ¿Este hogar cuenta con lavadora?		2.8.2 ¿Es automática?	
<i>Marque un solo código</i>		<i>Marque un solo código</i>	
Sí 1	<input type="checkbox"/>	Sí 1	<input type="checkbox"/>
No 2	<input type="checkbox"/> → Pase a sección III	No 2	<input type="checkbox"/>

Incluye los vehículos que se encuentran en algunas de las siguientes situaciones:

- Que están descompuestos pero los piensan reparar.
- Que son utilizados tanto para el hogar como para algún negocio.
- Que funcionen pero no se usen por alguna circunstancia especial.
- Los vehículos prestados temporalmente a personas ajenas al hogar.

Excluye:

- Vehículos que no funcionan de manera permanente (irreparables), o que no los piensan arreglar.
- Vehículos pertenecientes a una empresa o institución donde labora algún integrante del hogar.

Pregunta 2.8.1 ¿En este hogar cuentan con lavadora? y 2.8.2 ¿Es automática?

Objetivo. Saber si en el hogar cuentan con lavadora automática.

2.8.1 ¿Este hogar cuenta con lavadora?	2.8.2 ¿Es automática?
<i>Marque un solo código</i>	<i>Marque un solo código</i>
Sí 1 <input type="checkbox"/>	Sí 1 <input type="checkbox"/>
No 2 <input type="checkbox"/> → Pase a sección III	No 2 <input type="checkbox"/>

Formula la pregunta, si la respuesta es afirmativa, pasa a la 2.8.2 para saber si es automática o no.

La lavadora automática realiza el ciclo de lavado completo. Llena la tina con agua, talla la ropa, enjuaga y exprime.

Si la respuesta es que no cuentan con lavadora, marca el código 2 y pasa a la sección III.

Objetivo. Registrar a los integrantes del hogar y conocer sus características sociodemográficas básicas.

En esta sección se enlista a las personas que conforman el hogar, se obtiene información acerca del parentesco, sexo, edad, escolaridad, situación conyugal, entre otras y, además, se identifica a quienes son sujetos de análisis en el uso del tiempo, esto es, a las personas de 12 años y más.

Número de renglón

Esta columna tiene un número consecutivo del uno al seis, con el cual se identifica a cada una de las personas al interior del cuestionario, durante la captación y procesamiento de la información.

Si es un hogar con más de seis personas, utiliza otro cuestionario y registra a los residentes que te faltaron modificando la numeración, esto es, cancela los números de renglón sustituyéndolos por los consecutivos que hagan falta.

Lista de personas

Pregunta 3.2 Dígame el nombre de los integrantes de su hogar empezando por el jefe o la jefa del hogar. Incluya a los niños chiquitos y a los ancianos.

Objetivo: Registrar el nombre de todos los integrantes del hogar que viven ahí empezando por el jefe(a) del mismo.

Solicita que inicie con el nombre de la persona que sea considerada por los demás integrantes como **jefe(a)** del hogar, este puede ser hombre o mujer. Además, es muy importante que te asegures que el jefe(a) del hogar sea un residente habitual de la vivienda.

Cuando el informante no declare a un jefe(a) o tenga dudas para determinarlo porque las personas que integran el hogar no tienen lazos de parentesco (estudiantes o amigos), pregunta por la persona que se responsabiliza del hogar, administra los gastos, hace los trámites o el pago de los servicios y regístralo como jefe(a).

LISTA DE PERSONAS EN EL HOGAR	
3.1	3.2 Dígame el nombre de los integrantes de su hogar, empezando por el jefe o la jefa. (Incluya a los niños chiquitos y a los ancianos)
Número de renglón	(También a los huéspedes, trabajadores domésticos y los familiares de éstos que duerman aquí)
	Escriba los nombres

Si existen huéspedes que forman parte del hogar, no olvides incluirlos en la lista, siempre y cuando vivan ahí.

Cuando existan nombres repetidos, solicita los apellidos. En caso de que el informante se niegue, busca una forma para referirte a cada uno de ellos, por ejemplo, el parentesco (JUAN HIJO) o algún diminutivo (LUPITA).

Para los niños o niñas recién nacidos que aún no tienen nombre, escribe RECIEN NACIDO.

Una vez que hayas terminado de escribir los nombres en la lista, cuenta el total de personas registradas y confirma el dato con el informante con la pregunta que se encuentra en la parte superior izquierda de la hoja, Entonces, ¿son |__|__| personas en su hogar? Si la respuesta coincide con la el total de personas listadas continúa registrando el Número de renglón del informante que se encuentra en la parte superior derecha de la hoja, para posteriormente aplicar las preguntas 3.3 a 3.16 para cada uno los integrantes del hogar, respetando los pases y cortes de edad.

Cuando la lista no coincida con la pregunta de confirmación del total de personas en el hogar, verifica con el informante:

- Si faltaron personas por listar, solicita que te proporcione el nombre de los integrantes omitidos, escríbelos y corrige el número.
- Si registraste personas de más, pregunta quiénes son y cancela con dos líneas horizontales.
- Registra el número de renglón del informante y continúa con el bloque de preguntas.

Parentesco

Pregunta 3.3 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?

Objetivo: Identificar la relación o vínculo que tiene cada uno de los integrantes del hogar con el jefe o la jefa del mismo.

Parentesco. Es el vínculo o lazo que existe entre el jefe(a) y los integrantes del hogar, ya sea conyugal, por consanguinidad, adopción, afinidad o costumbre.

- Para la primera persona confirma que es el jefe(a) y registra la opción 1. Para el resto de los integrantes, realiza la pregunta tal como aparece en el cuestionario.

PARENTESCO	
3.3 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?	
<i>Registre un solo código</i>	
Jefe(a)	1
Esposo(a) o compañero(a)	2
Hijo(a)	3
Nieto(a)	4
Yerno o nuera	5
Padre o madre	6
Otro pariente: tío(a), sobrino(a), primo(a) ..	7
No tiene parentesco	8
Huésped o trabajador(a) doméstico(a)	9

- El parentesco siempre se establece en relación con el jefe(a) del hogar y no con el informante, a menos que éste sea el jefe(a).
- Si en el hogar se declaran dos o más personas como cónyuges del jefe(a), selecciona para cada una el código 2 y continúa con la entrevista.
- Para cada relación de parentesco con el jefe(a), selecciona la opción de respuesta que corresponda (sobrina, hermano, ahijado, esposa, etc.)
- Cuando manifiesten frases como: es el ama de casa, es la señora de la casa, mujer o señora, es necesario sondear para saber si se trata de la esposa del jefe, la mamá del jefe o de otra persona; en tales casos, selecciona la opción del parentesco que corresponda.
- Si el hogar está conformado por un grupo de amigos o estudiantes, establece el parentesco con respecto a la primera persona que registres en la lista, ya que un hogar nunca debe quedar sin jefe(a).
- Cuando no haya relación de parentesco con el jefe(a) del hogar, selecciona la opción **No tiene parentesco**.

Sexo

Pregunta 3.4 (NOMBRE) es...

Objetivo: Conocer la composición de la población por sexo.

Si por el nombre de la persona interpretas que se trata de un hombre o una mujer, o si estás solicitando los datos del informante, menciona el nombre de la persona y el sexo que le corresponda, a manera de confirmación enlazando esta pregunta con la 3.5 de edad.

Ejemplo:

Roberto es hombre, ¿cuántos años cumplidos tiene?

Si el nombre es poco común (Yuritzi, Erubey, Andárani, Nitzi, entre otros) o se utiliza tanto para hombre como para mujer (Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Jesús, Soledad u otro), pregunta cuál es el sexo de la persona.

Ejemplo:

Refugio ¿es hombre o mujer?

SEXO
3.4 (NOMBRE) es hombre
(NOMBRE) es mujer
Registre un solo código
Hombre 1
Mujer 2

Edad

Pregunta 3.5 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?

Objetivo: Conocer cuántos años cumplidos tiene cada una de las personas que integran el hogar.

La edad de las personas se debe obtener en años cumplidos. Si la respuesta es: “entré a los 38 o entrados a los 38”, aclara afirmando: es decir, ¿tiene 37 años cumplidos?

Cuando la persona es menor de un año (tiene sólo horas, días, semanas o meses) registra “00”.

Si el informante no recuerda la edad de alguna persona, apóyalo para que recuerde algún acontecimiento (matrimonio, nacimiento de algún hijo, año escolar que cursa, entre otros) o pídele que consulte el acta de nacimiento, CURP, credencial de elector, licencia de manejo u otro documento en el que aparezca la fecha de nacimiento para poder calcular la edad.

Si la respuesta es la fecha de nacimiento, calcula la edad restando a 2009 el año de nacimiento y confírmala con el informante. Ejemplo: Juan nació en 1968, por lo tanto tiene 41 años ($2009 - 1968 = 41$). Otro aspecto necesario es el mes de nacimiento, para saber si ya cumplió la edad resultante de la resta o aún no. Siguiendo con el ejemplo anterior: Juan nació en diciembre y la entrevista es en octubre, lo cual significa que no ha cumplido los 41 años. Así, la respuesta a la pregunta es 40 años cumplidos. Por el contrario, si el mes de nacimiento es enero, entonces la respuesta es 41 años.

Si el informante no puede determinar la edad ni la fecha de nacimiento de la persona, registra “98” si se trata de una persona igual o mayor a 12 años. Para el caso de personas menores de 12 años, registra “99”.

EDAD
3.5 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?
Registre con número
Menos de un año, registre 00
97 años y más, registre 97
Edad no especificada en personas de 12 años y más, registre 98
Edad no especificada en personas menores de 12 años, registre 99

Inscripción a seguridad social

Pregunta 3.6 ¿(NOMBRE) está afiliado a los servicios médicos ...

Objetivo: Identificar a las personas que están afiliadas a los servicios médicos en instituciones de salud públicas o privadas.

La afiliación al servicio médico es el beneficio que tiene la persona para recibir atención médica en instituciones de salud públicas o privadas. Este derecho se obtiene cuando la empresa,

fábrica o compañía para la que trabaja, paga el servicio a una aseguradora o institución de salud pública o privada. También se obtiene cuando la persona se inscribe pagando de forma voluntaria un seguro médico, en el que puede o no incluir a sus familiares.

Es importante que leas todas las opciones.

Cuando una persona tenga derecho a servicio médico en más de una institución, registra las que te indique el informante.

Cuando una persona esté realizando los trámites para que pueda recibir atención médica, considera que ya tiene el derecho.

Para captar la respuesta, considera lo siguiente:

- **IMSS.** Incluye a los trabajadores, pensionados, jubilados y sus familiares, que estén inscritos en el Instituto Mexicano del Seguro Social; a las personas que adquirieron un seguro facultativo o voluntario en esta institución y también a los estudiantes de escuelas públicas de nivel medio o superior que tienen convenio con el IMSS.
- No debes considerar como derechohabientes a las personas que reciben servicios del IMSS Oportunidades, al que también se reconoce como IMSS Solidaridad, en caso que te declaren ese tipo de servicio, registra la opción **No está afiliado**.

AFILIACIÓN A SERVICIOS DE SALUD	
3.6 ¿(NOMBRE) está afiliado a los servicios médicos:	
Lea y registre las opciones que le mencione	
del Seguro Social o IMSS?	1
del ISSSTE (federal)?	2
del Seguro Popular o SMNG?	3
de PEMEX, SEDENA o SEMAR?	4
del ISSSTE estatal (ISSEMYM, ISSSTEZAC, etc.)?	5
de un seguro médico privado?	6
de otra institución?	7
No está afiliado(a)	8
No sabe	9

- **ISSSTE.** Incluye a los trabajadores actuales del gobierno federal, los pensionados y sus familiares.
- **Seguro Popular.** Incluye a las personas afiliadas al Seguro Popular y al Seguro Médico para una Nueva Generación, los cuales incluyen un conjunto de servicios médicos a través de la Secretaría de Salud y otras instituciones.
- Es importante considerar que la mayoría de las personas afiliadas a este programa son atendidas en la Secretaría de Salud (centros de salud), sin embargo, no todos los usuarios de los servicios de la Secretaría de Salud están afiliados al Seguro Popular.
- **PEMEX, SEDENA o SEMAR.** Incluye a los trabajadores de PEMEX, de la Secretaría de la Defensa Nacional (SEDENA) y de la Secretaría de Marina (SEMAR), además de los pensionados y jubilados pertenecientes a estas instituciones así como sus familiares.
- **ISSSTE estatal.** Los trabajadores de los gobiernos de los estados, municipios y de otros organismos públicos, así como sus beneficiarios, que cuentan con el servicio médico que

otorgan los gobiernos estatales; a estos se les conoce con las siglas que los identifican, por ejemplo, en el estado de México ISSEMYM, en el estado de Sonora ISSSTESON, en Aguascalientes ISSSPEA y en Nuevo León ISSSTELEON, entre otros.

- **Seguro médico privado.** Se considera en esta opción a las personas que tienen seguro o servicio médico prepago por su patrón a compañías privadas, por ejemplo los empleados bancarios. Estos seguros pueden extenderse a sus familiares o bien en cobertura de los servicios, lo que representa un pago extraordinario. En estos casos considera que tienen este servicio, ya que su origen es la prestación que tiene el titular en su trabajo. También incluye a los particulares que pagan directamente algún seguro médico en hospitales, clínicas privadas o en alguna compañía de seguros, de manera anticipada. Es importante que no se confunda con la atención médica “ocasional o regular” que se paga en el momento en el que se recibe el servicio.
- **Otra institución.** Incluye en esta opción a las personas que mencionen que están afiliados a un servicio médico diferente a los anteriores.
- **No está afiliado(a).** Esta opción se lee sólo cuando no se registró ninguna de las opciones anteriores, para confirmar que la persona declara no tener derecho a servicios médicos. También incluye aquí a las personas que sólo tienen derecho a servicio médico en Estados Unidos de América o en cualquier otro país.
- **No sabe.** Registra esta opción cuando tu informante no sabe si la persona cuenta o no con servicios médicos.

Apoyo de programas sociales

Pregunta 3.7 ¿(NOMBRE) recibe beneficio o apoyo de programas sociales como...

Objetivo: Identificar si los integrantes del hogar son beneficiados por algún programa social.

Lee la pregunta con cada opción y registra en las casillas las opciones afirmativas.

Cuando te declaren que la persona no recibe algún beneficio o programa, registra la opción 10.

APOYO DE PROGRAMAS SOCIALES	
3.7 ¿(NOMBRE) recibe beneficio o apoyo de programas sociales como ...	
<i>Lea y registre las opciones afirmativas</i>	
Oportunidades?	1
apoyo alimentario en zonas marginadas o prioritarias?	2
atención a adultos mayores de 70 años y más?	3
guardería y estancias infantiles?	4
leche Liconsa?	5
despensas del DIF?	6
desayunos escolares del DIF?	7
Procampo?	8
otros programas?	9
No recibe beneficio o apoyo	10
No sabe	11

El apoyo de guardería y estancias infantiles, es una prestación que se otorga a las madres trabajadoras. Si te declaran que cuentan con el servicio, debes anotarlo como una prestación de la madre aunque el niño(a) sea quien se vea beneficiado directamente.

Si la respuesta de tu informante es que no sabe, selecciona la opción 11.

Ingresos por transferencias

Pregunta 3.8 Durante el mes pasado, ¿(NOMBRE) recibió ingresos como ayuda de otros hogares, donativos del gobierno o instituciones privadas, beca, jubilación o pensión?

Objetivo: Identificar a los integrantes del hogar que recibieron ingresos por transferencias por parte de algún familiar, del gobierno o de instituciones privadas, así como de pensión o jubilación.

Si el informante responde que la persona sí recibe algún tipo de ayuda o apoyo, registra el código 1 y pregunta la cantidad que recibió. Si la respuesta es no, registra el código 2 y pasa a la pregunta 3.9.

INGRESOS POR TRANSFERENCIAS	
<p>3.8 Durante el mes pasado, ¿(NOMBRE) recibió ingresos como ayuda de otros hogares, donativos del gobierno o instituciones privadas, beca, jubilación o pensión?</p> <p style="text-align: center; font-style: italic;">Registre un solo código</p> <p>Sí 1</p> <p>No 2 → Pase a 3.9</p> <p>¿Cuánto recibió?</p> <p style="text-align: center; font-style: italic;">Registre la cantidad indicada</p>	

Personas que necesitan apoyo

Pregunta 3.9 ¿(NOMBRE) ...

Objetivo: Identificar si en el hogar hay alguna persona que requiera de cuidado especial o continuo porque está enfermo de manera temporal, es enfermo crónico o presenta alguna discapacidad física o mental.

Para efectos de esta pregunta, los enfermos crónicos o los discapacitados deben ser personas que por sus problemas de salud o discapacidad no son autosuficientes para satisfacer necesidades como alimentarse, asearse, arreglarse o requieren el apoyo constante para terapias, suministro de medicamentos, monitoreo de sus síntomas, etcétera. Por su parte, los enfermos temporales pueden presentar o no alguna dependencia para realizar sus actividades o requerir cuidados de la salud. Esto es, puede ser un enfermo grave o una simple gripe.

Formula la pregunta con las opciones de respuesta, si la respuesta es afirmativa, registra el código respectivo en las casillas.

PERSONAS QUE NECESITAN APOYO	
<p>3.9 ¿(NOMBRE) ...</p> <p style="text-align: center; font-style: italic;">Lea y registre las opciones afirmativas</p> <p>estuvo enfermo(a) durante la semana pasada?1</p> <p>tiene alguna enfermedad crónica que requiere de cuidado especial o continuo? (como artritis, asma, cáncer, etc.)2</p> <p>tiene alguna limitación física o mental por la cual requiere de cuidado especial o continuo?3</p> <p>Ninguna4</p>	

Toma en cuenta que una persona puede presentar dos o tres de las situaciones, por lo que debes anotar los códigos correspondientes a las respuestas del informante.

Si el integrante en turno no requiere apoyo, registra el código 4 en la casilla del lado izquierdo y deja el resto en blanco.

estuvo enfermo(a) durante la semana pasada? Persona que en el periodo de referencia se encontraba enfermo de gripa, tos, infección estomacal, dolor de muelas, así como los convalecientes o en recuperación de alguna enfermedad más severa (hepatitis, varicela, neumonía) o se recuperaba de una operación (cesárea, vesícula, apéndice), fractura, esguince, torcedura o desgarre. También se incluyen los enfermos que requirieron hospitalización o cuidados intensivos.

tiene alguna enfermedad crónica¹ que requiere de cuidado continuo? Persona que tiene alguna enfermedad crónica o terminal que lo hace dependiente y que requiere de apoyo o cuidados especiales o continuos (mal de Parkinson, Alzheimer, cáncer, sida, aterosclerosis, enfermedades cardiovasculares, artritis reumatoide, entre otras), es decir, no son autosuficientes para comer, beber, asearse, arreglarse, trasladarse, realizar sus terapias, tomar sus medicamentos, etcétera.

tiene alguna limitación física o mental por la cual requiere de cuidado especial o continuo? Personas que tienen dificultades para el desempeño o realización de actividades, por ello requieren de apoyo para bañarse, caminar, comer, comunicarse, escuchar, leer, escribir, trabajar, salir a la calle, convivir con otras personas; además de requerir servicios de salud como terapias, suministro de medicamentos, monitoreo de síntomas, compañía u observación.

Los enfermos crónicos y personas con alguna limitación física o mental que no necesitan apoyo intensivo, cuidado especial o continuo, **NO** se codifica con código 2 y 3 respectivamente.

Asistencia a guardería o estancia infantil

Pregunta 3.10 ¿(NOMBRE) asiste a una estancia o guardería infantil?

Objetivo: Identificar a la población de 0 a 5 años que asiste a una guardería o estancia infantil, sea pública o privada.

La asistencia a la guardería o estancia puede ser el resultado de una prestación laboral de la madre del menor o bien, llevarlo de manera particular.

Cuando la respuesta sea no, pasa con la siguiente persona, ya que el corte de edad de las siguientes preguntas es de 5 años y más.

1. Enfermedad crónica: Toda enfermedad que tenga una duración mayor a tres meses.

ASISTENCIA A GUARDERÍA O ESTANCIA INFANTIL
3.10 ¿(NOMBRE) asiste a una estancia o guardería infantil?
Registre un solo código
Sí 1
No 2
Si la persona tiene 4 años o menos, pase al siguiente integrante

Lengua indígena

Pregunta 3.11 ¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena?

Objetivo. Saber si la persona habla alguna lengua indígena o dialecto.

Haz la pregunta aunque consideres que en tu área de trabajo no se habla una lengua indígena.

Si el informante te responde que la persona habla alguna lengua indígena, registra el código 1 (Sí), de lo contrario, registra el código 2.

LENGUA INDÍGENA
3.11 ¿(NOMBRE) habla alguna lengua indígena o dialecto?
Registre un solo código
Sí 1
No 2

Condición para leer y escribir

Pregunta 3.12 ¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?

Objetivo: Identificar a las personas de 5 años cumplidos y más que saben leer y escribir.

Una persona sabe leer y escribir cuando es capaz de leer y escribir una breve y sencilla exposición de hechos relativos a la vida cotidiana, sin importar el idioma o lengua en que lo haga.

El caso de las personas que sí saben leer y escribir pero que por algún motivo (enfermedad, accidente, edad avanzada) ya no lo pueden hacer, se considera que sí, por lo que debes registrar la opción 1.

Una persona no sabe leer y escribir cuando únicamente escribe su nombre, algunas palabras o números.

Generalmente quien puede leer, también sabe escribir, sin embargo, puede suceder que una persona sólo sepa hacer una de las dos, en cuya situación debes registrar el código 2 correspondiente a la opción No.

Cuando te indiquen que únicamente saben escribir su nombre, algunas palabras o números, considera que no sabe y marca el código 2.

Si la respuesta es “leo poquito, no mucho, más o menos, o escribo con letra fea” es necesario que preguntes si puede leer y escribir una carta o algún recado. Si contesta que sí puede hacerlo marca el código 1, en caso contrario, registra el código 2.

Aunque el informante no sepa leer y escribir siempre debes hacer las preguntas de Asistencia a la escuela y Nivel de instrucción.

CONDICIÓN PARA LEER Y ESCRIBIR
3.12 ¿(NOMBRE) sabe leer y escribir un recado?
Registre un solo código
Sí 1
No 2

Asistencia a la escuela

Pregunta 3.13 ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?

Objetivo. Distinguir a las personas de 5 o más años que asisten a un centro de enseñanza, de las que no asisten.

Condición de asistencia escolar: Situación que distingue a las personas de 5 o más años, según asistan o no a algún establecimiento de enseñanza escolar en cualquier nivel del Sistema Educativo Nacional (SEN): preescolar, primaria, secundaria, carrera técnica con secundaria terminada, preparatoria o bachillerato, carrera técnica con preparatoria terminada, normal, profesional, maestría o doctorado.

Se considera la asistencia a un establecimiento educativo independientemente de que sea una escuela pública o privada y de la modalidad en la enseñanza: escolarizada, semiescolarizada, abierta, educación para adultos, telesecundaria, telebachillerato, videobachillerato, de estudios técnicos o comerciales, o educación especial.

ASISTENCIA A LA ESCUELA
3.13 ¿(NOMBRE) asiste actualmente a la escuela?
Registre un solo código
Sí 1
No 2

Las personas asisten a la escuela cuando:

- Están inscritas en algún centro de enseñanza, aunque al momento de la entrevista no asistan a él por vacaciones, enfermedad, huelga; porque aún no inician las clases, o por algún otro motivo.
- Están inscritas y participan en el sistema de educación abierta, acudiendo con cierta regularidad a recibir asesoría.
- Cursa materias de licenciatura, maestría o doctorado a distancia o en línea (Internet).
- No asisten a la escuela porque terminaron un ciclo escolar, siempre y cuando tengan la intención de continuar estudiando.

Las personas no asisten a la escuela cuando:

- Reciben clases de alfabetización.
- Están cursando algún diplomado.
- Acuden a centros de capacitación para el trabajo, por ejemplo, para la industria (CECATI), para la construcción (ICIC), al Servicio Estatal de Empleo o los que reciben capacitación para el trabajo dentro de las instalaciones del mismo o en cualquier otro lugar.

- Tienen alguna limitación física o mental y reciben enseñanza especial para poder realizar las actividades de la vida cotidiana.
- Tomen cursos (corte y confección, cultora de belleza, manualidades, música, yoga, entre otros) por diversión, pasatiempo, superación personal, etcétera.
- Acuden a la escuela pero no están inscritos, es decir, como oyentes.
- Realizan algún trabajo (tesis) que les permita obtener el título que ampare un grado académico y sólo asistan a asesorías con profesores o sinodales.

Escolaridad

Pregunta 3.14 ¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?

Objetivo: Conocer el grado máximo aprobado por las personas de 5 años y más en el nivel más alto alcanzado en el Sistema Educativo Nacional.

Realiza la pregunta y registra la opción que corresponda a la respuesta de tu informante.

La lista incluye los niveles educativos que van desde preescolar hasta doctorado. También se incluye la opción de Ninguno.

Cuando alguna persona declare que no asistió a la escuela, no estudió ningún año, o bien asistió un año pero lo dejó inconcluso o no lo aprobó, registra 0 tanto en la casilla de nivel, como en la de grado.

En el periodo en que se realizará la encuesta, la mayoría de las personas que asisten a la escuela están cursando un grado escolar; en el recuadro de Grado o nivel, si es el caso, registra el **año o grado anterior aprobado así como el nivel**.

ESCOLARIDAD	
3.14 ¿Hasta qué año o grado aprobó (NOMBRE) en la escuela?	
<i>Registre nivel y grado</i>	
	<i>Nivel</i>
Ninguno	0
Preescolar	1
Primaria	2
Secundaria	3
Preparatoria o bachillerato	4
Normal	5
Carrera técnica o comercial	6
Profesional	7
Maestría	8
Doctorado	9

}
 Pase
 a
 3.16

Puedes encontrar casos de personas que terminaron de estudiar en menos años un nivel educativo, porque lo hicieron en el sistema abierto, semiescolarizado o en línea. En estos casos, registra los grados equivalentes al sistema de enseñanza regular o escolarizada.

Ejemplo:

Ana terminó la secundaria en un año en el Instituto Nacional para la Educación de los Adultos (INEA), selecciona la opción **Secundaria** y registra tres años en el recuadro de Grado.

Si la respuesta del informante es en semestres o trimestres, registra el equivalente en años aprobados, tomando en cuenta lo siguiente:

Un año es igual a:

- 2 semestres
- 3 cuatrimestres
- 4 trimestres
- 6 bimestres

Si una persona está cursando el cuarto semestre de bachillerato significa que aún no termina el segundo año, por lo tanto, selecciona la opción Preparatoria o bachillerato y registra 1 en el recuadro de Grado.

Cuando una persona estudia o estudió el bachillerato técnico, y como parte de éste una carrera técnica, selecciona la opción **Preparatoria o bachillerato** y registra en el recuadro de Grado los años aprobados.

Si te declara el nombre de una escuela (Unitec, Conalep, tecnológico u otra) o el de una carrera (contaduría, arquitectura, trabajo social, enfermería, etc.), pregunta si sus estudios son de nivel técnico o profesional. De acuerdo con la respuesta de tu informante, selecciona la opción que corresponda y registra los años aprobados en el recuadro de Grado.

Cuando el informante mencione el nivel educativo, pero ignore los años aprobados de la persona por quien se pregunta, **registra el nivel correspondiente y deja en blanco la casilla de Grado.**

No se consideran como grados aprobados los diplomados, cursos de especialización, actualización o profundización, que se realizan después de los estudios profesionales. En estos casos, pregunta cuál fue el último grado aprobado en el nivel profesional.

Si una persona estudió en el extranjero, solicita que te precise el nivel de estudios equivalente en nuestro país.

En los casos de personas muy jóvenes que tienen un grado o nivel escolar muy avanzado para su edad, respeta la información, pero verifica con el informante si los datos son correctos y aclara la situación en Observaciones.

Cuando la respuesta en nivel corresponda a los códigos 0 a 4 u 8 y 9, pasa a la pregunta 3.16 siempre y cuando la persona por la que estás preguntando tenga 12 años o más, de no ser así, continúa con la siguiente persona de la lista.

Antecedente escolar

Pregunta 3.15 ¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar (RESPUESTA DE 3.14)?

Objetivo. Conocer el nivel escolar que la persona requirió para cursar estudios de normal, carrera técnica o comercial y profesional.

Esta pregunta es complemento de la anterior y sirve para determinar el nivel o instrucción de la población. Se aplica cuando la respuesta en la pregunta 3.14 ¿Hasta qué año o grado aprobó en la escuela? corresponda a alguno de los códigos 5, Normal, 6 Carrera técnica o comercial y 7, licenciatura o profesional.

Realiza la pregunta mencionando el nivel registrado; por ejemplo, para una persona con algún grado en carrera técnica o comercial, pregunta ¿Qué estudios le pidieron para ingresar a la carrera técnica? Y registra lo que corresponda.

ANTECEDENTE ESCOLAR	
3.15 ¿Qué estudios le pidieron a (NOMBRE) para ingresar a (RESPUESTA DE 3.14) ...?	
Primaria	1
Secundaria	2
Preparatoria o bachillerato	3
No sabe	4

Los antecedentes o requisitos son los siguientes:

- Primaria
- Secundaria
- Preparatoria o bachillerato

Registra el código de antecedente escolar que corresponda a la respuesta que dio el informante, considerando lo siguiente:

- Los estudios de nivel normal, así como los de carrera técnica o comercial, pueden tener como antecedente escolar la primaria, secundaria o bien, la preparatoria.
- Si la persona indica que realizó estudios profesionales y menciona un antecedente escolar diferente a preparatoria, indaga la situación y efectúa las correcciones necesarias en la pregunta 3.14, ya que el antecedente para estudiar una carrera profesional necesariamente es la preparatoria o bachillerato.

Situación conyugal

Pregunta 3.16. ¿Actualmente (NOMBRE)...

Objetivo. Conocer la situación conyugal, de hecho o de derecho que tienen actualmente las personas de 12 años y más.

Las opciones de respuesta son las siguientes:

- **Vive con su pareja en unión libre.** Persona que vive en pareja sin legalizar o formalizar civil o religiosamente su unión.
- **Está separado(a).** Persona que no vive con su pareja o compañero(a) ni se ha divorciado. Incluye a las personas que han estado casadas o en unión libre y actualmente ya no viven con su pareja, sin que exista un documento legal por esta separación.
- **Está divorciado(a).** Persona que se separó legalmente de su cónyuge, por medio de una sentencia de divorcio, y actualmente no vive con otra pareja o no ha vuelto a contraer matrimonio.
- **Es viudo(a).** Persona cuya pareja o compañero (a) ha muerto y no ha contraído nuevamente matrimonio ni vive en unión libre.
- **Está casado(a).** Persona que vive en pareja y que contrajo matrimonio civil, religioso o ambos.
- **Es soltero(a).** Persona que no ha contraído matrimonio civil ni religioso y no vive en unión libre.

SITUACIÓN CONYUGAL	
3.16 ¿Actualmente (NOMBRE) ...	
Lea y registre un solo código	
vive con su pareja en unión libre?1
está separado(a)?2
está divorciado(a)?3
es viudo(a)?4
está casado(a)?5

Aplica la pregunta leyendo las opciones y respeta su respuesta sin hacer indagaciones, a menos que él mismo te plantee alguna duda.

En caso de que la situación conyugal del jefe o jefa sea casado(a) pero en el hogar no se reportó la presencia de esposa(o) o compañera (o), verifica esta situación y justifícala en Observaciones.

Antes de iniciar con las preguntas de las secciones IV y V que cada integrante del hogar de 12 años y más te debe responder, copia en los espacios que están en la parte superior de la hoja su nombre que aparece en la lista de personas (3.2) y el número de renglón de 3.1 que le corresponda.

No es necesario que el número de PERSONA 1, 2, etc., que aparece en la parte superior derecha de la hoja coincida con el número de renglón de 3.1 ni con el apartado 6 de la carátula.

Debe coincidir el número de renglón de 3.1 con el registrado en la carátula y al inicio de esta sección.

El cuestionario tiene capacidad para registrar información de cuatro integrantes del hogar de 12 años y más, si hay más de cuatro utiliza otro.

Objetivo. Conocer la condición de actividad de los integrantes del hogar de 12 años y más, así como captar algunas características ocupacionales durante el periodo de referencia.

A partir de esta sección, las preguntas se realizan a cada integrante del hogar de 12 años y más, puedes iniciar con la persona que te dio la información de las secciones anteriores o continuar la entrevista con otro integrante del hogar.

Condición de ocupación

Pregunta 4.1. Durante la semana pasada, ¿usted trabajó?

Objetivo. Identificar a los integrantes del hogar de 12 años y más que trabajaron al menos una hora durante la semana pasada.

Trabajo. Cualquier actividad productiva que realizan las personas cuyos productos (bienes o servicios) son susceptibles de intercambiarse o adquirirse en el mercado.

Selecciona una opción según la respuesta del informante. Si trabajó la semana pasada, pasa a la pregunta 4.3; si no trabajó, continúa con la pregunta 4.2

CONDICIÓN DE OCUPACIÓN	
4.1 Durante la semana pasada, ¿usted trabajó?	
Marque un solo código	
Sí 1 <input type="checkbox"/>	Pase a 4.3
No 2 <input type="checkbox"/>	

Verificación de actividad

Pregunta 4.2. Aunque ya me dijo que no trabajó ¿la semana pasada ...

Objetivo. Verificar que los integrantes del hogar de 12 años y más que declararon no haber trabajado en la semana de referencia, efectivamente no lo hicieron, así como identificar a quienes sí realizaron un trabajo pero que no lo conciben como tal.

Con frecuencia las personas que dedican poco tiempo a una actividad económica, ayudan en algún negocio del hogar, no reciben ingresos o ganan poco dinero, no reconocen como trabajo la actividad que desarrollan, por lo que es importante rescatarlas con esta pregunta.

VERIFICACIÓN DE ACTIVIDAD	
4.2 Aunque ya me dijo que no trabajó, ¿la semana pasada ...	
<i>Lea y marque un solo código</i>	
ayudó a trabajar en las tierras o en un negocio de algún familiar u otra persona?	1 <input type="checkbox"/>
vendió o hizo algún producto para su venta, realizó trabajos de albañilería, plomería, carpintería, etc.?	2 <input type="checkbox"/>
realizó actividades agropecuarias como cultivar, criar animales, etc.?	3 <input type="checkbox"/>
prestó algún servicio a cambio de un pago? (cortar el cabello, dar clases, lavar o planchar ropa ajena)	4 <input type="checkbox"/>
tenía trabajo, pero estuvo ausente? (huelga, vacaciones, paro técnico, etc.)	5 <input type="checkbox"/> Pase a 4.7
Entonces, ¿no trabajó?	6 <input type="checkbox"/> Pase a 4.5
Ninguna de las anteriores	7 <input type="checkbox"/>

ayudó a trabajar en las tierras o en un negocio de algún familiar u otra persona?.....1

Considera en esta opción a las personas que durante la semana de referencia ayudaron en:

- Las tareas del campo: preparación del terreno, siembra, cosecha de algún o producto agrícola para la venta o autoconsumo.
- La cría de animales: darles de comer (pollos, vacas, puercos), limpiar corrales, chiqueros, gallineros, etc.
- Talleres, fábricas o negocios como aprendices, ayudantes o trabajadores meritorios.

vendió o hizo algún producto para su venta, realizó trabajos de albañilería, plomería, carpintería, etc.?.....2

Considera en esta opción a las personas que en la semana pasada realizaron algún servicio a cambio de un pago en efectivo o en especie:

- Vendieron cosméticos, ropa nueva o usada.
- Hicieron o elaboraron arreglos florales, juguetes, adornos, artesanías, pasteles, gelatinas, muebles, ropa tejida, etcétera.
- Trabajaron por su cuenta en la realización de trabajos de albañilería, fontanería, carpintería, plomería.
- La venta o el servicio pudo haberse realizado de casa en casa, en la calle, en un local etcétera.

realizó actividades agropecuarias como cultivar, criar animales, etc.?.....3

En esta opción se incluye a las personas que realizaron tareas de recolección de productos forestales, pesca, caza, ya sea para la venta o autoconsumo.

Considera también, a quienes trabajaron en las labores agrícolas o cría de animales.

prestó algún servicio a cambio de un pago?(cortar el cabello, dar clases, lavar o planchar ropa ajena).....4

Incluye en esta opción a las personas que a cambio de un pago en efectivo o especie:

- Cuidaron niños, ancianos o enfermos.
- Dieron clases de manejo, inglés, computación, cocina, entre otras.
- Hicieron limpieza, lavaron o plancharon ajeno, podaron el jardín.
- Cortaron el cabello, aplicaron uñas.
- Repararon aparatos electrodomésticos o vehículos.

tenía trabajo pero estuvo ausente? (huelga, vacaciones, paro técnico, etc.)... ..5

Considera en esta opción a las personas que durante el periodo de referencia:

- Tenían empleo, trabajo o negocio propio, pero no trabajaron por alguna causa como:
 - Había conflicto laboral o huelga en su trabajo.
 - No es temporada de trabajo agrícola.
 - Había mal clima u otro fenómeno natural.
 - No tenían materias primas o clientes.
 - Tienen un vínculo laboral con su trabajo y aún cuando se ausenten del mismo, tienen garantizada su reintegración y/o siguen teniendo el pago ininterrumpido por su trabajo.

Entonces, ¿no trabajó?.....6

En esta opción se incluyen:

- Las personas que confirmen no haber trabajado en la semana de referencia.

Ninguna de las anteriores... ..7

Se consideran en esta opción a las personas que pidieron limosna o buscaron trabajo.

Si la respuesta corresponde a las cuatro primeras opciones, pregunta por el tiempo destinado al trabajo, pregunta 4.3.

Si la respuesta es 5. *tenía trabajo pero estuvo ausente*, pasa a la pregunta 4.7 Posición en la ocupación.

Si la respuesta es 6. *Entonces, ¿No trabajó?* o 7. *Ninguna de las anteriores*, pasa a la pregunta 4.5 Buscadores de trabajo y PNEA.

Tiempo de trabajo

Pregunta 4.3. ¿Cuánto tiempo le dedicó a trabajar (RESPUESTA DE 4.2)

Objetivo: Captar el tiempo que el integrante del hogar de 12 años y más dedicó a trabajar, sea de uno o más trabajos, con o sin remuneración.

Esta pregunta capta el tiempo trabajado dividido de lunes a viernes y sábado y domingo, por lo que debes explicar al informante que la semana se divide en dos periodos.

Incluye el tiempo de uno o más trabajos, siempre que se refiera a las horas efectivamente trabajadas durante los periodos normales y no el que se encuentra establecido en el contrato.

Si además de cubrir la jornada normal de trabajo, el informante indica que se llevó trabajo a su casa o cubrió horas extras, incluye en la sumatoria ese tiempo, y escribe en observaciones la situación específica de esta persona.

Cuando el número de horas trabajadas varíe y le sea difícil dar el dato, auxílialo realizando la suma de las horas trabajadas por día (ubicándolo en relación con cada día de la semana).

Si el tiempo declarado es menor a una hora, o bien no se registró tiempo, aplica la pregunta 4.5 sobre búsqueda de trabajo y PNEA.

TIEMPO DE TRABAJO
4.3 ¿Cuánto tiempo le dedicó a (TRABAJAR o RESPUESTA DE 4.2) ...
Registre con número
de lunes a viernes?
Horas Minutos
<input type="text"/> : <input type="text"/>
sábado y domingo?
Horas Minutos
<input type="text"/> : <input type="text"/>
<small>Si trabajó menos de una hora o no declaró tiempo, pase a 4.5</small>

Tiempo de traslado al trabajo

Pregunta 4.4 Durante la semana pasada, ¿cuánto tiempo utilizó en trasladarse (ida y vuelta) a su trabajo...

Objetivo: Captar el tiempo de traslado requerido por el informante para dirigirse de su hogar a su centro de trabajo y de regreso a su hogar, esto es, el trayecto de ida y de regreso.

TIEMPO DE TRASLADO AL TRABAJO
4.4 Durante la semana pasada, ¿cuánto tiempo utilizó en trasladarse (ida y vuelta) a (SU TRABAJO o RESPUESTA DE 4.2) ...
Registre con número
de lunes a viernes?
Horas Minutos
<input type="text"/> : <input type="text"/>
sábado y domingo?
Horas Minutos
<input type="text"/> : <input type="text"/>
↓
Pase a 4.7

Incluye:

- El tiempo exclusivo de traslado de la casa al trabajo y del trabajo a la casa del informante.
- Cuando el informante declare tener más de un trabajo, solicita que sume el tiempo que utiliza para trasladarse de su casa al trabajo 1, del trabajo 1 al 2 y del último trabajo a su casa. Si te informa que del trabajo 1 se va a comer a su casa, y luego se traslada al trabajo 2, suma el tiempo de los traslados sin incluir el tiempo que permaneció en la casa

Excluye:

- El tiempo de otro traslado a la par de ida al trabajo o regreso al hogar (para ir de compras, acudir a hacer pagos, ir a la escuela, etc.) que el informante declare, ya que el tiempo utilizado en esas actividades se incluirá en el grupo que corresponda.

Buscadores de trabajo y PNEA

Pregunta 4.5 Entonces ¿la semana pasada...

Objetivo. Identificar a los integrantes del hogar de 12 años y más que buscaron trabajo y/o realizaron otras actividades consideradas como no económicas.

buscó trabajo?.....1

Integrantes del hogar de 12 años y más que durante la semana pasada, no tenían trabajo y lo buscaron activamente, esto es, consultaron anuncios en el periódico, visitaron empresas o agencias de colocación, solicitaron apoyo de conocidos para pedir trabajo, acudieron a entrevistas, entregaron o enviaron por correo el currículum vitae, etc.

Incluye también a quienes hicieron preparativos para irse a trabajar a Estados Unidos u otro país o solicitaron trabajo en el programa migratorio de alguna dependencia estatal o federal.

estuvo esperando para poner un negocio o realizar una actividad por su cuenta, sin poderla iniciar?.....2

Incluye a quienes realizaron trámites para instalar o abrir un negocio, pintaron o arreglaron el local, oficina o consultorio para abrirlo al público.

BUSCADORES DE TRABAJO Y PNEA	
4.5 Entonces, ¿la semana pasada ...	
<i>Lea y marque un solo código</i>	
buscó trabajo?	1 <input type="checkbox"/>
estuvo esperando para poner un negocio o realizar una actividad por su cuenta, sin poderla iniciar?	2 <input type="checkbox"/>
rentó o alquiló alguna propiedad?	3 <input type="checkbox"/>
no realizó alguna actividad económica porque es pensionado o jubilado por su trabajo?	4 <input type="checkbox"/>
se dedicó a estudiar?	5 <input type="checkbox"/>
se dedicó a los quehaceres del hogar?	6 <input type="checkbox"/>
Es una persona con alguna limitación física o mental que le impide trabajar	7 <input type="checkbox"/>
Estaba en otra situación	8 <input type="checkbox"/>

Pase a 4.10

rentó o alquiló alguna propiedad?.....3

Se considera en esta opción a las personas que no tienen ingresos por trabajo pero sí recibe intereses derivados de regalías, inversiones, alquiler y otras rentas de bienes de su propiedad, casas, locales, cuartos de la vivienda, etcétera.

no realizó alguna actividad económica porque es pensionado o jubilado por su trabajo?.....4

Solo considera a quienes reciben pensión o jubilación por trabajo. No incluyas a quienes reciben pensión por viudez, orfandad o separación conyugal.

se dedicó a estudiar?.....5

Incluye a las personas que en la semana de referencia se dedicaron a estudiar en cualquier nivel del Sistema Educativo Nacional.

se dedicó a los quehaceres del hogar?.....6

Personas que se dedicaron a los quehaceres domésticos como lavar, planchar, cocinar, cuidar a los hijos, etc. sin recibir ingresos por esa actividad.

Si el informante respondió la opción **1. buscó trabajo**, continúa con la pregunta 4.6 Tiempo de búsqueda de trabajo.

Si la respuesta fue alguna de las opciones 2 a 8, pasa a la pregunta 4.10 Otros ingresos.

Tiempo de búsqueda de trabajo

Pregunta 4.6. ¿Cuánto tiempo le dedicó la semana pasada ...

Objetivo: Captar el tiempo que el integrante del hogar de 12 años y más dedicó a buscar trabajo por cualquier medio.

Esta pregunta se aplica a los integrantes del hogar de 12 años y más que en la pregunta 4.5 respondieron que buscaron trabajo.

Indica al informante que diferencie el tiempo de los días de la semana (lunes a viernes) y (sábado y domingo).

TIEMPO DE BÚSQUEDA
DE TRABAJO

4.6 ¿Cuánto tiempo
le dedicó la semana
pasada ...

Registre con número

de lunes a viernes?

Horas Minutos

:

sábado y domingo?

Horas Minutos

:

↓

Pase a 4.10

Consideraciones en el uso del tiempo:

- Dedicado a buscar en el periódico ofertas de trabajo.
- Invertido en: traslados para ir a las entrevistas de trabajo, de espera, y el tiempo de la entrevista misma.
- Destinado a elaborar y/o enviar el curriculum vitae por correo o algún otro medio.

Posición en la ocupación

Pregunta 4.7. ¿En su trabajo o negocio de la semana pasada fue...

Objetivo. Conocer la posición en la ocupación que tuvieron los integrantes del hogar de 12 años y más en su trabajo durante el periodo de referencia.

Posición en la ocupación. (Posición en el trabajo). Clasificación de la población ocupada según su relación con los medios de producción, y con la propiedad de los bienes y servicios generados en el desempeño de su trabajo.

4.7 ¿En su trabajo o negocio de la semana pasada fue ...

Lea y marque un solo código

jornalero(a) o peón? .. 1 ☐

empleado(a) u obrero(a)? 2 ☐

trabajador(a) por su cuenta?(no contrata trabajadores) 3 ☐

patrón(a) o empleador(a)? (contrata trabajadores) 4 ☐

trabajador(a) sin pago en un negocio familiar? 5 ☐

trabajador(a) sin pago en un negocio no familiar? 6 ☐

Opción de respuesta	Criterios de inclusión
1. jornalero(a) o peón 2. empleado(a) u obrero(a) 5. trabajador(a) sin pago en un negocio familiar 6. trabajador(a) sin pago en un negocio no familiar	Generalmente responde a instrucciones precisas de la forma en que ha de trabajar y de la forma en que ha de dar cuenta de su rendimiento; o bien, puede gozar de autonomía total para dirigir el rumbo de una empresa o negocio que preside, pero debe rendir cuentas de su actuación a quien o quienes representan a la unidad económica: comité, consejo, mesa directiva, responsable de área o al propietario.
	El riesgo económico no recae sobre ellos sino sobre la misma unidad económica para la que laboran.
	Las condiciones laborales (lugar donde ha de efectuarse el trabajo, duración de la jornada laboral, día y lugar de pago, días de descanso, vacaciones, normas de trabajo, entre otras) las establece la entidad económica para la que laboran.
	No puede prestar, por iniciativa propia, servicio a otros empleadores durante el horario laboral pactado con determinada unidad económica.
	El vínculo entre el trabajador y la unidad económica se rige por medio de un contrato escrito o de palabra.
	Sólo aportan su trabajo intelectual o físico para realizar sus actividades.
	La forma y monto de la remuneración (generalmente en efectivo o especie, en el caso de los asalariados), e incluso el lugar donde ha de efectuarse el trabajo, depende de los lineamientos establecidos, principalmente por la unidad económica para la que trabajan.

Continúa

Opción de respuesta	Criterios de inclusión
1. jornalero(a) o peón 2. empleado(a) u obrero(a) 5. trabajador(a) sin pago en un negocio familiar 6. trabajador(a) sin pago en un negocio no familiar	Ejemplos: Trabajador en actividades gerenciales (director, gerente, jefe de departamento, presidente, supervisor). Trabajadores domésticos en el domicilio del patrón. Jornalero agrícola o peón de campo. Trabajador de cualquier culto religioso (clérigo, ministro, rabino o sacerdote).
3. trabajador(a) por su cuenta (no contrata trabajadores)	Tiene total autonomía para determinar la forma en que ha de funcionar su unidad económica al producir los bienes y servicios para los que fue creada y el destino de éstos. Asume el riesgo económico que conlleva la toma de decisiones al dirigir su negocio. Invierten todos los recursos necesarios para producir el bien o servicio al que se dedica su unidad económica (compra de la materia prima, de catálogos, etcétera). Las condiciones laborales (lugar donde ha de realizarse el trabajo, duración de la jornada, días y horario de trabajo y descanso, entre otras) son establecidas por el propio trabajador, no por los clientes (consumidores).
4. patrón(a) o empleador(a) (contrata trabajadores)	La relación entre el trabajador y los clientes tiene un carácter de tipo empresarial, mercantil o de prestación de servicios. La remuneración por su trabajo depende de los acuerdos, por escrito o verbales, que hayan establecido con sus clientes (consumidores) o de las ganancias que dejan sus negocios o empresas. Ejemplos: Contratistas y subcontratistas Taxista (propietario del vehículo) Vendedor de productos por catálogo

Ejemplos:

Son trabajadores independientes quienes se dedican a los oficios de albañil, enfermera (no de agencia), fontanero, jardinero, pintor de brocha gorda, profesor de regularización, etc., aún cuando trabajen en el domicilio de sus clientes. A continuación, se plantean algunos casos específicos de ocupaciones, con las instrucciones correspondientes:

Ocupaciones	Criterios de inclusión
Los servidores domésticos (incluyendo a las niñeras)	Se consideran: <ul style="list-style-type: none"> Empleado (a) si trabajan en el domicilio de sus patrones debido a que no disponen de autonomía para desempeñar su trabajo, ya que además también se les puede pedir que hagan muchas otras actividades sin que ello implique que se tenga que renegociar el trato inicial, además de que están a disposición de la persona a quien prestan sus servicios hasta que concluye el horario de trabajo. Cuenta propia si trabajan en su propio domicilio. En esta situación es más que evidente que gozan de autonomía, además de que cumplen con el criterio del riesgo económico al involucrar recursos propios.

Continúa

Ocupaciones	Criterios de inclusión
Los vigilantes de unidades habitacionales	<p>Se consideran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empleados si trabajan para uno o más domicilios, asociaciones de colonos o cualquier otra empresa. Cuenta propia si declaran que negociaron con los colonos o propietarios (o responsables) de una zona. El pago de sus servicios consistentes en vigilar los bienes muebles o inmuebles. Si el pago por esta clase de servicios depende de lo que quieran otorgarle las personas que viven en la zona o que acuden al lugar, no lo debes considerar siquiera como ocupado, aún cuando señale que cuenta con uniforme, silbato o permiso del municipio.
Los taxistas	<p>Se consideran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Empleados si no son propietarios del vehículo, aún cuando tengan autonomía para realizar su trabajo. <p>Se consideran empleados debido a que están obligados a una rendición de cuentas, además de que la persona dispone únicamente de su mano de obra.</p> <ul style="list-style-type: none"> Cuenta propia o patrones sólo si son propietarios del vehículo, aunque pague a terceros por el uso de placas.
Los cargadores en centrales de abastos, camioneras, aeropuertos, etcétera	<p>Se consideran como trabajadores por cuenta propia:</p> <ul style="list-style-type: none"> Debido a que su relación con las personas a quienes les presta sus servicios se reduce a la prestación de los mismos, que pueden ser modificados si el cliente lo solicita, sujeto a una renegociación; por lo que no será necesario cuestionarse si enfrenta o no un riesgo económico.

Prestaciones sociales en el trabajo

Pregunta 4.8. En su(s) trabajo(s) de la semana pasada, ¿tuvo alguna prestación como ...

Objetivo. Identificar las prestaciones provenientes del trabajo que recibieron los integrantes del hogar de 12 años y más durante el periodo de referencia, aunque no las hayan utilizado.

Prestaciones sociales en el trabajo. Bienes y servicios que los integrantes del hogar de 12 años y más recibieron por parte de sus empleadores, como resultado de disposiciones legales, contratos o convenios de trabajo, o bien, por la tradición y la costumbre.

4.8 En su(s) trabajo(s) de la semana pasada, ¿tuvo alguna prestación como ...

Lea y marque las opciones afirmativas

Incapacidad con goce de sueldo en caso de enfermedad, accidente o maternidad? 1 ☐

jubilación, pensión o sistema de ahorro para el retiro? 2 ☐

¿Otras prestaciones? 3 ☐

No tiene prestaciones..... 4 ☐

1. incapacidad con goce de sueldo en caso de enfermedad, accidente o maternidad?

Se refiere a la prestación por la cual el trabajador o la trabajadora pueden ausentarse de su trabajo sin ser penalizado(a) en caso de enfermedad, accidente o parto.

2. jubilación, pensión o sistema de ahorro para el retiro?

Transferencias en dinero o en depósitos transferibles que se reciben como consecuencia de una jubilación y/o pensión, provenientes de instituciones o empresas que están dentro o fuera del país, sin contrapartida alguna.

Ejemplo:

Jubilaciones, pensiones por antigüedad, edad, enfermedad o accidentes de trabajo.

El Sistema de Ahorro para el Retiro (SAR) o la Administradora de Fondo de Retiro (AFORE) es una prestación que tiene por objeto incrementar el monto de los recursos económicos del trabajador al momento de su retiro, según está previsto en las leyes.

3. ¿Otras prestaciones?

Cualquier otra prestación social que el trabajador reciba y que no se haya mencionado anteriormente.

4. No tiene prestaciones

Integrantes del hogar de 12 años y más que no tienen prestaciones provenientes de su trabajo.

Esta pregunta se aplica cuando la persona entrevistada declaró tener trabajo, lee las opciones y marca las opciones afirmativas.

Ingresos por trabajo

Pregunta 4.9. ¿Cuánto ganó o recibió el mes pasado por su(s) trabajo(s)?

Objetivo. Captar la información de los ingresos monetarios por trabajo, de cada uno de los integrantes del hogar de 12 años y más.

En caso de que el informante tenga más de un trabajo, registra todos los ingresos recibidos por sus trabajos en el mes pasado.

4.9 ¿Cuánto ganó o recibió el mes pasado por su(s) trabajo(s)?
Registre con número la cantidad indicada
\$ <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Si el informante declara no haber percibido ingresos el mes pasado, anota un cero en la casilla de la derecha.

Si se niega a proporcionar el dato, insiste argumentando que es información confidencial, si aún así persiste la negativa, deja en blanco y justifica en Observaciones.

Otros ingresos

Pregunta 4.10. Durante el mes pasado ¿recibió ingresos por ...

Objetivo. Captar la información de los ingresos ajenos al trabajo, de cada uno de los integrantes del hogar de 12 años y más.

1. renta de algún bien?

Es el dinero que recibe una persona cuando renta a una institución o persona su automóvil, placas para taxi, ropa de gala, artículos deportivos, etcétera, sin ser esta su actividad económica o trabajo; así como los ingresos que percibe el integrante del hogar como regalías por la explotación de los derechos de propiedad intelectual (marcas, patentes, derechos de autor).

4.10 Durante el mes pasado, ¿recibió ingresos por ...		¿Cuánto recibió?
<i>Lea y marque las opciones afirmativas</i>		<i>Registre con número la cantidad indicada</i>
renta de algún bien?	1 <input type="checkbox"/>	\$ <input type="text"/> <input type="text"/> , <input type="text"/> <input type="text"/>
alquiler de alguna propiedad? (casa, local, tierra, etc.)	2 <input type="checkbox"/>	
retiro de intereses bancarios?	3 <input type="checkbox"/>	
rendimiento de acciones, bonos o dividendos?	4 <input type="checkbox"/>	
No recibió ingresos	5 <input type="checkbox"/>	
		→ Pase a Sección V

2. alquiler de alguna propiedad? (casa, edificio, local, terreno, tierra, etc.)

Ingresos que percibe el integrante del hogar por el arrendamiento de terrenos y tierras o el alquiler de casas, edificios, locales y otros inmuebles, dentro y fuera del país.

Incluye:

- El ingreso recibido por la renta de algún cuarto o parte del mismo.
- El ingreso que recibe en especie
- Los ingresos obtenidos por la renta de la tierra de uso agrícola que por lo regular se alquilan cada ciclo agrícola, siempre y cuando no tengan nada que ver con la siembra o cosecha de éstas.

- Las percepciones que se reciben por poner a disposición de otras personas, bordos, jagüeyes, represas, estanques, etcétera, que están dentro de su propiedad para que las exploten, aún cuando sea con fines recreativos, como la pesca deportiva.
- Los ingresos obtenidos por el alquiler de sus tierras a otras personas con fines de explotación subterránea en forma de depósitos minerales, combustibles, agua, carbón, etcétera, durante un periodo determinado.
- Si algún informante te reporta que obtuvo ingresos en especie por la renta de tierras y terrenos como es el caso de los aparceros, indícales que estimen a precios de mercado el monto del alquiler y regístralo en este concepto.

Ejemplo:

Si el informante declaró que recibe mensualmente frutos y hortalizas como pago por la renta de un terreno que tiene y que él no trabaja, solicita que haga la estimación del precio de los frutos u hortalizas y registra la cantidad.

3. retiro de intereses bancarios?

Ingresos que percibe el integrante del hogar por la posesión de inversiones que generan intereses por plazo fijo, cuentas de ahorro, etcétera.

4. rendimiento de acciones, bonos o dividendos?

Se incluye en esta opción, los ingresos por rendimientos provenientes de bonos, acciones, dividendos o cédulas.

Lee las opciones al informante y marca aquellas donde obtuviste una respuesta afirmativa, posteriormente, pregunta por la cantidad recibida en el mes pasado, si se obtuvo más de un ingreso, súmalos y registra el total en las casillas correspondientes.

Excluye los ingresos que se obtuvieron por la venta de sus acciones, bonos y cédulas.

5. No recibió ingresos

Registra esta opción, cuando el informante declare que no recibió otros ingresos durante el mes pasado y pasa a la sección V. Actividades realizadas por los integrantes del hogar.

5.6

SECCIÓN V. ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS INTEGRANTES DEL HOGAR

Objetivo. Conocer las actividades que realizaron los integrantes del hogar de 12 años y más, así como el tiempo que destinaron durante la semana anterior a la entrevista, en dos ciclos, “entre semana” (de lunes a viernes) y “fin de semana” (sábado y domingo).

La sección está organizada por 21 grupos de actividades y 76 actividades, se incluyen dos preguntas para identificar la simultaneidad en la realización de diversas actividades y una más para identificar si en la semana de referencia hubo algún acontecimiento que modificara las actividades cotidianas del informante.

La información de esta sección debe ser proporcionada únicamente por cada integrante del hogar de 12 años y más. Sólo puedes recurrir a un informante sustituto en los casos en que algún integrante del hogar no pueda dar la información por tener alguna limitación que no le permita comunicarse. Para este tipo de situaciones debes captar información de los grupos 5.1 a 5.9 y de 5.14.2 a 5.24. Justifica en el apartado de Observaciones dichas situaciones y reporta a tu Jefe de entrevistadores.

Periodo de referencia. La semana anterior a la fecha de la entrevista, en dos ciclos: de lunes a viernes y de sábado y domingo.

Para el llenado de estas preguntas, primero ubica al informante en el periodo de referencia con la pregunta “¿Durante la semana pasada ...”, posteriormente lee las preguntas referidas a las actividades del tema. Cuando el informante indique haber realizado alguna actividad, registra el código 1 en la primera casilla de la izquierda y posteriormente pregunta “¿Cuánto tiempo le dedicó ...” diferenciando los ciclos de lunes a viernes y sábado y domingo.

Ejemplo:

Entrevistador: ¿Durante la semana pasada asistió a clases?

Informante: Sí

Entrevistador: ¿Cuánto tiempo le dedicó de lunes a viernes?

Informante: 20 horas

Entrevistador: ¿Cuánto tiempo le dedicó sábado y domingo?

Informante: 30 minutos

La información la puedes registrar en horas y minutos. En caso que sólo sean horas, anota ceros en las casillas de minutos y si la respuesta es únicamente en minutos, anota ceros en las casillas de horas.

Lea y registre un solo código		Registre con número				
Sí	1	No	2			
asistió a clases? (incluya si fue por sistema abierto, a distancia, o complementarios)		de lunes a viernes?		sábado y domingo?		
.....1		Horas	Minutos	Horas	Minutos	
estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?2			
Si en 5.2.1 la respuesta es No, código 2, pase a pregunta 5.3						
se trasladó de ida y vuelta a la escuela?3			

Debes estar atento en la respuesta que te dé el informante, ya que te puede responder por día (por ejemplo, tres horas diarias) o bien en minutos que pasan de una hora (90 minutos), en ambos casos, pregunta por los días de lunes a viernes y de sábado y domingo y realiza la multiplicación correspondiente.

En caso que el informante te responda que no realiza la actividad por la que estás preguntando, registra el código 2 en la casilla de la izquierda y continúa con la siguiente pregunta de esa actividad, en caso de ser la última, continúa con el siguiente grupo.

Para captar correctamente la información de esta sección es indispensable que conozcas las actividades por las que se solicita tiempo y qué comprende cada una de ellas, es decir, los criterios de inclusión o exclusión de cada actividad, basados en la Clasificación Mexicana de Actividades de Uso del Tiempo (CMAUT 2009).

Cabe señalar que el conocimiento y manejo de las descripciones facilitará tu labor y garantizará la obtención de información de calidad. Lo anterior hace indispensable que consultes, en caso necesario, el contenido de este capítulo para apoyarte al registrar una actividad y para orientar al informante en caso que tenga alguna duda.

Determinadas preguntas del cuestionario impreso que se refieren a actividades consideradas como rurales, están sombreadas con el propósito de que las identifiques y sólo las apliques en las localidades menores de 10 000 habitantes, esto lo podrás hacer con el apoyo de tu Jefe de entrevistadores en caso de duda. En el dispositivo móvil, esta clase de preguntas serán preprogramadas para las localidades de ese tamaño, e inhibidas en las localidades de 10 000 y más habitantes.

5.3 ¿Durante la semana pasada ...

¿Cuánto tiempo le dedicó ...

Lea y registre un solo código

Registre con número

Sí 1

No 2

	de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
	Horas	Minutos	Horas	Minutos
desgranó maíz, coció o molió el nixtamal o hizo tortillas de maíz o trigo?.....1				
encendió el fogón, horno o anafre de leña o carbón?2				
cocinó o preparó alimentos o bebidas para el desayuno, comida, cena o entre comidas?3				

Actividades de producción de bienes para los integrantes del hogar

Las actividades de producción primaria constituyen acciones en las que los recursos naturales se aprovechan tal como se obtienen de la naturaleza, ya sea para alimento o para generar materias primas.

La confección y elaboración de ropa, manteles, cortinas u otros no es actividad de producción primaria, sin embargo, se incluye en este apartado porque de la confección o elaboración de ropa el resultado es un producto del que se puede retomar su precio en el mercado.

En este grupo se solicita el tiempo dedicado a actividades como la recolección de leña o frutos, acarreo de agua, cría de animales, etcétera, **siempre y cuando haya sido para el consumo de los integrantes del hogar.**

Es importante que al formular estas preguntas, aclares al informante que solo se consideran si se realizaron para el consumo de los integrantes del hogar.

Se excluye si se realizó a cambio de una remuneración, para la venta, o si es en apoyo a otros hogares, a la comunidad o trabajo voluntario.

1. ¿Cuidó o crió animales de corral, sembró y cuidó el huerto o la parcela?

Objetivo. Captar información sobre el tiempo semanal que los integrantes del hogar de 12 años y más destinaron a la cría y cuidado de animales, así como a la siembra y cuidado de la milpa, parcela, huerto u hortaliza, siempre y cuando sus productos sean para el consumo del mismo hogar.

Esta actividad abarca el cuidado, reproducción y engorda de animales, así como la obtención de sus productos.

El cuidado del huerto o parcela son las actividades relacionadas con la explotación de especies vegetales como la siembra, cultivo, cosecha, etcétera.

ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE BIENES PARA LOS INTEGRANTES DEL HOGAR						
5.1 ¿Durante la semana pasada ...			¿Cuánto tiempo le dedicó ...			
Lea y registre un solo código			Registre con número			
Sí 1	No 2		de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
			Horas	Minutos	Horas	Minutos
cuidó o crió animales de corral, sembró y cuidó el huerto o la parcela?	1					
recolectó, acarreo o almacenó leña?	2					
recolectó frutas, hongos o flores; pescó o cazó?	3					
acarreo o almacenó agua?	4					
elaboró o tejió ropa, manteles, cortinas u otros?	5					

Incluye:

- El cuidado aseo, alimentación y cría de animales de corral: vacas, borregos, gallinas, cerdos, guajolotes, etcétera, que sean propiedad del hogar.
- Ordeñar, recoger productos de animales (huevos o miel) o esquilado.
- Limpiar o preparar el huerto o parcela para la siembra.
- Sembrar maíz, cereales, legumbres, hortalizas, árboles frutales, etcétera.
- Cultivar plantas ornamentales, flores, césped o pasto; caña de azúcar, etcétera.
- Fumigar.
- Arar regar o abonar la tierra.
- Cosechar o pizar.
- Limpiar los productos y ordenarlos.
- Los tiempos de traslado de ida y regreso para realizar estas actividades.

Nota: Las actividades relacionadas con la cría de animales se pueden realizar en patios, traspacios, solares o azoteas.

Excluye:

- Los casos en que se identifique la cría o cuidado de animales y el cuidado de huertos que sea para la venta o a cambio de una remuneración.
- El cuidado y/o cría de animales de corral y de huertos que no sean propiedad del hogar.
- El cuidado de mascotas o animales de compañía del hogar.

2. ¿Recolectó, acarreo o almacenó leña?

Objetivo. Captar información del tiempo destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más destinaron a la búsqueda, corte o recolección, acarreo y almacenamiento de la leña, siempre y cuando sea para el consumo del mismo hogar.

Incluye:

- El corte de ramas y árboles muertos para obtener leña y/o la recolección de los leños caídos.
- Cortar, trozar, almacenar y acomodar la leña recolectada.
- Los traslados de ida y regreso para la recolección o corte.
- Otras actividades afines.

Excluye:

- Cuando se identifique que la recolección de leña se realice a cambio de una remuneración, que sea para venta, otros hogares o para la comunidad.

3. ¿Recolectó frutas, hongos o flores; pescó o cazó?

Objetivo. Captar información del tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a la recolección de flora y fauna, así como a la caza o pesca, y que los productos obtenidos sean para el consumo de los integrantes del mismo hogar.

Incluye:

- El tiempo dedicado a recolectar frutos, hongos, bayas, hojas, bambú, plantas (medicinales o artesanales), heno, raíces, tierra de maceta, ceras vegetales, etcétera.
- La caza y captura de animales diversos como liebres, víboras, insectos, aves, entre otros.
- Captura de peces y recolección de otras formas de vida y productos acuáticos como ostras, atún, reptiles, sardina, camarón, anémonas, estrellas de mar, conchas y/o perlas en su hábitat natural o en espacios controlados.
- Bucear o tirar la red.
- Seleccionar animales o productos marinos.
- Los traslados de ida y regreso para la recolección, captura, caza o pesca.
- Otras actividades relacionadas con las actividades de recolección, caza y pesca.

Nota: Puede incluirse el tiempo dedicado a la recolección de arena, grava, tepetate, cantera, etcétera, para la construcción, arreglo o ampliación de la vivienda del hogar.

Excluye:

- Las actividades de pesca, caza o captura de animales, cuando se realizan como deporte, se captan en la pregunta “¿practicó algún deporte o hizo ejercicio físico?” (5.19.1).
- Cuando la recolección de hongos, quelites, fruta, flora, etcétera, sea a cambio de un pago, para la venta o para otros hogares.

4. ¿Acarreó o almacenó agua?

Objetivo. Conocer el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más al acarreo, almacenamiento y distribución de agua para abastecer los requerimientos de consumo del mismo hogar.

Incluye:

- Acarreo de agua a la vivienda de una llave pública, río, lago, llave particular de otra vivienda, pipa, etcétera, cargándola, ya sea caminando, utilizando cualquier vehículo o animal.
- El acarrear agua para el lavado de trastes, la limpieza de la casa o el lavado de ropa.
- El almacenar agua en cubetas, botes, o cualquier recipiente independientemente si tiene o no suministro.
- Los traslados de ida y regreso para el acarreo de agua.
- Otras actividades relacionadas con el acarreo, almacenamiento y distribución de agua.

Excluye:

- Cuando se identifica que acarrear o almacenar agua se realiza a cambio de un pago o si es un insumo para la *producción agropecuaria de mercado*.
- Acarrear o almacenar agua para otros hogares o a la comunidad.

5. ¿Elaboró o tejió ropa, manteles, cortinas u otros?

Objetivo. Captar el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a la confección y elaboración de prendas de vestir y blancos para el uso de los integrantes del mismo hogar.

Incluye:

- Hilado, tejido, cocido, acabado y confección de productos textiles.
- Preparación de fibras naturales mediante procesos como lavado, cardado y/o peinado (henequén, ixtle y palma).
- Diseño y confección de ropa (blusas, suéteres, faldas, calcetines, pantalones, disfraces, etc.); blancos (sábanas, colchas, manteles, servilletas, etc.).
- Accesorios de vestir como gorras, sombreros, cinturones, corbatas, pañuelos, bolsos, etc., hechos de cualquier material.
- Elaboración de calzado o huaraches.
- Artículos de punto o de ganchillo, bordados, tejidos, etcétera.

- Alfombras, hamacas, tapetes y petates tejidos y confeccionados a máquina o a mano con fibras naturales o de origen químico.
- Curtido, acabado y fabricación de productos de cuero, piel y materiales sucedáneos.
- Otras actividades de confección de prendas de vestir y blancos.

Excluye:

- Cuando la actividad de confeccionar prendas se realice a cambio de un pago o remuneración, para la venta, otros hogares o para la comunidad.

Actividades de estudio

Objetivo. Conocer si durante el periodo de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más realizaron actividades de estudio: asistir a clases en educación formal, realizar tareas, trabajos, búsqueda de información y preparación de exámenes; la asistencia a cursos, seminarios, etc., con fines de orientación vocacional o desarrollo profesional, así como los tiempos de traslado.

1. ¿Asistió a clases? (incluya si fue por sistema abierto, a distancia, o complementarios)

Objetivo. Captar el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a la asistencia a clases, la educación a distancia o los estudios complementarios.

Incluye:

- Asistencia a clases (primaria, secundaria, bachillerato, profesional técnico, maestría, posgrado y doctorado).
- Estudios complementarios como cursos de actualización, idiomas, informática, secretariado, administrativos, etcétera.
- Asistencia a conferencias, círculos de estudio, etcétera.
- Cursos de actualización para exámenes profesionales, de certificación, etcétera.
- Cursos propedéuticos o de carácter introductorio para ingresar a algún nivel de enseñanza como preparatoria o licenciatura.
- La asesoría académica y el servicio de apoyo grupal o individual para el manejo adecuado de los materiales didácticos y sus contenidos, resolver dudas y desarrollar diferentes formas de estudio.
- Prácticas de laboratorio o taller.
- Presentación de exámenes.
- Programas especiales para personas con discapacidad.
- Educación a distancia (por correspondencia, internet, radio y televisión).

ACTIVIDADES DE ESTUDIO			
5.2 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
<i>Lea y registre un solo código</i>		<i>Registre con número</i>	
Sí 1 No 2			
asistió a clases? (incluya si fue por sistema abierto, a distancia, o complementarios)1		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> de lunes a viernes? Horas Minutos <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> </div> <div style="text-align: center;"> sábado y domingo? Horas Minutos <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; width: 40px; margin: 0 auto;"></div> </div> </div>	
estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?2			
<i>Si en 5.2.1 la respuesta es No, código 2, pase a pregunta 5.3</i>			
se trasladó de ida y vuelta a la escuela?.....3			

- Pausas y tiempos de espera en el lugar de enseñanza como esperar al maestro, hacer tiempo para la siguiente clase.
- Salir a recreo.
- Desplazamientos al aula, laboratorio o taller.
- Autoestudio en forma independiente o grupal.
- Otras actividades relacionadas con la asistencia a clases, autoestudio y estudios complementarios.

Excluye:

- Realizar las tareas y estudiar o repasar la clase 5.2.2.
- Los traslados para la asistencia a clases desde la casa o trabajo 5.2.3.
- Las actividades de estudio como parte del trabajo, los cuales se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo.
- La compra de libros, material didáctico, artículos escolares, uniformes, etcétera, que se incluyen en el grupo de compras para hogar, ya que se captan en la pregunta “¿hizo las compras para ...?” 5.7.1.
- Los cursos relacionados con aficiones, juegos y deportes, que se captan en los grupos de actividades culturales, recreativas (5.18.1 o 5.18.2) o deportivas según corresponda 5.19.1.

2. ¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?

Objetivo. Recabar información sobre el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a las tareas, repaso de materias, trabajos de investigación relacionados con la educación, visitas a museos, bibliotecas u otros lugares que apoyen el aprendizaje escolar.

Incluye:

- Las tareas o deberes relacionados con la educación en general y los estudios complementarios.
- La búsqueda de información, preparación y elaboración de trabajos de investigación.
- Repaso de materias, trabajos de investigación, etcétera.
- Estudiar dentro o fuera del plantel (medios impresos, computadora, etcétera).
- Consultas a profesores, tutores y orientadores, bibliotecas o internet.
- Solicitud de aclaraciones (calificaciones, exámenes, etcétera).
- Traslados para realizar estas actividades.

Excluye:

- La asistencia a clases se incluye en la pregunta 5.2.1.
- Los traslados al centro educativo, se incluyen en la pregunta 5.2.3.
- La compra de libros, material didáctico, artículos escolares, uniformes, etc., se capta en la pregunta “¿hizo las compras para ...?” 5.7.1.

3. ¿Se trasladó de ida y vuelta a la escuela?

Objetivo. Captar el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a los desplazamientos de ida y regreso al centro educativo para asistir a clases.

Antes de aplicar esta pregunta, revisa la respuesta de 5.2.1, si tiene código 1 (Sí), formula esta pregunta, si el código es 2 (No), continúa con la 5.3

Incluye:

- El tiempo de espera para tomar el transporte.
- Desplazamientos de ida y/o regreso.

Nota: Contabiliza el tiempo de ida y regreso a la escuela, independientemente del medio que se utilice (automóvil, autobús escolar, taxi, camión, bicicleta, a pie, etcétera).

Excluye:

- El tiempo de espera entre clase y clase, esperar al maestro, etcétera, se incluye en la pregunta 5.2.1.
- Los desplazamientos al aula, laboratorio, taller, auditorio, etcétera, se incluyen en la pregunta 5.2.1.

Preparación y servicio de alimentos para los integrantes del hogar

Objetivo. Conocer si durante el periodo de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo en actividades no remuneradas de preparación y servicio de alimentos y bebidas, realizadas en beneficio del propio hogar.

PREPARACIÓN Y SERVICIO DE ALIMENTOS PARA LOS INTEGRANTES DEL HOGAR			
5.3 ¿Durante la semana pasada ...	¿Cuánto tiempo le dedicó ...	5.3 ¿Durante la semana pasada ...	¿Cuánto tiempo le dedicó ...
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2		
desgranó maíz, coció o molió el nixtamal o hizo tortillas de maíz o trigo?.....1	de lunes a viernes? Horas Minutos sábado y domingo? Horas Minutos	calentó alimentos o bebidas para el desayuno, comida, cena o entre comidas?4	de lunes a viernes? Horas Minutos sábado y domingo? Horas Minutos
encendió el fogón, horno o anafre de leña o carbón?2		puso la mesa, sirvió la comida o levantó los platos?5	
cocinó o preparó alimentos o bebidas para el desayuno, comida, cena o entre comidas?3		lavó, secó o acomodó los trastes?6	
		llevó comida a algún integrante del hogar al trabajo, escuela u otro lugar?7	

En este apartado se excluyen las actividades de preparación y servicio de alimentos si se realizaron a cambio de una remuneración, para vender, para otros hogares o en apoyo a la comunidad.

1. ¿Desgranó maíz, coció o molió el nixtamal o hizo tortillas de maíz o trigo?

Objetivo. Captar información del tiempo destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a la elaboración de tortillas o al proceso completo, desde desgranar, hasta cocer las tortillas, siempre y cuando sea para el consumo del mismo hogar.

Incluye:

- El tiempo de traslado de ida y regreso al molino y el tiempo de espera por el servicio.
- La preparación del nixtamal o la elaboración de harina de trigo.

Excluye:

- Moler otros productos, ya que se consideran en la pregunta 5.3.3.

2. ¿Encendió el fogón, horno o anafre de leña o carbón?

Objetivo. Recolectar información del tiempo destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a encender o prender el horno de leña, fogón o anafre para preparar o calentar alimentos o bebidas para el consumo del mismo hogar.

Incluye:

- La preparación de los materiales.

Excluye:

- Prender el fogón, anafre, leña, etc., para calentar la habitación o procurarse calor.

3. ¿Cocinó o preparó alimentos o bebidas para el desayuno, comida, cena o entre comidas?

Objetivo. Obtener el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a la elaboración de caldos, guisados, sopas, aguas, biberones, sándwiches, tortas, ensaladas, bocadillos, tacos, pasteles, gelatinas, conservas, dulces, productos lácteos, quesos, paletas, café, mole, etcétera, siempre y cuando sea para el consumo del mismo hogar.

Incluye:

- Preparar alimentos y bebidas para comer en casa, en el trabajo, escuela, etcétera.
- Lavar, desinfectar y cortar frutas, verduras, carnes, entre otros.
- Limpiar el lugar donde cocina al momento en que se preparan o cocinan los alimentos y bebidas.
- Limpiar aparatos electrodomésticos al momento en que preparan o cocinan los alimentos y bebidas.
- Enjuagar la cuchara, cacerola, etc., antes o después de usarse; limpiar la estufa después de que se salpicó el aceite, mole, etcétera.
- Moler productos que no sean para la elaboración de tortillas.

Excluye:

- Calentar alimentos y bebidas, se incluye en la pregunta 5.3.4.
- Moler el nixtamal, desgranar el maíz, etc., se capta en la pregunta 5.3.1.

4. ¿Calentó alimentos o bebidas para el desayuno, comida, cena o entre comidas?

Objetivo. Identificar el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a calentar y recalentar alimentos y bebidas, siempre y cuando sea para el consumo del mismo hogar.

Incluye:

- El tiempo de espera para que se calienten los alimentos.
- Limpiar el lugar donde cocina al momento en que se calientan los alimentos y bebidas.
- Limpiar aparatos electrodomésticos al momento en que se calientan los alimentos y bebidas.
- Enjuagar la cuchara, cacerola, etc., antes o después de usarse; limpiar la estufa después de que se tiró la leche, etcétera.

Excluye:

- La preparación de alimentos y bebidas se capta en la pregunta 5.3.3.

5. ¿Puso la mesa, sirvió la comida o levantó los platos?

Objetivo. Captar el tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a proporcionar el servicio de alimentación: poner la mesa, servir alimentos y bebidas a los integrantes del mismo hogar, así como retirar los utensilios.

Incluye:

- Colocar o quitar los platos, vasos, servilletas, manteles y otros utensilios en la mesa.
- Tiempo de espera para servir los alimentos.
- Servir los alimentos y bebidas.

Excluye:

- Calentar alimentos y bebidas, se incluye en la pregunta 5.3.4.

6. ¿Lavó, secó o acomodó los trastes?

Objetivo. Recabar información del tiempo semanal destinado por los integrantes del hogar de 12 años y más a lavar trastes (platos, cucharas, vasos, cazuelas, ollas, cacerolas, u otro utensilio), secarlos y acomodarlos, siempre y cuando sea para el mismo hogar.

Incluye:

- Lavar trastes: platos, cucharas, vasos, cazuelas, ollas, cacerolas, o cualquier utensilio.
- Secar los trastes o utensilios.
- Guardar o acomodar los trastes en su sitio.

Excluye:

- Limpieza de la cocina a profundidad como lavar la estufa, fregadero, trapear la cocina, etcétera., ya que se capta en la pregunta “¿limpió o recogió la casa...?” 5.4.1.

7. ¿Llevó comida a algún integrante del hogar al trabajo, escuela u otro lugar?

Objetivo. Conocer si durante la semana pasada por los integrantes del hogar de 12 años y más dedicaron tiempo a llevar comida a otros integrantes del mismo hogar, al trabajo, escuela, hospital, lugar donde se realiza alguna actividad recreativa, etcétera.

Incluye:

- El tiempo de traslado y el regreso al lugar donde lleva los alimentos.
- El tiempo que espera a que el otro integrante del hogar consuma sus alimentos.

Excluye:

- El tiempo que le dedicó a la preparación de los alimentos ya que se capta en la pregunta 5.3.3.

Limpieza de la vivienda

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas de limpieza de la vivienda realizadas en beneficio del propio hogar.

En este apartado se excluyen las actividades de limpieza de la vivienda si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares, en apoyo a la comunidad o como trabajo voluntario.

LIMPIEZA DE LA VIVIENDA			
5.4 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	NO 2		
limpió o recogió la casa? (recoger u ordenar objetos, tender camas, barrer, trapear, sacudir, lavar la cocina, el baño y otros interiores).....1		de lunes a viernes? Horas Minutos	sábado y domingo? Horas Minutos
realizó limpieza exterior de la vivienda? (barrer patio, cochera, acera, calle, regar plantas, jardín, cuidar mascotas, etc.)2			
separó, tiró o quemó la basura?3			

1. ¿Limpió o recogió la casa? (recoger u ordenar objetos, tender camas, barrer, trapear, sacudir, lavar la cocina, el baño y otros interiores)

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de limpieza de los interiores de la vivienda, realizadas en beneficio del mismo hogar.

Incluye:

- Ordenar la casa (recoger juguetes, libros, ropa, y otros objetos diversos).
- Recoger el lugar donde se duerme (cama, catre, litera, sillón, petate, colchoneta, hamaca, etc.); doblar, cambiar sábanas por otras limpias, sacudir o extender cobijas, sábanas, edredones, etcétera.
- Aseo de cuartos, baños y cocina, de muebles, aparatos y enseres domésticos, limpiar cristales, espejos, etcétera.
- Barrer, aspirar, trapear, fregar o tallar, secar, sacudir, lavar puertas y paredes, pulir o encerar muebles o pisos, etcétera.
- Regar, limpiar, podar, cambiar de maceta o remover la tierra, de las plantas que se encuentren en el interior de la vivienda.
- Guardar los utensilios de limpieza (escobas, trapeadores, sacudidores, etc.).
- Otras actividades de limpieza de interiores.

Excluye:

- La limpieza al momento de preparar o recalentar los alimentos (enjuagar la cuchara, cacerola, etc.; antes o después de usarse; limpiar la estufa después de que se tiró la leche, etcétera), se captan en la pregunta 5.3.3 “¿cocinó o preparó alimentos?” y (4) “¿calentó alimentos o bebidas para el desayuno, comida, cena o entre comidas?”
- El cuidado de plantas y jardines en el exterior de la vivienda, se capta en la pregunta 5.4.2 ¿realizó limpieza exterior de la vivienda?

2. ¿Realizó limpieza exterior de la vivienda? (barrer patio, cochera, acera, calle, regar plantas, jardín, cuidar mascotas, etc.).

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de limpieza de los espacios del exterior de vivienda, al cuidado de mascotas y plantas, en beneficio del mismo hogar.

Incluye:

- Barrer y lavar: cochera, patio, fachada, acera, banqueta, piscina, etcétera.
- Cuidados realizados a mascotas o animales de compañía (perros, gatos, caballos, peces, hámster, conejos, canarios, etc.): alimentarlos, asearlos, limpiarlos, cepillarlos, secarlos, cortarles las uñas, sacarlos a pasear, adiestrarlos, llevarlos al veterinario o entrenamiento, además limpiar el lugar donde comen o duermen.

- Cuidar el jardín y plantas del exterior de la vivienda: limpiar, quitar las hojas secas, cortar el pasto, etcétera; asimismo regar, podar, plantar, fertilizar o acomodar las macetas, cambiarlas de recipiente, etcétera.

Excluye:

- El cuidado de plantas en el interior de la vivienda, se capta con la pregunta 5.4.1.
- Jugar con la mascota ya que se capta con la pregunta “¿realizó actividades recreativas?” 5.18.2.

3. ¿Separó, tiró o quemó la basura?

Objetivo. Preguntar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de reciclado o eliminación de basura, en beneficio del mismo hogar.

Incluye:

- Separar residuos (papeles, botellas, latas, comida, etc.).
- Depositar la basura en contenedores, camiones recolectores, terrenos baldíos, tiraderos públicos, etcétera.
- Quemar, enterrar o regalar la basura.

Excluye:

- Tiempo de espera para que pase el camión de basura ya que se capta con la pregunta ¿esperó el gas, la pipa de agua, camión de basura u otro servicio? 5.9.3.

Limpieza y cuidado de ropa y calzado de los integrantes del hogar

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas relacionadas con la limpieza y cuidado de ropa y calzado perteneciente a algún integrante del hogar, incluido el propio?.

En este apartado se excluyen las actividades de limpieza y cuidado de ropa y calzado si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares, en apoyo a la comunidad o trabajo voluntario.

LIMPIEZA Y CUIDADO DE ROPA Y CALZADO DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR			
5.5 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2		
lavó, puso a secar o tendió la ropa? (excluir el tiempo de operación de la máquina).....1		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
dobló, separó o acomodó la ropa?2			
planchó la ropa?3			
reparó ropa, manteles, cortinas o sábanas?4			
llevó o recogió ropa o calzado a algún lugar para su limpieza o reparación?5			
boleó, pintó o limpió el calzado?6			

1. ¿Lavó, puso a secar o tendió la ropa? (excluir el tiempo de operación de la máquina).

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de lavado, a mano o máquina, tendido y recogida de prendas de vestir o blancos perteneciente a los integrantes del hogar.

Incluye:

- Lavado de prendas de vestir (camisas, blusas, pantalones, vestidos, pañales, etc.); blancos (toallas, sábanas, cortinas, manteles, colchas, servilletas, etc.).
- Lavado en lavadero, cubeta, piedra, etcétera
- Acudir a lavar a lavaderos públicos, río, arroyo, etcétera.
- Poner a remojar la ropa.
- Clasificar y separar la ropa para lavarla.
- Carga y descarga de ropa en la máquina de lavado.
- Colocar la ropa en el tendedero, ponerle pinzas o sujetarla.
- Quitarla del tendedero.

Excluye:

- El tiempo en que funciona sola la máquina de lavado.
- El tiempo en que funciona la secadora sola.
- Llevar la ropa a la lavandería o tintorería, ya que se capta con la pregunta 5.5.5.

2. ¿Dobló, separó o acomodó la ropa?

Objetivo. Captar el tiempo que los integrantes del hogar de 12 años y más destinaron en la semana de referencia a las actividades de separar y ordenar la ropa lavada o planchada perteneciente a los integrantes del mismo hogar.

Incluye:

- Separar y ordenar la ropa lavada o planchada para guardarla.
- Colgarla en ganchos.
- Acomodar la ropa en roperos, armarios, cómodas, clósets, etcétera.

3. ¿Planchó la ropa?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de planchado de prendas de vestir o blancos pertenecientes a los integrantes del mismo hogar.

Incluye:

- Separar y acomodar la ropa para plancharla.
- Sacar la plancha y el burro o tabla para planchar.

- Rociar la ropa o almidonarla.
- Planchar la ropa.

Excluye:

- Guardar la ropa en armarios, clóset, roperos, etc. que se capta en la pregunta 5.5.2.
- Llevar la ropa a la lavandería o tintorería, ya que se capta con la pregunta 5.5.5.

4. ¿Reparó ropa, manteles, cortinas o sábanas?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de reparación de prendas de vestir o blancos pertenecientes a los integrantes del mismo hogar.

Incluye:

- Remendar, hacer composturas, coser, o zurcir a mano o a máquina todo tipo de ropa: cambio de cierres, poner parches, subir dobladillos, cambiar y coser botones, etc.

Excluye:

- El diseño y confección de ropa para los integrantes del hogar, ya que se capta con la pregunta “¿elaboró o tejió ropa, manteles, cortinas u otros?” 5.1.5. Si se trata de una actividad económica se capta en la sección IV, tiempo de trabajo.
- El diseño y confección de ropa como una actividad profesional ya que se capta en la sección IV como un trabajo.
- Llevar a reparar la ropa con la costurera u otra persona, ya que se capta con la pregunta 5.5.5.

5. Llevó o recogió ropa o calzado a algún lugar para su limpieza o reparación?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de contratación de servicios para la limpieza, cuidado o reparación de prendas de vestir o blancos, así como de calzado de vestir, escolar o deportivo pertenecientes a los integrantes del hogar.

Incluye:

- Llevar o recoger la ropa de la lavandería, tintorería o con una lavandera.
- Llevar o recoger la ropa a que la planchen a la tintorería, lavandería o planchaduría.
- Llevar o recoger la ropa a que la reparen con la costurera, sastre u otra persona.
- Llevar a reparar o limpiar el calzado y recogerlo.
- Los traslados para realizar la contratación de servicios de limpieza, cuidado o reparación de prendas de vestir o blancos, así como de calzado de vestir, escolar o deportivo.

Excluye:

- El tiempo que tarda la lavandería, tintorería, lavandera, costurera, zapatero, etc., en realizar el servicio.

6. ¿Boleó, pintó o limpió el calzado?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de limpieza y cuidado de calzado de vestir, escolar o deportivo perteneciente a los integrantes del hogar.

Incluye:

- Asear, pintar o bolear: zapatos, zapatillas, botas, tenis, huaraches, sandalias, etc., con ceras, tintas, cepillos.
- Lavar el calzado deportivo (tenis).

Excluye:

- Llevar o recoger los zapatos, zapatillas, botas, etcétera, a algún lugar para su limpieza o reparación, ya que se capta con la pregunta 5.5.5.

Mantenimiento, instalación y reparaciones a la vivienda y a los bienes del hogar

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas ni económicas, relacionadas con la construcción, mantenimiento, instalación, decoración o reparaciones a la vivienda u otros bienes propiedad o uso del hogar.

MANTENIMIENTO, INSTALACIÓN Y REPARACIONES A LA VIVIENDA Y A LOS BIENES DEL HOGAR			
5.6 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2	de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
construyó o hizo una ampliación a su vivienda? ...1			
hizo alguna reparación o instalación a su vivienda? ...2			
supervisó la construcción o reparación de su vivienda?3			
realizó reparaciones de aparatos electrodomésticos, computadora, muebles o juguetes?4			
5.6 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
		Registre con número	
llevó o supervisó la reparación de aparatos electrodomésticos, computadora, muebles o juguetes?5		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
lavó o limpió el automóvil u otro medio de transporte? ..6			
reparó o dio mantenimiento al automóvil u otro medio de transporte?7			
llevó a lavar, dar mantenimiento o reparar el automóvil u otro medio de transporte?8			

En este apartado se excluyen las actividades de construcción, mantenimiento, instalación y reparaciones de vivienda y otros bienes del hogar, si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares, en apoyo a la comunidad o trabajo voluntario.

1. ¿Construyó o hizo una ampliación a su vivienda?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de construcción total o parcial de muros, paredes, pisos o techos, instalación eléctrica o hidrosanitaria en la vivienda propiedad del hogar.

Incluye:

- Construcción de la vivienda propiedad del hogar (autoconstrucción).
- Ampliación, remodelación, mejoras o reparaciones mayores.
- Actividades de construcción antes, durante y después como la preparación del terreno, la demolición de muros y otras estructuras, cimentaciones, montaje de estructuras prefabricadas.
- Trabajos de albañilería, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas, así como trabajos en exteriores y acabados.

Excluye:

- Reparaciones menores a la vivienda (pintura, enyesado, enjarrado, revocado y tirol), ya que se captan con la pregunta 5.6.2.
- Electricidad (cambiar focos, luces, bombillas; reparar conexiones de luz, etc.), ya que se capta con la pregunta 5.6.2.
- Fontanería (destapar baños o fregaderos, arreglar tuberías, llaves, etc.), ya que se capta con la pregunta 5.6.2.
- Carpintería (lijar, pintar, barnizar, armar, etc.), ya que se capta con la pregunta 5.6.2.
- El supervisar a otras personas para que realicen las actividades de construcción, ampliación o instalaciones mayores, ya que se captan con la pregunta 5.6.3.

2. ¿Hizo alguna reparación o instalación a su vivienda?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de mantenimiento y reparaciones menores a la vivienda propiedad del hogar.

Incluye:

- Reparaciones menores a la vivienda: pintura, enyesado, enjarrado, revocado o tirol.
- Electricidad: cambiar focos, luces, bombillas; reparar conexiones de luz, etcétera.
- Fontanería: destapar baños o fregaderos, arreglar tuberías, llaves, etcétera.
- Carpintería: lijar, pintar, barnizar, armar, etcétera.

Excluye:

- Construcción de la vivienda propiedad del hogar, ya que se capta con la pregunta 5.6.1.
- Ampliación, remodelación, mejoras o reparaciones mayores, ya que se capta con la pregunta 5.6.1.

- Actividades de construcción antes, durante y después como la preparación del terreno, la demolición de muros y otras estructuras, cimentaciones, montaje de estructuras prefabricadas, ya que se capta con la pregunta 5.6.1.
- Trabajos de albañilería, instalaciones hidrosanitarias y eléctricas, así como trabajos en exteriores y acabados, ya que se capta con la pregunta 5.6.1.
- El supervisar a otras personas para que realicen las actividades de construcción, ampliación o instalaciones mayores, ya que se captan con la pregunta 5.6.3.

3. ¿Supervisó la construcción o reparación de su vivienda?

Objetivo. Preguntar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a supervisar a otras personas para que realicen las actividades de construcción, ampliación, remodelación, instalación, reparación, etcétera a la vivienda propiedad del hogar.

Incluye:

- Búsqueda o contratación del arquitecto, electricista, técnico, albañil, fontanero, diseñador, etcétera para la realización de los trabajos de construcción, ampliación, instalación, remodelación, reparación a la vivienda propiedad del hogar.
- Observar, evaluar la calidad del trabajo o dar instrucciones a las personas que realizaron directamente las actividades para mejorar, ampliar o construir la vivienda.

Excluye:

- Construir o ampliar la vivienda propiedad del hogar, ya que se capta en 5.6.1.
- Hacer alguna reparación o instalación a su vivienda, ya que se capta en 5.6.2.

4. ¿Realizó reparaciones de aparatos electrodomésticos, computadora, muebles o juguetes?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de instalación, mantenimiento y reparaciones de bienes muebles propiedad del hogar.

Incluye:

- Reparación y mantenimiento de equipo de cómputo, así como la instalación de paquetería.
- Reparación y mantenimiento de muebles (sillas, mesas, roperos, camas, etcétera); aparatos domésticos (horno de microondas, licuadora, plancha, etcétera) y personales (rasuradoras, secadoras, plancha de pelo, etcétera).
- Reparación y mantenimiento al equipo electrónico de audio/video (radio, televisión, reproductores de música en todas sus modalidades, computadoras, etcétera).
- Reparación y mantenimiento a los utensilios de cocina (cuchillos, cacerolas y vasijas).

- Reparación y mantenimiento a los artículos decorativos (lámparas, figuras, cuadros, etcétera).
- Dar filo o afilar cuchillos, tijeras, etcétera.
- Limpiar y engrasar la máquina de coser, escribir, etcétera.
- Reparar juguetes (parchar pelotas, llantas de bicicleta; arreglar la muñeca, pegar carritos, etcétera).
- Ajustar o cambiar la hora de los relojes, programar la alarma.
- Cambiar las baterías o pilas.
- Reparación y mantenimiento de joyería (aretes, pulseras, collares, etcétera)
- Montaje de equipos y aparatos domésticos.

Excluye:

- Las reparaciones que sean para un bien que es compartido con el negocio o actividad económica del hogar, ya que se captan en la sección IV en trabajo.
- Supervisar a otras personas para que realicen estas actividades, se capta con la pregunta 5.6.5.
- Llevar a reparar los muebles, equipo y aparatos se capta con la pregunta 5.6.5.

5. ¿Llevó o supervisó la reparación de aparatos electrodomésticos, computadora, muebles o juguetes?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a supervisar los trabajos de instalación, mantenimiento y reparaciones de bienes muebles propiedad del hogar.

Incluye:

- Búsqueda o contratación del técnico que realizará los trabajos de instalación, mantenimiento o reparaciones de bienes muebles propiedad del hogar.
- Observar, evaluar la calidad del trabajo o dar instrucciones a los técnicos que realizan los trabajos de instalación, mantenimiento o reparaciones de bienes muebles propiedad del hogar.
- Los traslados para realizar la actividad.

Excluye:

- La instalación, mantenimiento y reparaciones de aparatos electrodomésticos, computadora, muebles o juguetes propiedad del hogar ya que se captan en la pregunta 5.6.4.

6. ¿Lavó o limpió el automóvil u otro medio de transporte?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de limpieza del vehículo u otro medio de transporte propiedad del hogar.

Incluye:

- Lavar, aspirar, encerar, pulir, etcétera el vehículo del hogar.

Excluye:

- Llevar a lavar o a reparar el vehículo del hogar, ya que se capta con la pregunta 5.6.8.
- Reparar o dar mantenimiento e instalación de accesorios a vehículos del hogar, ya que se capta con la pregunta 5.6.7.

7. Reparó o dio mantenimiento al automóvil u otro medio de transporte?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de mantenimiento, reparaciones o instalaciones a vehículos del hogar.

Incluye:

- Reparaciones a automóviles, motocicletas, etcétera.
- Reparar bicicletas siempre y cuando sean utilizadas como medio de transporte por los integrantes del hogar.
- La instalación de accesorios.
- Cambio de llantas, bujías, etcétera.
- Instalación de equipos y accesorios.
- Limpieza y engrasado del motor.
- Cambio de aceite, balatas, bujías, etcétera.

Excluye:

- El mantenimiento y las reparaciones del vehículo del hogar cuando es compartido con el negocio o actividad económica del mismo, ya que se captan en la sección IV en trabajo.
- Supervisar a otras personas para que realicen estas actividades, ya que se capta en con la pregunta 5.6.8.
- Llevar el vehículo a lavar o al taller para que le den mantenimiento, ya que se capta en con la pregunta 5.6.8.
- Reparar, parchar las llantas de la bicicleta siempre que sean utilizada como un juguete o para ejercicio físico, ya que se capta en la pregunta 5.6.4.

8. ¿Llevó a lavar, dar mantenimiento o reparar el automóvil u otro medio de transporte?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a supervisar los trabajos de reparación, mantenimiento o instalaciones a vehículos del hogar.

Incluye:

- Búsqueda o contratación del técnico que realizará los trabajos de reparación, mantenimiento o instalaciones a vehículos del hogar.

- Observar, evaluar la calidad del trabajo o dar instrucciones a los técnicos que realizan los trabajos de reparación, mantenimiento o instalaciones a vehículos del hogar.
- Los traslados para realizar la actividad.

Excluye:

- La reparación, mantenimiento o instalaciones a vehículos del hogar, se capta en la pregunta 5.6.7.
- Lavar o limpiar el vehículo del hogar, se capta con la pregunta 5.6.6.

Compras para los integrantes del hogar

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas ni económicas, relacionadas con la compra de bienes de consumo y de capital así como la búsqueda y compra de productos alimenticios, medicinas, material escolar, plantas, dulces, gasolina, ropa, boletos para entrar al cine o a cualquier espectáculo, muebles, automóvil, etcétera, en beneficio de los integrantes del propio hogar.

En este apartado se excluyen las compras, si se realizaron a cambio de una remuneración para otros hogares, en apoyo a la comunidad o como trabajo voluntario.

1. ¿Hizo las compras para su hogar? (despensa, alimentos, artículos de limpieza, papelería, medicinas y otras compras diarias, semanales o quincenales).

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las compras de bienes de consumo como productos alimenticios, alimentos y bebidas preparados para llevar a casa, medicinas, artículos de limpieza, material escolar, gasolina, plantas naturales o artificiales, boletos para entrar al cine o a cualquier espectáculo, etcétera, en beneficio del propio hogar.

COMPRAS PARA LOS INTEGRANTES DEL HOGAR					
5.7 ¿Durante la semana pasada ...			¿Cuánto tiempo le dedicó ...		
Lea y registre un solo código			Registre con número		
Sí 1 No 2					
hizo las compras para su hogar? (despensa, alimentos, artículos de limpieza, papelería, medicinas y otras compras diarias, semanales o quincenales)1			de lunes a viernes? Horas Minutos		sábado y domingo? Horas Minutos
compró refacciones, herramientas o materiales de construcción?2			<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>		<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>
compró trastes, manteles, muebles, juguetes, ropa o calzado? (utensilios, blancos, aparatos eléctricos o electrónicos)3			<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>		<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>
compró algún automóvil, terreno, departamento o casa?4			<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>		<input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/> : <input type="text"/>

Incluye:

- La búsqueda de información y comparación de precios del producto.
- Visitar tiendas, mirar escaparates, puestos y cualquier otro lugar de compra.
- Adquisiciones de bienes por Internet.
- Llamadas telefónicas para realizar la compra.
- Desplazamientos por centros comerciales, tiendas, etc., para buscar información y comparar precios.

- El tiempo de espera para realizar la compra.
- Los traslados para realizar la compra o la búsqueda.

Excluye:

- La compra de refacciones, herramientas o materiales de construcción, ya que se capta con la pregunta 5.7.2.
- La compra de trastes, manteles, muebles, juguetes, ropa o calzado, utensilios, blancos, aparatos eléctricos o electrónicos, ya que se capta con la pregunta 5.7.3.
- La compra de automóvil, terreno, departamento o casa, ya que se capta con la pregunta 5.7.4.

2. ¿Compró refacciones, herramientas o materiales de construcción?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las compras de refacciones y herramientas para el vehículo, herramientas de construcción o de precisión, materiales de construcción, etcétera, en beneficio del propio hogar.

Incluye:

- La búsqueda de información y comparación de precios del producto.
- Visitar tiendas, mirar escaparates, puestos y cualquier otro lugar de compra.
- Adquisiciones de bienes por Internet.
- Llamadas telefónicas para realizar la compra.
- Desplazamientos por centros comerciales, tiendas, etc., para buscar información y comparar precios.
- El tiempo de espera para realizar la compra.
- Los traslados para realizar la compra o la búsqueda.

Excluye:

- La compra de bienes de consumo como productos alimenticios, alimentos y bebidas preparados para llevar a casa, medicinas, artículos de limpieza, material escolar, gasolina, plantas naturales o artificiales, boletos para entrar al cine o a cualquier espectáculo, etcétera, ya que se capta con la pregunta 5.7.1.
- La compra de trastes, manteles, muebles, juguetes, ropa o calzado, utensilios, blancos, aparatos eléctricos o electrónicos, ya que se capta con la pregunta 5.7.3.
- La compra de automóvil, terreno, departamento o casa, ya que se capta con la pregunta 5.7.4.

3. ¿Compró trastes, manteles, muebles, juguetes, ropa o calzado? (utensilios, blancos, aparatos eléctricos o electrónicos).

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las compras de utensilios domésticos, blancos, muebles, aparatos eléctricos o electrónicos, juguetes ropa y calzado, en beneficio del propio hogar.

Incluye:

- La búsqueda de información y comparación de precios del producto.
- Visitar tiendas, mirar escaparates, puestos y cualquier otro lugar de compra.
- Adquisiciones de bienes por Internet.
- Llamadas telefónicas para realizar la compra.
- Desplazamientos por centros comerciales, tiendas, etc., para buscar información y comparar precios.
- El tiempo de espera para realizar la compra.
- Los traslados para realizar la compra o la búsqueda.

Excluye:

- La compras de 5.7.1, 5.7.2 y 5.7.4.

4. ¿Compró algún automóvil, terreno, departamento o casa?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las compras de bienes inmuebles o de vehículos para el hogar.

Incluye:

- La búsqueda de información y comparación de precios del producto,
- Visitar agencias, tianguis, o exhibiciones de vehículos.
- Adquisiciones de bienes por Internet.
- Llamadas telefónicas para realizar la compra.
- Desplazamientos para buscar información y comparar precios.
- El tiempo de espera para realizar la compra.
- Los traslados para realizar la compra o la búsqueda.

Excluye:

- Las compras de 5.7.1, 5.7.2 y 5.7.3

Pagos y trámites de los integrantes del hogar

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas ni económicas, relacionadas con los pagos y/o trámites de los integrantes del mismo hogar o de sus bienes.

En este apartado se excluyen los pagos y trámites, si se realizaron a cambio de una remuneración para otros hogares, en apoyo a la comunidad o trabajo voluntario.

PAGOS Y TRÁMITES DE LOS INTEGRANTES DEL HOGAR	
5.8 ¿Durante la semana pasada ... <i>Lea y registre un solo código</i>	¿Cuánto tiempo le dedicó ... <i>Registre con número</i>
Sí 1 No 2	
realizó pagos o trámites personales o del hogar, así como servicios de la vivienda? (tenencia, predial, agua, luz, teléfono, gas, colegiatura, crédito, préstamo, tanda, caja de ahorro, renta, actas, CURP, pasaporte, denuncias, ordenar o buscar papeles o documentos) 1	
	de lunes a viernes? Horas Minutos
	sábado y domingo? Horas Minutos

1. ¿Realizó pagos o trámites personales o del hogar, así como servicios de la vivienda?

Incluye:

- Pago de agua, luz, teléfono, tarjetas de crédito, colegiaturas, préstamos, cajas de ahorro, Internet, televisión de paga, tenencia vehicular, predial, deudas con particulares, tarjetas de crédito, etcétera.
- Trámite de licencia de conducir, canje de placas, verificación vehicular, depósitos bancarios, etcétera.
- Actas de nacimiento, matrimonio, defunción, divorcio, etcétera.
- Denuncias, demandas jurídicas, quejas, etcétera.
- Ordenar y buscar papeles o documentos.
- Venta y disposición de activos del propio hogar.
- Tiempo de espera para realizar el pago.
- Los traslados requeridos para realizar los pagos.

Administración del hogar

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas ni económicas, relacionadas con la administración y protección del hogar y sus bienes.

En este apartado se excluyen actividades administrativas o de seguridad, si se realizaron como actividad económica para otros hogares, en apoyo a la comunidad o trabajo voluntario.

ADMINISTRACIÓN DEL HOGAR			
5.9 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2	de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
Llevó las cuentas y los gastos del hogar?		1	
aplicó medidas de protección para los integrantes del hogar y sus bienes? (cerrar puertas y ventanas, poner candados, encender la alarma, guardar el auto, etc.)		2	
esperó el gas, la pipa de agua, camión de basura u otro servicio?		3	

1. ¿Llevó las cuentas y los gastos del hogar?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a la administración y contabilidad del presupuesto del hogar.

Incluye:

- La distribución que hacen del ingreso de los integrantes del hogar.
- Las decisiones que se toman sobre el tipo de gastos que se pueden hacer en el hogar.
- Llevar las cuentas de los gastos del hogar.
- Vigilar el pago de las cuentas pendientes.

2. ¿Aplicó medidas de protección para los integrantes del hogar y sus bienes? (cerrar puertas y ventanas, poner candados, encender la alarma, guardar el auto, etc.).

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a la protección de la vivienda, los integrantes del hogar y de sus bienes.

Incluye:

- Cerrar las puertas y ventanas.
- Apagar las luces, aparatos, etcétera.
- Guardar el vehículo en la cochera, pensión, ponerle candado, etcétera.
- Conectar la alarma de la casa o auto.
- Meter animales domésticos (pájaros, perros, gatos).

3. ¿Esperó el gas, la pipa de agua, camión de basura u otro servicio?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a esperar el cumplimiento de algún servicio, como la entrega de un bien adquirido, la conexión de la luz o cargar el gas, esperar al recolector de la basura o la pipa del agua, etcétera.

Un criterio general que aplica para esta pregunta, es incluir el tiempo de espera (hacer fila) y el de traslado, excepto para trabajo y educación. En esta pregunta se requieren los tiempos de espera para recibir el servicio, es decir, que detienen a algún integrante del hogar en la vivienda o en las cercanías y que le impide realizar o continuar con sus actividades.

Incluye:

- El tiempo de surtido del servicio solicitado.
- El tiempo que permanece en la vivienda en espera del servicio sin hacer otra actividad.
- El tiempo que permanece en las cercanías del domicilio para recibir el servicio (pipa de agua, despensas a damnificados, entre otros).

Cuidados a integrantes del hogar que necesitan apoyo

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas para brindar cuidado y atención a otro integrante que forma parte del propio hogar y que **está enfermo de manera temporal, tiene alguna enfermedad crónica o una limitación física o mental**, sin importar su edad. Por lo regular, las actividades se realizan dentro del entorno de la vivienda, pero pueden desarrollarse en otro lugar como clínica, hospital, etcétera.

CUIDADOS A INTEGRANTES DEL HOGAR QUE NECESITAN APOYO	
<small>Revise la pregunta 3.9; si uno o más integrantes del hogar tienen código 1, 2 y/o 3 y el informante tiene solo código 1 o solo código 4 aplique este bloque (no es autoaplicable). Si el informante tiene los códigos (2 y/o 3) ó (1 y (2 y/o 3)), pase a 5.14.2.</small>	
5.10 ¿Durante la semana pasada ...	¿Cuánto tiempo le dedicó ...
<small>Lea y registre un solo código</small>	<small>Registre con número</small>
Sí 1	No 2
le dio de comer a (NOMBRE) o le ayudó a hacerlo? 1	de lunes a viernes? <small>Horas Minutos</small>
bañó, aseó, vistió o arregló a (NOMBRE) o le ayudó a hacerlo? 2	sábado y domingo? <small>Horas Minutos</small>
le administró medicamentos a (NOMBRE), monitoreó o estuvo al pendiente de sus síntomas? 3	
llevó a (NOMBRE) para recibir atención médica? 4	
le dio terapia especial a (NOMBRE) o le ayudó a realizar ejercicios? 5	
cuidó o estuvo al pendiente de (NOMBRE) mientras usted hacía otra cosa? 6	

En este apartado se excluyen las actividades de cuidado a otros integrantes del hogar que necesitan apoyo si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares o en apoyo a la comunidad o trabajo voluntario.

1. ¿Le dio de comer a (NOMBRE) o le ayudó a hacerlo?

Antes de iniciar con este apartado revise la pregunta 3.9; si algún integrante del hogar tiene registrado código 1, 2 ó 3 aplíquelo con los siguientes criterios:

1. Cuando un integrante del hogar registre en pregunta 3.9 “personas que necesitan apoyo” los códigos de 1 a 3 (o combinaciones de éstos), a los otros integrantes de 12 años y más se aplica el apartado 5.10 por cada dependiente, por ello, la pregunta requiere que se mencione el nombre de estas personas.

Ejemplo: hogar de 4 integrantes, 3 de 12 años o más y un menor, el adulto mayor requiere de apoyo (3.9=2 y 3).

NR:3=60 años, enfermo crónico y con alguna limitación física o mental que requiere apoyo especial y continuo 3.9 = "2" y "3"	NR:1= 45 años	Se le aplica el apartado 5.10, para NR: 3.
	NR:2= 43 años	Se le aplica el apartado 5.10, para NR: 3.
	NR:3= 60 años	No se le aplican los apartados de 5.10 a 5.13, y pregunta 5.14.1 por ser la persona que necesita apoyo.
	NR:4= 8 años	No se le aplican las secciones IV y V por ser menor de 12 años.

2. A los integrantes del hogar de 12 años o más con código 2 ó 3 en la pregunta 3.9, no se les aplican los apartados de 5.10 a 5.13 y pregunta 5.14.1, ya que si requieren apoyo difícilmente están en condiciones de brindarlo a otros integrantes del mismo.

Ejemplo: El hogar de 4 integrantes, 3 de 12 años o más y un menor; el adulto mayor y el niño requiere de apoyo (2 integrantes que necesitan apoyo), entonces se les pregunta a los demás integrantes del hogar de 12 años y más por el cuidado dedicado a cada uno de los integrantes que requieren apoyo.

NR: 3=8 años y 3.9 = "3" NR: 4=60 años y 3.9 = "2"	NR:1= 45 años	Se le aplica el apartado 5.10, para NR:3 y después para NR: 4
	NR: 2= 43 años	Se le aplica el apartado 5.10, para NR:3 y después para NR: 4
	NR: 3= 8 años	No se le aplican las secciones IV y V por ser menor de 12 años.
	NR: 4= 60 años	No se le aplican los apartados de 5.10 a 5.13, y pregunta 5.14.1, por ser la persona que necesita apoyo

A los hogares unipersonales no debe aplicárseles las preguntas de 5.10.1 a 5.14.2.

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de alimentar a los integrantes del hogar que necesitan apoyo.

Incluye:

- Darles o ayudarles a comer o beber.

Excluye:

- La preparación y servicio de alimentos y bebidas, se capta con la pregunta 5.3.3, “¿cocinó o preparó alimentos o bebidas?”.
- Alimentar a los menores de 6 años, se capta con la pregunta 5.11.1, “¿dio de comer a algún menor?”.

2. ¿Bañó, aseó, vistió o arregló a (NOMBRE) o le ayudó a hacerlo?)

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de apoyo para el aseo y arreglo personal de los integrantes que necesitan apoyo.

Incluye:

- Bañarlos, cambiarles el pañal, la ropa, peinarlos, etcétera.
- Ayudarlos a ir al baño (defecar, orinar o vomitar).
- Cortar el pelo, uñas, etcétera.
- Prepararlos para ir a (dormir, escuela, fiesta, etc.).

Excluye:

- Acompañarlos a que les realicen estas actividades, se capta con la pregunta 5.14.1 “¿llevó, acompañó o recogió a algún integrante del hogar a algún lugar? (no incluya llevarlo a la escuela y la atención médica).

- Asear o arreglar a los menores de 6 años, se capta con la pregunta 5.11.2, “¿bañó, aseó, vistió o arregló?”.

3. ¿Le administró medicamentos a (NOMBRE), monitoreó o estuvo al pendiente de sus síntomas?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de apoyo para cuidados de salud de los integrantes que necesitan apoyo.

Incluye:

- Vendarlos, darles medicamentos, aplicarles inyecciones, sueros, aerosoles para el asma, etcétera.
- Monitorear o estar al pendiente de sus síntomas (medición de presión sanguínea, de los niveles de azúcar, etcétera).

Excluye:

- El acompañarlos a que les realicen cuidados de salud así como trasladarlos a la clínica, hospital, etc. para que les realicen cuidados de salud, se capta en la pregunta 5.10.4.

4. ¿Llevó a (NOMBRE) para recibir atención médica?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de apoyo para que reciban atención médica los integrantes que lo necesitan.

Incluye:

- El acompañarlos a que les realicen revisión médica y cuidados de salud.
- Traslados a la clínica, hospital, etc. para que les proporcionen atención médica.
- El tiempo de espera.

Excluye:

- Vendarlos, darles medicamentos, aplicarles inyecciones, sueros, así como monitorear o estar al pendiente de sus síntomas, se captan en la pregunta 5.10.3.

5. ¿Le dio terapia especial a (NOMBRE) o le ayudó a realizar ejercicios?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de apoyo para dar terapias a los integrantes que lo necesitan.

Incluye:

- Darles terapias especiales.
- Ayudarles a realizar ejercicios.

Excluye:

- Vendarlos, darles medicamentos, aplicarles inyecciones, sueros, así como monitorear o estar al pendiente de sus síntomas, se captan en la pregunta 5.10.3.

6. ¿Cuidó o estuvo al pendiente de (NOMBRE) mientras usted hacía otra cosa?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de apoyo para estar al pendiente de los integrantes que lo necesitan.

Incluye:

- Vigilarlos o estar al pendiente mientras juegan, duermen, realizan sus tareas, deberes, etcétera.
- Mantenimiento de un entorno seguro.
- Mantenerse disponible como persona a la que puedan recurrir en caso de necesidad.

Apoyo y cuidado a integrantes del hogar menores de 6 años

Objetivo. Conocer si durante el periodo de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo en actividades no remuneradas al cuidado y apoyo que se realiza a integrantes del hogar sanos con edades de 0 a 5 años cumplidos.

En este apartado se excluyen las actividades de cuidado a otros integrantes del hogar menores de 6 años si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares, en apoyo a la comunidad o como trabajo voluntario.

APOYO Y CUIDADO A INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 6 AÑOS			
Revise la pregunta 3.5; si existe al menos un menor de 6 años, aplique este bloque			
5.11 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	NO 2	de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
dio de comer a algún menor de 6 años? 1			
bañó, aseó, vistió o arregló a algún menor de 6 años? 2			
cargó o acostó a un menor de 6 años? 3			

1. ¿Dio de comer a algún menor de 6 años?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades no remuneradas de alimentar a los integrantes del hogar de 0 a 5 años cumplidos.

Revisa pregunta 3.5, si existe al menos un menor de 6 años, aplica este bloque, en caso contrario pasa a la pregunta 5.12.

Incluye:

- Darles o ayudarles a comer o beber.
- Amamantarlos.
- Darles la mamila.
- Hacerlos eructar.

Excluye:

- Preparar y servir alimentos y bebidas para miembros del hogar, se capta con las preguntas 5.3.3 “¿cocinó o preparó?” y 5.3.5, “¿puso la mesa, sirvió?”

2. Bañó, aseó, vistió o arregló a algún menor de 6 años?

Objetivo: solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades no remunerada de ayuda en el aseo y arreglo personal de los integrantes del hogar de 0 a 5 años cumplidos.

Incluye:

- Bañarlos, cambiarles el pañal, la ropa, peinarlos, etcétera.
- Ayudarlos a ir al baño (defecar, orinar o vomitar).
- Cortar el pelo, uñas, etcétera.
- Prepararlos para ir a (dormir, escuela, fiesta, etc.).

Excluye:

- Acompañarlos a que les corten el pelo, los peinen, etc., se capta con la pregunta (5.14.1) “¿llevó, acompañó?”.

3. ¿Cargó o acostó a un menor de 6 años?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades no remunerada de cargar o acostar al menos a un integrante del hogar de 0 a 5 años cumplidos.

Incluye:

- Cargarlos o arrullarlos.
- Dormirlos.
- Despertarlos.
- Levantarlos o ayudarles a levantarse.

Apoyo y cuidado a integrantes del hogar menores de 15 años

Objetivo: conocer si durante el periodo de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo en actividades no remuneradas de cuidado y apoyo que se realizan a los integrantes del hogar de 0 a 14 años cumplidos.

En este apartado se excluyen las actividades de cuidado a otros integrantes del hogar menores de 15 años si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares, en apoyo a la comunidad o como trabajo voluntario.

1. ¿Llevó o recogió de la guardería o escuela a algún menor de 15 años?

APOYO Y CUIDADO A INTEGRANTES DEL HOGAR MENORES DE 15 AÑOS							
Revise la pregunta 3.5; si existe al menos un menor de 15 años, aplique este bloque							
5.12 ¿Durante la semana pasada ...				¿Cuánto tiempo le dedicó ...			
Lea y registre un solo código				Registre con número			
Sí 1 No 2							
llevó o recogió de la guardería o escuela a algún menor de 15 años? 1				de lunes a viernes?		sábado y domingo?	
				Horas Minutos		Horas Minutos	
ayudó en las tareas de la escuela a algún menor de 15 años? 2							
asistió a juntas, festivales o actividades de apoyo en la guardería o escuela a la que asiste algún menor de 15 años? 3							
llevó, acompañó o recogió a algún menor de 15 años para recibir atención médica? 4							
estuvo al pendiente de algún menor de 15 años mientras usted hacía otra cosa? 5							

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a llevar o recoger a los integrantes del hogar de 0 a 14 años cumplidos a la guardería, escuela o centro educativo a algún menor de 0 a 14 años cumplidos.

Revise la pregunta 3.5, si existe algún menor de 15 años aplica este bloque; en caso contrario pasa a la pregunta 5.13.

Incluye:

- Tiempo de traslado de ida y regreso a la al centro educativo del integrante del hogar de 0 a 14 años cumplidos.

Excluye:

- Acompañarlos a que les corten el pelo, los peinen, etc., se capta con la pregunta (5.14.1) “¿llevó, acompañó?”.

2. ¿Ayudó en las tareas de la escuela a algún menor de 15 años?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades no remuneradas de ayuda a los integrantes del hogar de 0 a 14 años cumplidos.

Incluye:

- Apoyarlos o ayudarlos en las tareas escolares.
- Llevarlos a la biblioteca, museo, reserva ecológica, etcétera como parte de su tarea.

- Leerles o contarles cuentos, historias, etc.
- Supervisar sus lecturas.
- Revisar la tarea.

Excluye:

- Asistir a juntas, festivales, eventos escolares y realizar actividades de apoyo a la escuela (recoger boletas o ir a firmarlas, citas personales con los profesores u orientadores, etcétera) donde asiste el integrante del hogar de 0 a 14 años cumplido, se capta con la pregunta 5.12.3.
- Estar al pendiente para que hagan su tarea se capta con la pregunta 5.12.5.

3. Asistió a juntas, festivales o actividades de apoyo en la guardería o escuela a la que asiste algún menor de 15 años?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades no remuneradas de asistencia a los festivales o eventos escolares (artísticos, culturales, etc.) de la escuela a la que asiste algún integrante del hogar de 0 a 14 años cumplidos.

Incluye:

- La asistencia a reuniones escolares (reunión de padres de alumnos) como actividad de apoyo y cuidado a miembros del propio hogar.
- Asistencia a festivales en los cuales soliciten la presencia de los padres, noches coloniales, peñas, escuela para padres, premiaciones, torneos deportivos, concursos culturales, exposiciones, etcétera.

4. ¿Llevó, acompañó o recogió a algún menor de 15 años para recibir atención médica?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades no remuneradas de acompañamiento para atención preventiva de salud de algún integrante del hogar de 0 a 14 años cumplidos.

Incluye:

- Acompañarlos a consulta o servicios de salud preventivos, aplicación de vacunas, estudios generales para la supervisión de la salud, etc.
- El tiempo de espera.
- Traslados que se requieren acompañarlos al servicio de salud.

Excluye:

- Acompañarlos a atención médica por estar enfermo temporal, crónico o tener una limitación física o mental, se capta con la pregunta 5.10.4 “¿lo llevó a recibir...?”

5. ¿Estuvo al pendiente de algún menor de 15 años mientras usted hacía otra cosa?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades no remunerada de cuidado pasivo a por lo menos un integrante del hogar de 0 a 14 años cumplidos.

Incluye:

- Vigilarlos o estar al pendiente mientras juegan, duermen, realizan sus tareas, deberes, etcétera.
- Mantenimiento de un entorno seguro.
- Mantenerse disponible como presencia adulta a la que puedan recurrir en caso de necesidad.

Apoyo y cuidado a integrantes del hogar de 60 años y más

Objetivo. Conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas para brindar cuidado y atención a otro miembro que forme parte del propio hogar y que tenga 60 años o más de edad. Por lo regular las actividades se realizan dentro del entorno de la vivienda, pero pueden desarrollarse en otro lugar como clínica, hospital, etc.

APOYO Y CUIDADO A INTEGRANTES DEL HOGAR DE 60 AÑOS Y MÁS			
Revise la pregunta 3.5; si existe al menos un adulto mayor de 60 años, aplique este bloque			
5.13 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2		
Llevó, acompañó o recogió a algún adulto de 60 años y más para recibir atención médica?		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
estuvo al pendiente de algún adulto de 60 años y más mientras usted hacía otra cosa?			

En este apartado se excluyen las actividades de cuidado a otros integrantes del hogar de 60 años y más si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares, en apoyo a la comunidad o trabajo voluntario.

Revise la pregunta 3.5, si existe algún adulto mayor de 60 años, aplica este bloque, en caso contrario pasa a la pregunta 5.14.

1. ¿Llevó, acompañó o recogió a algún adulto de 60 años y más para recibir atención médica?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de apoyo a integrantes de 60 años y más para que reciban atención médica.

Incluye:

- Acompañarlos a que les proporcionen atención médica preventiva o revisión.
- Trasladarlos a la clínica, hospital, etc. para que les proporcionen atención médica.
- El tiempo de espera.

Excluye:

- llevar, acompañar o recoger a algún integrante del hogar a algún lugar (excepto a la escuela y la atención médica), se capta con la pregunta 5.14.2.

2. ¿Estuvo al pendiente de algún adulto de 60 años y más mientras usted hacía otra cosa?

Objetivo: solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a estar al pendiente de los integrantes de 60 años y más.

Incluye:

- Vigilarlos o estar al pendiente mientras comen, se asean, duermen, etcétera.
- Mantenimiento de un entorno seguro.
- Mantenerse disponible como persona a la que puedan recurrir en caso de necesidad.

Apoyo emocional y compañía a integrantes del hogar

El objetivo de este grupo es conocer si durante la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más, dedicaron tiempo a las actividades no remuneradas para brindar apoyo emocional y compañía a otro miembro que forme parte del propio hogar.

En este apartado se excluyen las actividades de apoyo emocional y compañía a otros integrantes del hogar si se realizaron a cambio de una remuneración, para otros hogares, en apoyo a la comunidad o trabajo voluntario.

1. ¿Llevó, acompañó o recogió a algún integrante del hogar a algún lugar?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron al apoyo emocional e integración familiar entre los integrantes del hogar.

Incluye:

- llevar, acompañar o recoger a algún integrante del hogar a algún lugar (excepto a la escuela y la atención médica).
- El tiempo de espera.

APOYO EMOCIONAL Y COMPAÑÍA A INTEGRANTES DEL HOGAR			
5.14 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2	de lunes a viernes?	sábado y domingo?
llevó, acompañó o recogió a algún integrante del hogar a algún lugar? (no incluya llevarlo a la escuela y la atención médica).....		Horas Minutos	Horas Minutos
1			
consoló, aconsejó o conversó con algún integrante del hogar?		2	

2. ¿Consoló, aconsejó o conversó con algún integrante del hogar?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de apoyo emocional a los integrantes del hogar de cualquier edad.

Incluye:

- Dialogar, escucharlos, aconsejarlos, consolarlos, mimarlos, acariciarlos, arrullarlos, etcétera, como apoyo emocional o parte de su desarrollo personal.
- Hablarles, divertirlos y llamarles la atención, como apoyo emocional o parte de su desarrollo personal.

Excluye:

- Platicar o conversar con el propósito de socializar con familiares, amigos, compañeros, vecinos, comunidad, etcétera, se captan en la pregunta “¿convivió con familiares, amigos o conocidos?” 5.16.1.

Apoyo a otros hogares, a la comunidad y trabajo voluntario

Se consideran los servicios domésticos, de apoyo y cuidado que por definición cumplan con las condiciones siguientes: que se otorguen a los integrantes de otros hogares y que no medie remuneración, ni actividad económica. Así también, los servicios que de manera organizada se proporcionan en beneficio de la comunidad y los que se prestan a través de organizaciones de manera voluntaria, solidaria y altruista a personas y a la colectividad, ambos también de carácter no remunerado.

1 ¿Ayudó a otro(s) hogar(es) en los quehaceres domésticos de manera gratuita?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de ayuda no remunerada a otros hogares, específicamente para la preparación y servicio de alimentos y bebidas, limpieza y presentación de ropa y calzado, compras para el hogar, pago y trámites, las acciones de construcción y reparación o mantenimiento de la vivienda así como de bienes y enseres domésticos.

APOYO A OTROS HOGARES, A LA COMUNIDAD Y TRABAJO VOLUNTARIO					
5.15 ¿Durante la semana pasada ...			¿Cuánto tiempo le dedicó ...		
Lea y registre un solo código			Registre con número		
Sí	1	No	2		
ayudó a otro(s) hogar(es) en los quehaceres domésticos de manera gratuita? (preparar alimentos, limpiar o dar mantenimiento a la vivienda, hacer compras, pagos o trámites)			1		
				de lunes a viernes?	sábado y domingo?
				Horas Minutos	Horas Minutos
				____:____	____:____
ayudó a otro(s) hogar(es) en el cuidado de personas de manera gratuita? (cuidado de niños, adultos mayores, enfermos crónicos o temporales y personas con limitaciones físicas o mentales)			2		
				____:____	____:____
realizó trabajo comunitario o voluntario? (hacer reparación de obras públicas, limpiar calles, mercados, ríos o lagos, plantar árboles, pintar escuelas, solicitar el servicio de alumbrado público, pavimentación, drenaje, apoyo ciudadano a partidos políticos, entre otros)			3		
				____:____	____:____

Incluye:

- Preparación y servicio de alimentos para otros hogares sin que medie una remuneración.
- Limpieza de la vivienda de otros hogares sin que medie una remuneración.
- Limpieza y cuidado de ropa y calzado de otros hogares sin que medie una remuneración.
- Mantenimiento, instalación y reparaciones a la vivienda y a los bienes de otros hogares sin que medie una remuneración.
- Compras, pagos o trámites para otros hogares sin que medie una remuneración.
- Traslados para efectuar actividades de preparación y servicio de alimentos y bebidas, limpieza de la vivienda, limpieza y cuidado de ropa y calzado, abastecimiento de agua, construcción y reparación de la vivienda y reparación de enseres domésticos, etcétera, realizados para otros hogares sin que exista una remuneración a cambio.

Excluye cuando son actividad económica:

- Los quehaceres domésticos cuando son actividad económica, se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo.
- Los quehaceres domésticos cuando se realicen en beneficio del propio hogar.

2 ¿Ayudó a otro(s) hogar(es) en el cuidado de personas de manera gratuita?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades de ayuda no remunerada a otros hogares específicamente para el cuidado y apoyo a personas.

Apoyo a personas. Se refiere a los cuidados que se proporcionan a las personas sanas, enfermas y discapacitadas de otro hogar independientemente de su edad.

Incluye:

- El cuidado personal y de atención física como:
 - Alimentarlos (darles o ayudarles a comer o beber).
 - Aseo y arreglo personal (bañarlos, cambiarles el pañal, la ropa, peinarlos, cortar el pelo, etc.). Siempre y cuando el apoyo se realice para otro hogar.
- La ayuda escolar y apoyo emocional como:
 - Ayudarlos en las tareas escolares, repaso de materias, etcétera.
 - Asistir a juntas, eventos escolares, recoger boletas o ir a firmarlas.
 - Consolarlos, arrullarlos, mimarlos, etcétera.
- Los cuidados de salud (dar medicamentos, vendarlos, etc.).
- Vigilarlos o estar al pendiente mientras juegan, duermen, realizan sus tareas, deberes, etcétera.

- Los traslados para efectuar el cuidado y apoyo a personas de otros hogares.
- El acompañamiento a personas de otros hogares al hospital, guardería, escuela, parque, cine, etcétera y los traslados para realizarlo.
- Llevar o recoger a la escuela, biblioteca, etc., como ayuda a personas de otros hogares.
- Tiempo de espera, relacionado con el de personas de otros hogares.

Excluye:

- Las actividades no remuneradas relacionadas con el trabajo comunitario gratuito de cuidado a personas, se captan en la pregunta 5.15.1.
- Los cuidados a personas por medio de una organización, se captan en la pregunta 5.15.3.
- Los cuidados y apoyo a integrantes del propio hogar, se captan en las preguntas 5.10 a 5.14.

3 ¿Realizó trabajo comunitario o voluntario?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a proporcionar servicios no remunerados en beneficio de la comunidad, prestados directa o indirectamente a través de una organización.

Esta pregunta no incluye el trabajo remunerado, los quehaceres domésticos y cuidados para los integrantes del hogar y el apoyo doméstico y cuidado a otros hogares.

Incluye:

- Para trabajo comunitario:
 - Los servicios no remunerados a la comunidad, a asociaciones vecinales y a otras asociaciones no estructuradas.
 - Despeje y preparación de tierras comunitarias.
 - Hacer peticiones, trámites y su seguimiento para disminuir ruido, ahorrar energía o agua.
 - Hacer zanjas.
 - La preparación de alimentos y bebidas para celebraciones colectivas.
 - Limpieza de calles, mercados, ríos y lagos.
 - Pintar (escuelas, avisos vehiculares, señales, etc.).
 - Plantar árboles, regar plantas, etcétera.
 - Reparación de carreteras, edificios, etcétera.
 - Los traslados para efectuar los servicios.
- Para trabajo voluntario:
 - Tareas administrativas, de oficina y correspondencia.
 - Efectuar solicitudes para vigilancia, pavimentación, topes, banquetas, tapado de baches, etcétera.

- Realizar trámites para alumbrado público, drenaje, dotación de agua, parques públicos, etcétera.
- Realizar pagos para la ejecución de mejoras.
- Dar información, pegar propaganda, distribuir folletos de organizaciones voluntarias, grupos vecinales, asociaciones escolares, organizaciones profesionales, religiosas y cívicas.
- Participación en la labor de comités, actividades de reunión de fondos monetarios, firmas, desparas o ayudas diversas.
- Participación en actividades de organizaciones cívicas, profesionales, de hermandad, políticas, etcétera.
- El cuidado de personas (sanas, enfermas o con alguna discapacidad). siempre y cuando se realice en alguna institución, centro o agrupación (hospital, asilo, Cruz Roja).
- La enseñanza, cuidado pasivo, tutoría, dirección de cursos, entrenamiento y arbitraje en actividades deportivas o gimnásticas.
- Dirección de grupos juveniles (exploradores, boy scout, etc.).
- Participación en la dirección u organización de grupos de autoayuda o de apoyo (alcohólicos anónimos, ayuda a mujeres maltratadas, portadores del SIDA, etc.).
- Los desplazamientos para realizar servicios voluntarios (prestados directamente o no a las personas).
- La asistencia a reuniones convocadas por organizaciones de diferente naturaleza (sociales, políticas, religiosas, de hermandad, clubes, etcétera).
- La participación en actividades cívicas o ciudadanas como lo pueden ser la inscripción o emisión del voto, la denuncia de un delito, perturbaciones sociales, la participación en desfiles, ceremonias u otras actividades similares.
- La participación en actividades importantes organizadas por la comunidad como es la construcción de carreteras, pozos, presas, entre otras obras sin obtener alguna remuneración.
- El servicio social que se realiza a través de asociaciones civiles vinculadas con aspectos de beneficencia o apoyo a la comunidad.

Excluye:

- Para trabajo comunitario
 - La participación en actividades importantes organizadas por la comunidad como es la construcción de carreteras, pozos, presas, entre otras obras a cambio de una remuneración, se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo.
 - El trabajo remunerado en obras de reparación se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo.
 - Los quehaceres domésticos cuando son actividad económica, se incluyen en la sección IV, tiempo destinado al trabajo.
- Para trabajo comunitario y voluntario
 - La asistencia a reuniones de trabajo se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo.

- La asistencia a reuniones escolares (reunión de padres de alumnos) como actividad de apoyo y cuidado a miembros del propio hogar, se captan en la pregunta ¿asistió a juntas, festivales o actividades de apoyo en la guardería o escuela a la que asiste algún menor de 15 años? (5.12.3.).
- La participación en desfiles como actividad escolar, se incluye en la pregunta “¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?” (5.2.2).
- La asistencia a reuniones que tienen como fin socializar o diversión, se captan en la pregunta “¿convivió con familiares, amigos o conocidos?” (5.16.1).

Convivencia social

1 ¿Convivió con familiares, amigos o conocidos, asistió a fiestas o atendió visitas?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a las actividades que tienen como propósito principal el de socializar, considerando específicamente la comunicación de persona a persona, la convivencia con familiares, amigos y otras personas.

CONVIVENCIA SOCIAL			
5.16 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2		
convivió con familiares, amigos o conocidos, asistió a fiestas o atendió visitas? (visitar o recibir a alguien, platicar, hablar por teléfono, escribir correspondencia o chatear) ..1			
		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
asistió a celebraciones religiosas o cívicas? (misas, oraciones, desfiles, mítines, marchas o fiestas patronales)2			

Incluye:

- Asistir y organizar fiestas (cumpleaños, bodas, bautizos, etc.), recepciones y reuniones similares.
- Comunicarse por la internet solo para socializar (chatear o participar en grupos de discusión).
- Conversar por teléfono o radio de onda corta, dialogar por teléfono fijo o móvil.
- Ir a lugares cerrados o abiertos tales como bares, antros, restaurantes, cafés, clubes, parques, balnearios, etcétera, con el fin de convivir o socializar.
- Leer y escribir correspondencia de carácter social y personal (cartas, postales y correo electrónico), ya sea en papel, por computadora, celular, etcétera.
- Platicar o conversar cara a cara con integrantes del hogar, compañeros, vecinos, amigos, etc., con el propósito de socializar.
- Visitar y recibir visitas.
- Participar en conflictos de cualquier tipo (discusiones, peleas, amenazas, agresiones verbales o físicas) ya sea como víctima o agresor.
- Desplazamientos de ida y/o regreso

Excluye:

- Cuando la convivencia social es por asuntos de trabajo, se incluyen en la sección IV, tiempo destinado al trabajo.
- Cuando la convivencia social está relacionada con la educación, se incluye en la pregunta “¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?” 5.2.2.

- El conversar como parte del cuidado a personas de otros hogares, se capta en la pregunta ¿ayudó a otro(s) hogar(es) en el cuidado de personas de manera gratuita? 5.15.2.
- El hablarles a los integrantes del hogar como apoyo emocional o dirigido al desarrollo personal e integral de la familia, se capta en la pregunta 5.14.2.
- Las compras, pagos y trámites realizados vía telefónica o Internet, se captan en la pregunta ¿realizó pagos o trámites personales o del hogar, así como servicios de la vivienda? 5.8.1.

2 ¿Asistió a celebraciones religiosas o cívicas?

Objetivo. Obtener el tiempo que destinaron los integrantes del hogar de 12 años y más a las actividades que tienen como propósito principal la comunicación con la comunidad, así como las actividades de religión o espirituales.

Incluye:

- Participar en celebraciones comunitarias de acontecimientos culturales (celebraciones patronales, desfiles conmemorativos y acontecimientos históricos).
- Participación en funciones sociales comunitarias (música, danza, etc.).
- Participar en ceremonias o conferencias religiosas y espirituales de cualquier credo, así como en bodas, funerales, bautizos y ocasiones similares.
- Ir a peregrinaciones, retiros espirituales, procesiones, rezar rosarios y oraciones, leer libros sagrados en comunidad.
- Traslados de ida y/o regreso.

Excluye:

- Asistir a fiestas con familiares, amigos y otras personas cercanas, se capta en la pregunta “¿convivió con familiares, amigos o conocidos?” 5.16.1.
- Las visitas a iglesias, sinagogas, templos o santuarios como actividad turística, se captan en la pregunta “¿asistió a eventos culturales, recreativos o deportivos?” 5.17.1.
- Los servicios no remunerados relacionados con las celebraciones como la preparación de alimentos, construcción del escenario, organización de eventos, se captan en la pregunta ¿realizó trabajo comunitario o voluntario? 5.15.3.
- Realizar actividades religiosas en privado, se capta en la pregunta “¿hizo otras actividades como rezar, meditar o descansar sin hacer otra cosa?” 5.21.4.

Asistencia a eventos culturales, deportivos y de entretenimiento

1 ¿Asistió a eventos culturales, recreativos o deportivos?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a la asistencia como espectadores a eventos culturales, deportivos y de entretenimiento.

ASISTENCIA A EVENTOS CULTURALES, DEPORTIVOS Y DE ENTRETENIMIENTO			
5.17 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
Lea y registre un solo código		Registre con número	
Sí 1	No 2		
asistió a eventos culturales, recreativos o deportivos? (museos, parques, ferias, estadios, exposiciones, cine, teatro, conciertos, etc.)1		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos

Incluye:

- Asistencia a funciones de teatro, cine, ópera, danza y conciertos.
- Certámenes de belleza y otros concursos, desfiles de moda.
- Asistencia como espectador a eventos de deporte acuático, aeronáutico, atletismo, aventura, deslizamiento, de equipo o individual, de invierno, lucha, montaña, motor, pelota, raqueta, tiro, ecuestre, deportes extremos, físico culturismo, etcétera.
- Exhibiciones de colecciones de objetos de índole histórica, arqueológica, artística o didáctica, tales como fotografías, pinturas, esculturas, grabados, instrumentos, etcétera. Obras de arte, hallazgos arqueológicos, maquetas de experimentos, instrumentos musicales, etcétera.
- Exposiciones de animales, plantas, etcétera.
- Ferias, festivales y circos.
- Paseos en automóvil sin un lugar específico.
- Visitas turísticas a monumentos, casas, castillos, haciendas, iglesias, sinagogas, templos, pirámides, etcétera.
- Los desplazamientos de ida y/o regreso.
- Tiempo de espera para pasar al cine, teatro, museo, estadio, hipódromo, etcétera.

Excluye:

- La asistencia a eventos y espectáculos como parte del empleo, se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo.
- La asistencia a eventos culturales, deportivos y espectáculos como parte del estudio se incluye en la pregunta “¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?” 5.2.2.
- La compra de entradas y el tiempo de espera en filas, se captan en la pregunta “¿hizo las compras para?” 5.7.1.
- La interacción previa, durante o posterior al evento con otras personas familiares o no, se captan en la pregunta “¿convivió con familiares, amigos o conocidos?” 5.16.1.
- Visitas a iglesias, sinagogas, templos o santuarios con el fin de orar, meditar o hacer ofrendas, se captan en la pregunta “¿asistió a celebraciones religiosas o cívicas?” 5.16.2.
- La práctica de deportes, se capta en la pregunta “¿practicó algún deporte o hizo ejercicio físico?” 5.19.1.

Participación en juegos y aficiones

1 ¿Realizó actividades artísticas o culturales?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a la realización de actividades artísticas o culturales.

Incluye:

- Cantar en un coro (que no sea de iglesia), en grupo, en karaoke.
- Carpintería y ebanistería como afición.
- Cursos de enseñanza de artes escénicas, plásticas o gráficas.
- Cursos de enseñanza literaria.
- Diseño y confección de accesorios, vestuario y realizar actividades de tramoyista.
- Ensayos, preparativos, coreografía, etcétera.
- Escribir novelas, poesía, artículos, ensayos, diarios personales, etcétera.
- Filatelia, numismática, coleccionar estampas o cromos, cómics, miniaturas, muñecos, sellos, etcétera.
- Fotografía, serigrafía, grabado, encuadernación, diseño gráfico, dibujo, etcétera.
- Informática y programación de datos como afición.
- Los cursos relacionados con la práctica de estas actividades.
- Manualidades (bordados, papiroflexia, repujado, bisutería, origami, tarjetería, etcétera)
- Música (tocar o practicar un instrumento musical, silbar, tocar en una banda o grupo musical, etcétera.).
- Participar en danza (de salón, flamenca, árabe, folclórica, regional, etcétera.).
- Pintura, escultura, cerámica, papel, alfarería, etcétera.
- Teatro (dramático, poético, mímica, ópera, cómico, etcétera.).
- Los traslados conexos a estas acciones

PARTICIPACIÓN EN JUEGOS Y AFICIONES			
5.18 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
<i>Lea y registre un solo código</i>		<i>Registre con número</i>	
Sí 1	No 2		
realizó actividades artísticas o culturales? (tocar un instrumento musical, bailar, pintar o realizar artes plásticas, gráficas, literarias o escénicas)		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
realizó actividades recreativas o de entretenimiento? (videojuegos, juegos de mesa o azar, juegos con mascotas o juguetes)			

Excluye:

- La realización de actividades artísticas para obtener un ingreso o como parte del empleo se incluye en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo
- Las prácticas de actividades artísticas (música, teatro, danza, etc.), escénicas o literarias como parte del estudio, se incluye en la pregunta “¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?” 5.2.2.
- La escritura de cartas se capta en la pregunta “¿convivió con familiares, amigos o conocidos?” 5.16.1.
- La participación en actividades deportivas no profesionales se capta en la pregunta “¿practicó algún deporte o hizo ejercicio físico?” 5.19.1; si tiene un carácter profesional se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo.

2 ¿Realizó actividades recreativas o de entretenimiento?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a la práctica de juegos y otros pasatiempos realizada como diversión o reto.

Incluye:

- Los juegos individuales y de grupo.
- Baraja, ajedrez, monopolio, oca, mecano, dados, lotería, ruleta, apuestas, etcétera.
- Juegos de estrategia, de videos, rompecabezas, etcétera.
- Juegos en computadora, consolas, dispositivos portátiles, celulares, máquinas de monedas “maquinitas”, etcétera.
- Jugar con mascotas o animales de compañía como gatos, perros y otros animales.
- Jugar con muñecas, carritos, canicas, papalotes, yoyo, etcétera.
- Rondas, encantados, escondite, rayuela, brincar la reata, etcétera.
- Los cursos relacionados con la práctica de estas actividades.
- Los traslados conexos a estas acciones.

Excluye:

- El trabajo o actividad económica realizado como afición o pasatiempo.
- La participación en actividades deportivas no profesionales se capta en la pregunta “¿practicó algún deporte o hizo ejercicio físico?” 5.19.1.
- El cuidado de mascotas (asearlas, alimentarlas, llevarlas al veterinario, etc.) se capta en la pregunta “¿realizó limpieza exterior de la vivienda?” 5.4.2.

Deportes y ejercicio físico

1 ¿Practicó algún deporte o hizo ejercicio físico?

Objetivo. Captar el tiempo que destinaron los integrantes del hogar de 12 años y más en la semana de referencia a la práctica no profesional de deportes y al ejercicio físico en lugares cerrados o al aire libre.

Incluye:

- Practicar deportes de manera individual o en equipo.
- Caminar.
- Deportes acuáticos.
- Concursos, campeonatos deportivos y olímpicos.
- La práctica de caza y pesca como afición.

DEPORTES Y EJERCICIO FÍSICO			
5.19 ¿Durante la semana pasada ...		¿Cuánto tiempo le dedicó ...	
<i>Lea y registre un solo código</i>		<i>Registre con número</i>	
Sí 1	No 2		
practicó algún deporte o hizo ejercicio físico? (fútbol, basquetbol, natación, box, karate, correr, caminar, patinar, andar en bicicleta, entre otros)		de lunes a viernes?	sábado y domingo?
		Horas Minutos	Horas Minutos
.....1		1	1

- Deportes sobre hielo o nieve.
- El deporte y ejercicio físico en bicicleta en sus diferentes modalidades.
- El montaje y la preparación de equipo.
- Equitación, charrería, escaramuza, rodeo, paseos a caballo, etcétera.
- Gimnasia, pilates, spinning, tai chi, tae bo, aerobics, zumba, yoga, artes marciales, levantamiento de pesas y otros programas de mantenimiento físico.
- La búsqueda de gimnasio, entrenador, equipo, programa de ejercicio, etcétera.
- Calentamiento, estiramiento físico y entrenamiento.
- Los cursos relacionados con el deporte y el ejercicio físico.
- Los traslados de ida y/o regreso.

Excluye:

- La caza y pesca por una remuneración, se incluyen en la sección IV, en el tiempo destinado al trabajo, pero si es para autoconsumo en la pregunta “¿recolectó frutas, hongos o flores; pescó o cazó?” 5.1.3.
- La práctica deportiva y el ejercicio físico que se realizan con el propósito obtener algún ingreso o beneficio, se incluyen en la sección IV, tiempo destinado al trabajo.
- La práctica deportiva y el ejercicio físico que se realizan como parte de una actividad escolar se incluyen en la pregunta “¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar?” 5.2.2.

Utilización de medios masivos de comunicación

1 ¿Leyó un libro, revista, periódico u otro material impreso?

Objetivo. Obtener el tiempo que los integrantes del hogar de 12 años y más destinaron en la semana de referencia a la realización de actividades que involucran la lectura de medios masivos de comunicación impresos.

Incluye:

- La lectura en medios impresos como libros, revistas, periódicos, etcétera.
- La lectura por medio del sistema Braille.
- Novelas, libros de referencia o consulta, biografías, manuales, instructivos, descriptivos, científicos, enciclopedias, etcétera.
- Periódicos, revistas, boletines, etcétera.

Excluye:

- La lectura de periódicos para buscar trabajo se incluyen en la sección IV, tiempo destinado a buscar trabajo.
- La lectura de libros o de publicaciones periódicas y no periódicas como actividad escolar se incluyen en la pregunta ¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar? 5.2.2.

- La lectura de libros religiosos relacionada con prácticas religiosas, se captan en la pregunta ¿asistió a celebraciones religiosas o cívicas? 5.16.2.
- La lectura de libros religiosos relacionada con prácticas religiosas, se captan en las preguntas “¿asistió a celebraciones religiosas o cívicas?” 5.16.2, o “¿hizo otras actividades como rezar, meditar o descansar sin hacer otra cosa?” 5.21.4.
- La lectura por medio de tecnología informática como los libros y periódicos electrónicos, se capta en la pregunta 5.20.4.

2 ¿Vio televisión sin hacer otra actividad?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron al uso de medios masivos de comunicación electrónicos como la televisión.

Incluye:

- Programación de canales libres o de paga (cable y satélite).
- Cintas de video de programas de televisión.
- Películas o programas de video alquiladas, prestadas o compradas.
- Programar el video para copiar películas.
- Tiempo de espera.
- Tiempo para elegir la película o video.
- Tiempo para ver en la tv el programa, película, reportaje, noticiario, transmisión de algún deporte (futbol soccer, box, tenis)

Excluye:

- Ver y/o escuchar televisión y video relacionado con actividades de trabajo se incluyen en la sección IV, tiempo destinado al trabajo.
- Ver y/o escuchar televisión y video relacionado con actividades de estudio, se incluye en la pregunta ¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar? 5.2.2.
- Ver y/o escuchar por medio de una computadora, se capta en la pregunta 5.20.4.

3 escuchó radio u otros medios de audio sin hacer otra actividad?

Objetivo. Obtener el tiempo que los integrantes del hogar de 12 años y más destinaron en la semana de referencia al uso de medios masivos de comunicación electrónicos como la radio sin hacer otra actividad.

Incluye:

- Música, noticias, comentarios, etcétera.
- Programas de radio (documentales, noticias, música, comentarios, etcétera).
- Reproductores de música digital (Ipod en todas sus modalidades como Shuffle, Touch, etcétera).
- Reproductores de audio portátil Mp3.

Excluye:

- Escuchar radio y otros medios de audio relacionados exclusivamente con actividades de trabajo, se incluyen en la sección IV, tiempo destinado al trabajo.
- Escuchar radio y otros medios de audio relacionados exclusivamente con actividades de estudio, se incluyen en la pregunta ¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar? 5.2.2.
- La audición con computadora se capta en la pregunta 5.20.4.

4 ¿Navegó o consultó información por Internet?

Objetivo. Captar el tiempo que en la semana de referencia los integrantes del hogar de 12 años y más destinaron al uso de medios masivos de comunicación que requieren de tecnología informática.

Incluye:

- La utilización de computadoras y de tecnologías (palm, agendas electrónicas, celulares) para leer o acceder a información por métodos de interconexión como la Internet en servicios disponibles (Web, FTP, Telnet, etcétera); así como para ver y escuchar programas, música, etcétera.
- Lectura utilizando computadora y equipos similares (laptop, agendas de mano o Palm, Pocket PC, etc.) y desde dispositivos de almacenamiento como memorias (flash, USB, stick, Smart, Media, XD, Picture Card, etcétera.).
- Leer por medio de método de interconexión descentralizada (internet, intranet, extranet, etcétera.).
- Lectura de libros electrónicos, noticias, novelas, etcétera, utilizando computadora y equipos similares.
- Escuchar radio (música, noticias, etcétera); escuchar y/o ver video; utilizar archivos o programas por la internet.

Excluye:

- La navegación por Internet, descarga y transferencia de archivos como parte del trabajo se incluyen en la sección IV, tiempo destinado al trabajo.
- La búsqueda de trabajo por Internet se incluyen en la sección IV, tiempo destinado a la búsqueda de trabajo.
- La búsqueda y compra de bienes y servicios, así como realizar trámites y pagos en beneficio del hogar por este medio, se captan en la pregunta ¿realizó pagos o trámites personales o del hogar, así como servicios de la vivienda? 5.8.1.
- La utilización de tecnología informática para lectura como actividad escolar, se incluyen en la pregunta ¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar? 5.2.2.
- La navegación por Internet, descarga y transferencia de archivos como actividad escolar, se incluyen en la pregunta ¿Estudió, hizo tareas, prácticas escolares o alguna otra actividad escolar? 5.2.2.

- La lectura de mensajes instantáneos, chats, etc. por Internet, se captan en la pregunta ¿convivió con familiares, amigos o conocidos...? 5.16.1.
- La navegación por Internet para socializar o comunicarse con otra persona para convivir, se capta en la pregunta ¿convivió con familiares, amigos o conocidos? 5.16.1.

Cuidados personales

Este grupo de preguntas considera las actividades que se efectúan para satisfacer las necesidades fisiológicas de la persona como dormir, comer y descansar; las de cuidado, mantenimiento personal y de salud, así como recibir ese tipo de cuidados y los traslados relacionados con estas actividades.

En el caso del tiempo de dormir y comer, se asume que normalmente todas las personas las hacen, por lo que la pregunta indaga directamente por el tiempo utilizado en ellas.

1 ¿Cuánto tiempo durmió?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a dormir.

Incluye:

- Sueño esencial (se trata del sueño más largo de la jornada; puede ser diurno o nocturno)
- Siesta
- Insomnio
- El tiempo en la cama antes o después de dormir

2 ¿Cuánto tiempo le dedicó a comer?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a comer (incluido beber).

Incluye:

- Ingerir alimentos en el lugar de enseñanza (escuela, universidad, etcétera.).
- Almuerzo, comida, cena, entre comida y refrigerios.
- Tomar bebidas (refrescos, licuados con agua o leche, atoles, jugos, etcétera.).
- Comer dulces, frituras, helados, etcétera.

CUIDADOS PERSONALES			
5.21 ¿Durante la semana pasada ...			
<i>Lea y registre con número</i>			
cuánto tiempo durmió? (incluya siesta)1	de lunes a viernes? Horas Minutos	sábado y domingo? Horas Minutos	
cuánto tiempo le dedicó a comer? (incluya desayuno, almuerzo, comida, merienda o cena y entre comidas)2	Horas Minutos	Horas Minutos	
cuánto tiempo le dedicó a su aseo o arreglo personal?3	Horas Minutos	Horas Minutos	
<i>Lea y registre un solo código</i>			
Sí 1	No 2		
<i>¿Cuánto tiempo le dedicó ...</i>			
<i>Registre con número</i>			
hizo otras actividades como rezar, meditar o descansar sin hacer otra cosa?4	Horas Minutos	Horas Minutos	
fue a consulta médica, análisis, estudios, terapias o se recuperó de alguna enfermedad?5	Horas Minutos	Horas Minutos	

Excluye:

- El ingerir alimentos y bebidas dentro de la jornada laboral, o en su caso las pausas dentro de la jornada laboral para alimentarse, se incluyen en la sección IV, tiempo destinado al trabajo

3 ¿Cuánto tiempo le dedicó a su aseo o arreglo personal?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a la higiene y cuidado personal proporcionados por sí mismos, o en su caso, el tiempo que permaneció para que se lo realizaran otras personas.

Incluye:

- Actividades de aseo personal, como peinarse, vestirse, cambiarse de ropa, maquillarse, afeitarse y cortarse las uñas.
- Actividades personales o privadas, como las necesidades fisiológicas (hacer del baño o evacuar); lavarse, bañarse y cepillarse los dientes.
- Acudir a la peluquería, al salón de belleza para recibir servicios personales tales como corte de pelo, peinado, manicura, pedicura, masaje, etcétera.
- Cirugías con fines estéticos como lipoescultura, abdominoplastia, hilos rusos, rejuvenecimiento, etcétera.
- Ponerse mascarillas, hacerse tratamientos de belleza, depilarse, etcétera.
- Realizar actividades de satisfacción sexual personal.
- Tener relaciones sexuales.
- Recibir cuidado personal de miembros del propio hogar, amigos, vecinos, familiares u otras personas.
- Sacar cita para recibir servicios de cuidado personal.
- Tiempo de espera para que le realicen el servicio.
- Los desplazamientos de ida y regreso.

Excluye:

- Recibir atención médica y de salud, así como las cirugías por prescripción médica, se captan con la pregunta 5.21.5.

4 ¿Hizo otras actividades como rezar, meditar o descansar sin hacer otra cosa?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a actividades individuales como rezar, meditar o descansar sin realizar alguna otra actividad.

Incluye:

- Consultar a consejeros religiosos o espirituales.
- Consultar a espiritistas, videntes, astrólogos, adivinos, etcétera.
- Descanso físico o psíquico.

- No hacer nada, holgazanear, tranquilizarse, tomar el sol y reponer fuerzas
- Orar o meditar en privado (casa, sinagoga, mezquita, santuario u otro templo o lugar).
- Lecturas religiosas y de libros sagrados en privado (Biblia, Catecismo de la Iglesia Católica; Tanaj, Talmud, Mishná, Guemará, Cábala; Corán; Cánones del budismo; el Libro del Mormón, etc.).
- Rezar, pensar, reflexionar, meditar y matar el tiempo.

Excluye:

- Guardar cama por enfermedad, descanso por prescripción facultativa, convalecencia y reposo de rehabilitación (recuperarse de alguna enfermedad), se capta con la pregunta 5.21.5.
- Las visitas a iglesias, sinagogas, templos o santuarios como actividad turística, se captan en la pregunta “¿asistió a eventos culturales, recreativos o deportivos?” 5.17.1.
- Realizar actividades religiosas en comunidad, se capta en la pregunta “¿asistió a celebraciones religiosas o cívicas?” 5.16.2.

5 ¿Fue a consulta médica, análisis, estudios, terapias o se recuperó de alguna enfermedad?

Objetivo. Solicitar a los integrantes del hogar de 12 años y más el tiempo que en la semana de referencia destinaron a la atención médica y de salud proporcionados por sí mismos o en su caso, el tiempo que permaneció para que se lo realizaran otras personas.

Incluye:

- Cirugías por prescripción médica (general, ortopédicas, traumatología, reconstructiva, etcétera).
- Guardar cama por enfermedad, reposo por prescripción facultativa, convalecencia y de rehabilitación (recuperarse de alguna enfermedad).
- Medirse la presión arterial y los niveles de azúcar, utilizar pruebas diagnósticas, etcétera, administrarse medicamentos, tratamientos para heridas, inyecciones de insulina y aerosoles para el asma.
- Recibir atención médica y de salud de miembros del hogar, amigos, vecinos, familiares u otras personas
- Sacar cita para recibir el servicio de atención médica y de salud.
- Tiempo de espera para que le realicen el servicio.
- Visitas al médico, dentista, especialista en medicina alternativa, terapeuta, etcétera.
- Los desplazamientos de ida y/o regreso.

Excluye:

- La cirugía plástica asociada a la mejoría estética de la persona, ya que se capta con la pregunta 5.21.3.

Simultaneidad en las actividades

Se han incorporado las siguientes preguntas al final del capítulo 5 del cuestionario con el fin de obtener información complementaria sobre la simultaneidad de las actividades.

Cabe destacar que en ocasiones las personas realizan varias acciones en un mismo lapso de tiempo (por ejemplo, planchar, escuchar la radio y estar pendiente de un niño), por ello se busca recolectar información adicional para identificar cuáles son y los tiempos respectivos. Las actividades de cuidado y atención a miembros del hogar resultan de particular interés para los estudios sociodemográficos de género.

5.22 ¿Con qué frecuencia realiza dos o más actividades al mismo tiempo?

Objetivo. Identificar la frecuencia con que el informante realiza dos o más actividades al mismo tiempo.

SIMULTANEIDAD EN LAS ACTIVIDADES	
5.22 ¿Con qué frecuencia realiza dos o más actividades al mismo tiempo?	
<i>Lea y marque un solo código</i>	
Siempre	1 <input type="checkbox"/>
Casi siempre	2 <input type="checkbox"/>
Pocas veces	3 <input type="checkbox"/>
Nunca	4 <input type="checkbox"/> → Pase a 5.24

5.23 ¿Cuáles actividades realiza al mismo tiempo?

Objetivo. Identificar cuáles son las actividades que el informante realizar al mismo tiempo, pueden ser dos o más.

SIMULTANEIDAD EN LAS ACTIVIDADES	
5.23 ¿Cuáles actividades realiza al mismo tiempo?	
<i>Escriba la respuesta</i>	
_____	1
_____	2
_____	3
_____	4
_____	5

Esta pregunta no muestra opciones de respuesta, debido al gran número de actividades que se pueden realizar de manera simultánea y las combinaciones entre ellas, por lo que debes escribir lo que el informante te declare, separándolas por la coma.

Acontecimientos que modificaron las actividades cotidianas

5.24 Durante la semana pasada, ¿sucedió algún acontecimiento como ...

Objetivo. Identificar posibles causas por las que se alteran los tiempos dedicados a las actividades comunes.

1. organizar una fiesta o evento?

Objetivo: Conocer si los integrantes del hogar de 12 años y más organizaron una fiesta, reunión o evento en la semana de referencia.

ACONTECIMIENTOS QUE MODIFICARON LAS ACTIVIDADES COTIDIANAS	
5.24 Durante la semana pasada, ¿sucedió algún acontecimiento como ...	
Lea y marque las opciones afirmativas	
organizar una fiesta o evento? 1	<input type="checkbox"/>
recibir visitas, que se quedaron 4 o más días? 2	<input type="checkbox"/>
estar de vacaciones? 3	<input type="checkbox"/>
estar enfermo?..... 4	<input type="checkbox"/>
enfermedad de algún familiar o pariente? 5	<input type="checkbox"/>
tener algún accidente? 6	<input type="checkbox"/>
el fallecimiento de algún familiar o pariente? 7	<input type="checkbox"/>
Ninguno de los anteriores 8	<input type="checkbox"/>

2. recibir visitas que se quedaron 4 días o más?

Objetivo: Saber si los integrantes del hogar de 12 años y más, recibieron visitas en la casa con una estancia de 4 o más días durante la semana de referencia.

3. estar de vacaciones?

Objetivo: Conocer si los integrantes del hogar de 12 años y más, estuvieron de vacaciones escolares o por trabajo en la semana de referencia ya sea uno, dos, tres o hasta siete días.

4. estar enfermo?

Objetivo: Saber si los integrantes del hogar de 12 años y más estuvieron enfermos o convalecientes de alguna operación, esguince, fractura durante la semana de referencia.

5. enfermedad de algún familiar o pariente?

Objetivo: Identificar si algún pariente o familiar de un integrante del hogar de 12 años y más, estuvo enfermo en la semana de referencia.

6. tener algún accidente?

Objetivo: Saber si algún integrante del hogar de 12 años y más, sufrió algún accidente en la semana de referencia que le impidió realizar sus actividades cotidianas.

7. el fallecimiento de algún familiar o pariente?

Objetivo: Conocer si los integrantes del hogar de 12 años y más, tuvieron un acontecimiento como el fallecimiento de algún familiar o pariente durante la semana de referencia.

8. ninguno de los anteriores: Registra esta opción cuando el informante te haya respondido que no a las opciones anteriores, o bien te haya dicho una opción diferente.

SECCIÓN VI. ACTIVIDADES REALIZADAS POR PERSONAS DE 12 AÑOS Y MÁS QUE NO FORMAN PARTE DEL HOGAR

Objetivo. Identificar a las personas de 12 años y más que no forman parte del hogar y que ayudaron o apoyaron en la realización de las tareas del hogar o al cuidado de sus integrantes durante el periodo de referencia, así como el tiempo que dedicaron a estas actividades sin recibir pago.

NÚMERO DE RENGLÓN DEL (LA) INFORMANTE

Registra en las casillas, el número de renglón que corresponda a la persona que te va a proporcionar la información de esta sección, si es necesario, pregúntale su nombre e identifícalo en la lista de personas de la sección 3. Características sociodemográficas y copia el número del renglón de 3.1.

Pregunta 6.1 Durante la semana pasada, ¿este hogar recibió apoyo o ayuda de algún familiar, amigo u otra persona que no forma parte del hogar para realizar los quehaceres domésticos, cuidar alguna persona u otro tipo de ayuda sin recibir pago?

Objetivo: Identificar si el hogar cuenta con apoyo de algún familiar, amigo u otra persona que no forma parte del mismo.

Número de renglón del (la) informante <input type="text"/>	6.1 Durante la semana pasada, ¿este hogar recibió apoyo o ayuda de algún familiar, amigo u otra persona que no forma parte del hogar para realizar los quehaceres domésticos, cuidar alguna persona u otro tipo de ayuda sin recibir pago?
Registre el número de renglón de 3.1	<p>Marque un solo código</p> <p>Sí 1 <input type="checkbox"/> No 2 <input type="checkbox"/> → Si ya registró información en sección I, termine la entrevista</p>

Si en el hogar cuentan con el apoyo, marca el código 1 y aplica las preguntas 6.3 a 6.7.

Cuando la respuesta sea no, marca el código 2 y verifica que haya información en la sección I. Características de la vivienda, si aun falta, solicita al informante que te la proporcione.

En ambas situaciones revisa que no te falte información de alguna sección o integrante del hogar, y según sea el caso, corrige, completa y da por terminada la entrevista agradeciendo al informante el tiempo y la información proporcionada.

Número de renglón

Esta columna tiene un número consecutivo del 1 al 5, con el cual se identifica a cada una de las personas que prestan algún apoyo al hogar.

Lista de personas

Pregunta 6.3 Dígame el nombre de la(s) persona(s) que apoyó(aron) a su hogar

Objetivo: Registrar el nombre de la(s) persona(s) que apoyó(aron) en el hogar.

Cuando existan nombres repetidos solicita los apellidos. En caso, de que el informante se niegue, busca una forma para referirte a cada uno de ellos, por ejemplo, el parentesco (JUAN HIJO) o algún diminutivo (LUPITA).

Una vez que hayas terminado de escribir los nombres, aplica las preguntas 6.4 a 6.7 para cada una de las personas que apoyan al hogar.

LISTA DE PERSONAS QUE APOYAN AL HOGAR	
6.2	6.3 Dígame el nombre de la(s) persona(s) que apoyó(aron) a su hogar
Número de renglón	
	Escriba el(los) nombre(s)

Parentesco

Pregunta 6.4 ¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?

Objetivo: Identificar la relación o vínculo que tiene cada una de las personas que dan apoyo al hogar con el jefe(a) del hogar.

Parentesco: Es el vínculo o lazo de unión que la(s) persona(s) que presta(n) apoyo o ayudan al hogar tienen con el jefe(a) del mismo, este puede ser consanguíneo, de afinidad, legal o de costumbre.

Sustituye el paréntesis por el nombre de la persona de quien estás solicitando la información.

El parentesco siempre se establece en relación con el jefe(a) del hogar que registraste en la pregunta 3.3.

PARENTESCO	
6.4	¿Qué es (NOMBRE) del jefe(a) del hogar?
Registre un solo código	
Hijo(a)	1
Padre o madre	2
Hermano(a)	3
Nieto(a)	4
Suegro(a)	5
Yerno o nuera	6
Cuñado(a)	7
Otro pariente	8
No tiene parentesco	9

Para cada relación de parentesco con el jefe(a), selecciona la opción de respuesta que corresponda (mamá, cuñada, sobrino, etc.)

Cuando no haya relación de parentesco con el jefe(a) del hogar, selecciona la opción **No tiene parentesco**, es el caso de amigos o vecinos.

Sexo

Pregunta 6.5 (NOMBRE) es...

Objetivo: Conocer la composición de la población por sexo.

Si por el nombre de la persona interpretas que se trata de un hombre o una mujer, enlaza esta pregunta con la 3.5 Edad.

Ejemplo:

Roberto es hombre, ¿cuántos años cumplidos tiene?

Si el nombre es poco común (Yuritzi, Erubey, Andárani, Nitzi, entre otros) o se utiliza tanto para hombre como para mujer (Guadalupe, Rosario, Inés, Asunción, Refugio, Concepción, Jesús, Soledad u otro), pregunta cuál es el sexo de la persona.

Ejemplo:

Refugio ¿es hombre o mujer?

SEXO
6.5 (NOMBRE) es hombre
(NOMBRE) es mujer
Registre un solo código
Hombre 1
Mujer 2

Edad

Pregunta 6.6 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?

Objetivo: Conocer cuántos años cumplidos tiene cada una de las personas que apoyan en el hogar.

La edad de las personas se debe obtener en años cumplidos.

Si el informante no puede determinar la edad ni la fecha de nacimiento de la persona registra “98” si se trata de una persona igual o mayor a 12 años.

EDAD
6.6 ¿Cuántos años cumplidos tiene (NOMBRE)?
Registre con número
97 años y más registre 97
Edad no especificada en personas de 12 años y más, registre 98

Actividades realizadas

Pregunta 6.7 ¿(NOMBRE) ...

Objetivo: Identificar las actividades que realizan las personas que dan apoyo al hogar.

Lee las opciones de respuesta y registra en las casillas, aquellas que te respondan afirmativamente.

Toma en cuenta que una persona puede realizar más de una actividad por lo que puedes registrar hasta tres opciones.

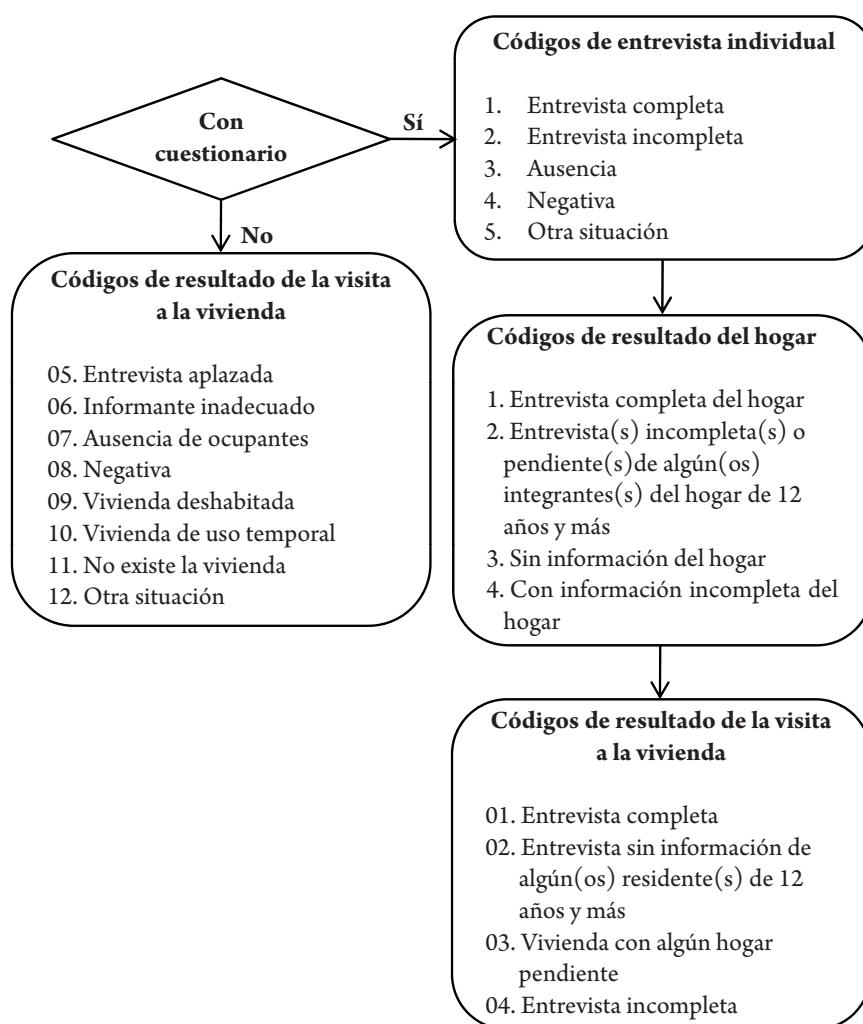
ACTIVIDADES REALIZADAS	
6.7 ¿(NOMBRE) ...	
<i>Lea y registre las opciones afirmativas</i>	
realizó los quehaceres domésticos? (preparación de alimentos, limpieza de la vivienda, lavado o planchado de ropa) ...	1
hizo algún trámite, dio mantenimiento o cuidó la vivienda?	2
cuidó niños?	3
cuidó adultos mayores?	4
cuidó personas enfermas o con algún tipo de limitación física o mental?	5
En cada una de las casillas	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A continuación se describen los códigos de resultado individuales, por hogar y vivienda.

Esquema general

Una de las metas de la encuesta es obtener información de todos los residentes de 12 años y más, es por ello que en esta ocasión, la asignación de los códigos obedecerá a la lógica que va de lo particular a lo general.

Asgnación de los códigos de resultado



La asignación de los códigos dependerá del resultado de la entrevista(s) individual(es) y en función de ella podrás asignar el código de resultado del hogar, para que posteriormente el sistema genera el código de la vivienda, el cual transcribirás a la UT-08.

Los códigos pueden ser transitorios a excepción del 1 (Entrevista completa individual, por hogar y por vivienda).

Códigos de entrevista individual

1 Entrevista completa. Este código lo asignas cuando obtuviste información completa en la entrevista individual de las secciones IV Condición de actividad y características del trabajo y V Actividades realizadas por los integrantes del hogar.

2 Entrevista incompleta. Asigna este código cuando por alguna causa se suspende la entrevista y no obtuviste información completa de las secciones IV Condición de actividad y características del trabajo y V Actividades realizadas por los integrantes del hogar. En estos casos es necesario regresar a la vivienda e intentar concluir la entrevista.

3 Ausencia. Este código lo anotas cuando la persona que vas a entrevistar se encuentra ausente al momento de la visita. En este caso indaga con los demás integrantes del hogar la hora en que regresa o cuándo la puedes localizar para realizar la entrevista individual.

4 Negativa. Si la persona se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale que la información es confidencial e insiste; si continúa la negativa, anota este código.

5 Otra situación. Si se presenta alguna situación no incluida en los códigos anteriores registra este código y en el apartado de observaciones anota la razón por la cual no pudiste realizar la entrevista.

Códigos de resultado del hogar

1 Entrevista completa del hogar. Este código lo asignas cuando en el hogar hayas obtenido la información completa, es decir, obtuviste la información de todas las secciones y de todos los integrantes del hogar de 12 años y más.

2 Entrevista(s) incompleta(s) o pendiente(s) de algún(os) integrante(s) del hogar de 12 años y más. Lo aplicas cuando en el hogar faltó la información completa o parcial de algún(os) integrante(s) de 12 años y más, debido a que se encontraba ausente al momento de la visita, se negó a proporcionar información, o por alguna otra causa. Anota en el apartado de Observaciones la información que permita justificar la asignación de este código.

3 Sin información del hogar. Este código lo registras cuando no tengas información del hogar.

4 Con información incompleta del hogar. Este código lo asignas cuando hayas obtenido información parcial del hogar (sección I Características y equipamiento de la vivienda, II Identificación de hogares en la vivienda y equipamiento del hogar, III Características sociodemográficas y VI Actividades realizadas por personas de 12 años y más que no forman parte del hogar), debido a que el o la informante interrumpe la entrevista por alguna causa.

Códigos de resultado de la visita a la vivienda

Con cuestionario

Para los resultados de visita a la vivienda, el sistema te sugerirá el código a asignar, siempre y cuando se trate de los códigos 01 a 04, los cuales se generan a partir del código de entrevista individual y por hogar. Si la información se captó en cuestionario impreso, debes capturarlo para que el sistema te proponga el código de visita a la vivienda, y que puedas transcribir ese dato a la forma UT-08

01 Entrevista completa. Este código se genera cuando hayas obtenido la información completa de la vivienda, es decir, obtuviste la información de la vivienda, de él o los hogares que la conforman y de todos los residentes de 12 años y más.

02 Entrevista sin información de algún(os) residente(s) de 12 años y más. Se crea cuando en la vivienda seleccionada la información de algún(os) residente(s) de 12 años y más en la vivienda no está completa, debido a que se encontraba(n) ausente(s) al momento de la visita, se negó(aron) a proporcionar la información, o por alguna otra causa, o bien, la obtuviste de manera parcial. Anota en el apartado de Observaciones del cuestionario la información que permita justificar la asignación de este código.

03 Vivienda con algún hogar pendiente. Este código se plasma cuando en la vivienda seleccionada existe más de un hogar y en alguno de ellos no fue posible captar la información correspondiente.

04 Entrevista incompleta. Se genera cuando hayas obtenido información parcial de la vivienda (sección, II Identificación de hogares en la vivienda y equipamiento del hogar, III Características sociodemográficas VI Actividades realizadas por personas de 12 años y más que no forman parte del hogar) y I Características y equipamiento de la vivienda, debido a que el informante interrumpe la entrevista por alguna causa. También se crea en caso de que existan dos o más hogares y tengas información incompleta en alguno de ellos.

Sin cuestionario

Para todos los códigos de no respuesta necesariamente tendrás que registrar observaciones tanto en la UT-08 como en el sistema, con la finalidad de darle seguimiento a los casos.

05 Entrevista aplazada. Asigna este código cuando en la vivienda logres contactar a un informante adecuado y por alguna causa no pudo proporcionarte la información en ese momento pero te da cita para acudir después a aplicar el cuestionario. Registra en observaciones el día y la hora en que debes regresar a la vivienda.

06 Informante inadecuado. Asigna este código cuando en la vivienda encuentres personas que no te pueden dar la información de la sección II, III, VI y I, por ser menores de 15 años o porque no son residentes de la vivienda.

07 Ausencia de ocupantes. Este código lo registras cuando los ocupantes de la vivienda se encuentran ausentes al momento de la visita. En este caso indaga con los vecinos la hora en que regresan y registra la información que sea útil para hacer la siguiente visita en el apartado de observaciones

08 Negativa. Si el informante se niega desde el inicio a proporcionar información, sin dejar de ser amable, aclárale el objetivo de la encuesta y su importancia, menciónale que la información es confidencial; si continúa la negativa, anota este código.

09 Vivienda deshabitada. Registra este código para aquellas viviendas que están destinadas a uso habitacional pero que en el momento del levantamiento no viven personas ahí. Estas viviendas están equipadas con muebles o sin ellos, y pueden ser habitadas en cualquier momento; en algunos casos se identifican por tener letreros de renta, venta o traspaso. En este caso indaga con los vecinos si en realidad la vivienda se encuentra deshabitada.

10 Vivienda de uso temporal. Este código se utiliza en las viviendas que al momento de la visita pueden o no estar ocupadas. Cuando están habitadas, las personas que se encuentran declaran no vivir normalmente ahí, pues sólo se usa en determinadas épocas del año, ya sea con fines de esparcimiento, trabajo u otros. Se caracterizan por estar listas para habitarse con o sin muebles, pero no se encuentran disponibles para renta o venta.

11 No existe la vivienda. Registra este código cuando la vivienda seleccionada no existe porque fue demolida o bien, la construcción es utilizada como comercio, bodega, oficina, consultorio, entre otros.

12 Otra situación. Si se presenta alguna situación no incluida en los códigos anteriores (05 al 11), registra este código y en el apartado de Observaciones la razón por la cual no pudo realizarse la entrevista. Por ejemplo si en la vivienda encontraste más de seis hogares.

Las visitas que registres en la UT-08 para los códigos 02, 03, 04, 05, 06 y 07 deberán ser en días y horarios diferentes.

5.9

DEVOLUCIÓN DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y MATERIALES

Una vez concluido el operativo de campo debes organizar el material para devolverlo al Jefe de entrevistadores.

En el caso de la mini laptop, entregala sin borrar archivos o información que contenga; también devuelve los accesorios que recibiste (cable para corriente y baterías adicionales).

Revisa que la forma de control UT-08 esté completa, es decir, todas las hojas que la conforman y que esté bien requisitada, ya que es posible que se hagan reconsultas en campo o alguna verificación de información. También sirve para que el Jefe de entrevistadores haga el cierre y liberación de su área de responsabilidad.

Si utilizaste cuestionarios y no los entregaste después de que capturaste la información en el sistema, es el momento de entregar este material, ya que por ley debe resguardarse en la oficina estatal.

En el caso de los cuestionarios sucios, cancelados, rotos o mojados, escribe en la carátula la leyenda “cancelado” de forma diagonal y entrégalos, ya que por seguridad de los operativos del Instituto, no es recomendable que te quedes con ellos.

Si tienes sugerencias para mejorar los trabajos operativos del Entrevistador o algo importante que destacar haz un reporte de ello y entrégalo.

Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2009

CUESTIONARIO

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Entidad: _____
Municipio: _____
Localidad: _____
AGEB: _____

2. NÚMERO DE CONTROL Y VIVIENDA SELECCIONADA

Número de control: _____
Número de vivienda seleccionada: _____
Tipo de instrumento: _____

3. CONTROL DE HOJAS DE CUESTIONARIOS

Hogar: _____ de _____ en la vivienda
Cuestionario: _____ de _____ en el hogar

4. DIRECCIÓN DE LA VIVIENDA

Calle, avenida, callejón, carretera: _____
Número exterior: _____ Número interior: _____
Colonia, fraccionamiento, barrio, localidad, cabecera municipal: _____

5. FECHA DE VISITA

Vista	Fecha	Número de renglón de los integrantes del hogar de 12 años y más	Código de resultado del hogar según número de vista
	Día Mes		
1	____	____	____
2	____	____	____
3	____	____	____
4	____	____	____
5	____	____	____

6. RESULTADO DE LA(S) ENTREVISTA(S) INDIVIDUAL(ES)

Código de resultado individual: _____ Número de visita: _____

7. RESULTADO DEL HOGAR

Códigos de resultado de la entrevista individual:

- Entrevista completa
- Entrevista incompleta
- Ausencia
- Negativa
- Otra situación

Códigos de resultado del hogar:

- Entrevista completa del hogar
- Entrevista(s) incompleta(s) o pendiente(s) de alguno(s) integrante(s) del hogar de 12 años y más
- Sin información del hogar
- Con información incompleta del hogar

8. RESPONSABILIDAD

Entrevistador: _____
Jefe de entrevistadores: _____

9. CONTROL DE PAQUETE

Folio de paquete: _____
Consecutivo del cuestionario en el paquete: _____

CONFIDENCIALIDAD

Conforme a las disposiciones del Artículo 37, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los datos que proporcionen para fines estadísticos los informantes del Sistema a las Unidades en México de la presente Ley, serán estrictamente confidenciales y bajo ninguna circunstancia podrán utilizarse para otro fin que no sea el estadístico."

OBLIGATORIEDAD

De acuerdo con el Artículo 45, párrafo primero, de la Ley del Sistema Nacional de Información Estadística y Geográfica en vigor, "Los informantes del Sistema estarán obligados a proporcionar, con veracidad y oportunidad, los datos e informes que les soliciten las autoridades competentes para fines estadísticos, censales y geográficos, y prestarán apoyo a las mismas."

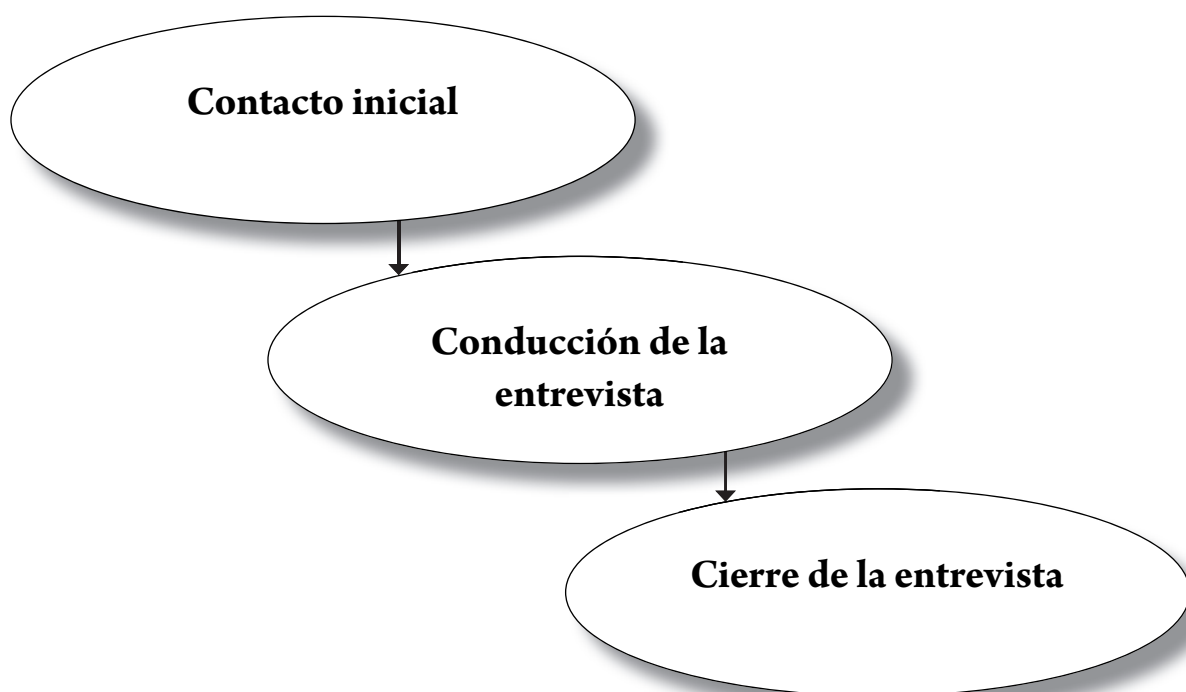
6

TÉCNICA DE LA ENTREVISTA

En este capítulo se expone cómo conjugar elementos de actitud y destreza que te permitan hacer de la técnica de la entrevista una herramienta útil para que desempeñes de la mejor manera tu trabajo al momento de recabar la información en las viviendas.

La entrevista se define como un encuentro de carácter cordial y respetuoso que tiene como finalidad establecer una conversación o diálogo entre el informante y el entrevistador, para obtener la información deseada. En la ENUT 2009 la entrevista se realizará mediante un cuestionario que establece el orden y secuencia de las preguntas.

La entrevista como técnica se realiza en tres momentos:



6.1

CONTACTO INICIAL

Esta etapa se denomina así porque es el momento en el que tu como Entrevistador tienes el primer contacto con el informante adecuado. Debes presentarte con amabilidad y sencillez, lo que te permitirá crear un ambiente de confianza y aceptación para que el informante responda con soltura y veracidad a las preguntas que le hagas; de esta forma podrás obtener información objetiva y de calidad.

La confianza del informante depende en gran medida de la impresión que causes con tu apariencia y actitud al entablar el diálogo inicial. Por ello, también es necesario que uses ropa adecuada a la zona donde llevas a cabo la entrevista.

Además de la apariencia, se requiere crear una atmósfera cordial, que puedes lograr cuando tu actitud es la de una persona seria, amable y sencilla con quien se puede hablar abiertamente. Trata de mostrarte seguro y convencido de hacer una buena entrevista; evita el temor y la inseguridad, pues ello te resta confianza ante el informante.

Los aspectos indispensables en la presentación de una entrevista son: el saludo cordial, identificarte con tu nombre y decir que representas al Instituto Nacional de Estadística y Geografía, así como exponer la actividad que estás desarrollando y la información que requieres.

Ejemplo:

¡Buenos días! (o ¡buenas tardes!) Mi nombre es Claudia González y trabajo en el INEGI. Estamos realizando la Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo 2009, ¿Me permite hacerle algunas preguntas sobre las personas que viven aquí, en su vivienda?



Recuerda que debes portar tu credencial en un lugar visible para dar confianza a los informantes.

En ocasiones, la presentación inicial no basta para obtener la aceptación y comenzar la entrevista. Si es el caso, amplía la explicación agregando el carácter confidencial de sus respuestas, utiliza palabras sencillas acerca del propósito de la encuesta, la utilidad de los datos y su uso estadístico. Si el informante tampoco se convence, muestra algunas preguntas del cuestionario y comenta lo que aparece en la ilustración.



Cuando el informante pregunte por qué y cómo fue seleccionada su vivienda, aclara que la selección se hizo al azar en la oficina.

Si el informante no pide aclaraciones, no entres en detalles que puedan causar confusión, ni des información que desconozcas, simplemente haz la presentación general e inicia la entrevista. En ningún caso debes pedir permiso para entrar a la vivienda, ni solicitar una silla para sentarte, a menos que el informante te la ofrezca.

Probablemente en algunos casos el informante trate de evitar la entrevista sugiriendo que su vecino puede proporcionar mejor los datos requeridos; en este caso, aclárale amablemente que debes hacer las entrevistas en las viviendas asignadas y que si cambias de vivienda no aceptarán el trabajo que hagas.

6.2

LINEAMIENTOS GENERALES PARA CONDUCIR LA ENTREVISTA

Después de presentarte y una vez que creaste un ambiente de confianza, debes cuidar que éste permanezca a lo largo de la entrevista; para ello, es necesario combinar diversos elementos que te ayudarán a dirigirla exitosamente.

Estos elementos son: atención, ritmo, autocontrol, control de la entrevista, neutralidad, sondeo, respetar la secuencia, repetición de preguntas, confirmación, utilización de sinónimos o regionalismos.

A continuación se explica brevemente cada uno de estos elementos.

Atención

Es indispensable que prestes atención durante toda la entrevista, pues con ello demuestras respeto y cortesía al informante, quien te va a responder de la misma manera.

El estar atento te permitirá captar información con calidad y evitará que pierdas la secuencia en la aplicación de las preguntas.

Ritmo

Es importante que no consideres al informante “una máquina de dar respuestas”, ya que puedes sesgar la información. Al leer las preguntas procura hacerlo siempre a la misma velocidad: no empieces despacio y termines rápido, o al revés. Debes identificar la capacidad de comprensión del entrevistado y con base en esto determinar el ritmo con el que debes hacer las preguntas. Cada palabra que lees pronúnciala con claridad.

Cuando te encuentres en circunstancias en las que el informante muestre fastidio o cansancio, dile que la aplicación de las preguntas no llevará mucho tiempo y mantén un buen ritmo en la entrevista. Si estableces una pausa por conversar con tu informante, sé breve y no extiendas demasiado tus comentarios.



Autocontrol

La entrevista es un diálogo dirigido por el cuestionario, el cual debes manejar de manera natural y hacer las preguntas con respeto hacia el informante y sus respuestas.

Durante la entrevista, quizá enfrentes situaciones imprevistas o molestas por las interrupciones de niños, visitas de vendedores, llamadas telefónicas, entre otras; recuerda que forman parte de la vida cotidiana de las personas y están acostumbradas a ellas, por lo que debes mantener siempre el control mediante la prudencia y paciencia.



Espera el tiempo necesario para continuar la entrevista sin manifestar enfado por las interrupciones; es preferible que la persona entrevistada se sienta en confianza y responda con agrado, a que te rechace por mostrarte intolerante. Cuando por alguna circunstancia te quedes solo, aprovecha el momento para revisar los datos que llevas anotados, es lo mejor que puedes hacer, pues esto podría evitarte retornos a campo.

Control de la entrevista

Cuando la persona entrevistada te dé respuestas irrelevantes, haga comentarios o no sea concreto, no la detengas de forma brusca o descortés, escucha lo que tenga que decir y después guíala hacia la secuencia original de las preguntas del cuestionario.

Neutralidad

Las preguntas del cuestionario se han redactado cuidadosamente para darles carácter neutral, es decir, no sugieren que una respuesta sea más favorable o preferible que otra. No olvides que el propósito de la encuesta es captar información estadística. Por ello, es indispensable mantener siempre absoluta neutralidad durante la entrevista. No muestres sorpresa, aprobación o desaprobación con tu tono de voz ni con la expresión de tu rostro ante las respuestas.

Si expresas asombro, puedes provocar que el informante cambie o modifique su actitud y eso afecte el desarrollo de la entrevista o incluso, la cancele.

Ejemplo:

Entrevistador: ¿Cuántos años cumplidos tiene?

Informante: 50.

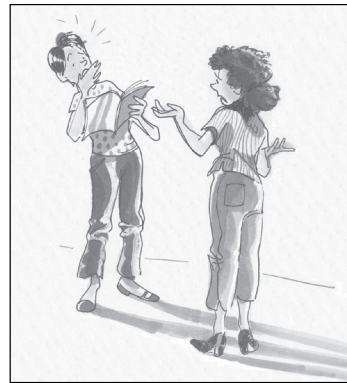
Entrevistador: ¡De veras!

Informante: Pues sí, aunque aparente menos...

Si te muestras serio y continúas haciendo las preguntas, el informante responderá sin avergonzarse de su respuesta.

Tampoco manifiestes opiniones personales sobre un tema; si la persona entrevistada solicita tu opinión, espera a que termine la entrevista para no influir las respuestas en algún sentido. En cualquier circunstancia, no emitas juicios valorativos a favor o en contra que puedan afectar o molestar a la persona.

Cuando una persona dé una respuesta ambigua, no supongas qué quiso dar a entender y no manifiestes asombro, pues la persona entrevistada puede ser influida por la actitud que tomes y dar una respuesta errónea. Lo mejor es solicitar mayor precisión en la respuesta.



Sondeo

El sondeo es un recurso del que debes valerte para averiguar, con cautela, la información de alguien o de algo en particular, sobre todo cuando el informante no recuerda ciertos datos, tiene dudas, o su respuesta no es correcta. Debes tener presente que las personas con frecuencia no contestan a las preguntas con precisión, por lo que es necesario sondear para obtener la información correcta.

El sondeo también se utiliza para indagar más sobre determinadas respuestas, que en principio podrían parecer correctas, pero que se sabe por experiencia que haciendo preguntas adicionales, podrían no ser veraces. Por ejemplo, una mujer dedicada a las labores del hogar, inicialmente contesta que sí trabaja, sin embargo, después de que el entrevistador le cuestiona sobre las tareas realizadas en su trabajo, la señora rectifica y declara que son los quehaceres de su hogar.

Cuando las respuestas son improcedentes o incompletas, puedes obtener información completa mediante preguntas neutrales.

Ejemplo:

- “¿A qué se refiere usted con administrar el negocio?”
- Repetir las palabras del informante: “Déjeme ver si he comprendido, decía usted que...”
- Repetir una pregunta importante: “¿Qué tipo de tareas realiza?”
- Volver a preguntar: “Disculpe, no entendí bien lo que me dijo, ¿podría repetírmelo, por favor?”
“¿Puede explicarme un poco más?”

Respetar la secuencia

El cuestionario fue diseñado con una secuencia lógica de temas y por ello debes respetar estrictamente el orden de las preguntas y las instrucciones de pase de una pregunta a otra; anota las respuestas donde se te indica y en su momento, pues de lo contrario puedes omitirlas o anotarlas en rubros equivocados.

Existen preguntas con pases o leyendas que, dependiendo de la respuesta, indican el pase respectivo a otra pregunta o sección. Por lo tanto, **la secuencia implica respetar los pases de preguntas y los cortes de edad marcados en el cuestionario.**

Ejemplo:

Entrevistador: ¿Esta vivienda tiene un cuarto para cocinar?
Informante: Sí.
Entrevistador: ¿En el cuarto donde cocinan también duermen?
Informante: No.

En este caso el entrevistador respeta el orden de las preguntas porque sigue los pases e indicaciones del cuestionario.

COCINA	
1.4.1 ¿Esta vivienda tiene cuarto para cocinar?	
Marque un solo código	
Sí1	<input type="checkbox"/>
No2	<input type="checkbox"/> → Pase a 1.5.1
1.4.2 En el cuarto donde cocinan, ¿también duermen?	
Marque un solo código	
Sí1	<input type="checkbox"/>
No2	<input type="checkbox"/>

Repetición de preguntas

Debes leer textualmente la pregunta en forma clara, pausada y en voz alta, y anotar la respuesta; es necesario observar y estar atento a las reacciones de la persona entrevistada; es decir, si titubea, duda, se queda callada o responde “no sé”. En ocasiones será necesario que repitas textualmente la pregunta; si no obtienes el efecto deseado utiliza otras palabras, ya que es posible que el informante no haya entendido o escuchado bien. Lo mismo debes hacer cuando te dé información vaga o imprecisa, cuando detectes que la persona entrevistada no te responde u omite datos.

Ejemplo:

Entrevistador: ¿Todas las personas que viven en esta vivienda comparten el mismo gasto para comer?
Informante: ¿Cómo?
Entrevistador: ¿Disponen de un solo gasto para comprar los alimentos?
Informante: Sí.

Confirmación

Se utiliza cuando la persona entrevistada proporciona información adicional que sirve para las siguientes preguntas del cuestionario o cuando se conoce la respuesta por observación directa.

En estos casos haz la pregunta a manera de confirmación, ya que puede molestar a tu informante si repites nuevamente lo que él ya había manifestado. Si es necesario, coméntale que esta confirmación la haces para llevar un orden y evitar el riesgo de omitir las preguntas.

Cuando ya conoces la información, puedes usar palabras como *me dijo*, *comentó*, *mencionaba*, antes de hacer la pregunta, combinándolas con *entonces* o *¿es correcto?*, con el propósito de continuar el diálogo sin dejar de formular la pregunta.

Ejemplo:

Entrevistador: ¿Qué otras personas viven en este hogar?

Informante: Solamente vivimos aquí mi esposo y nuestros hijos, que son Ana Isabel, Daniel, Andrés y yo.

Entrevistador: Comentaba que Ana Isabel, Daniel y Andrés son hijos del jefe de este hogar, ¿es esto correcto?

El propósito de la confirmación es mantener el diálogo con el informante al demostrarle que pones atención a sus respuestas y comentarios.

Utilización de sinónimos o regionalismos

Debido a que tratarás con personas de diversos niveles económicos y culturales, procura no tener prejuicios o suposiciones acerca de su actitud y comprensión de las personas en relación con la entrevista; formula de manera natural las preguntas tal y como están redactadas en el cuestionario, de lo contrario, corres el riesgo de desviar el sentido de las mismas o afectar su neutralidad y con ello, influenciar la respuesta.

Sólo en caso de incomprensión por parte del informante, debido a que el vocabulario empleado en algunas preguntas del cuestionario no corresponda a los regionalismos o modismos, puedes adecuar las palabras sin cambiar su sentido.

Por ejemplo, el siguiente diálogo corresponde a un regionalismo del sureste mexicano:



Análisis

Como entrevistador, la capacidad de análisis resulta esencial, ya que sólo así podrás detectar información que presente incongruencias al momento de aplicar la entrevista.

Es necesario que a lo largo de la entrevista te mantengas muy atento, para que puedas identificar aquella información que no sea congruente.

El solo hecho de formular adecuadamente las preguntas y captar las respuestas no garantiza la calidad de la información recolectada; esto significa que “preguntar y registrar respuestas” no debe hacerse mecánicamente, sino cuidando que la información cumpla con los objetivos buscados.

Otro aspecto por considerar es la interrelación lógica que debe darse entre las respuestas y las preguntas del cuestionario. Debes analizar la información obtenida en cada pregunta, y de manera general en el contexto de toda la entrevista para garantizar su congruencia.

6.3

CIERRE DE LA ENTREVISTA

Al terminar de captar la información, revisa que esté completa y anuncia al informante el término de la entrevista.

La despedida es un aspecto importante, razón por la cual debes hacerla de manera cordial, pues de lo contrario, es probable que en entrevistas posteriores el personal sea rechazado a causa de una despedida inadecuada o descortés. Al despedirte, usa frases amables y amistosas que muestren tu agradecimiento.

Este es un ejemplo de cómo podrías despedirte al finalizar la entrevista en la vivienda.

He terminado de hacer las preguntas, ahora permítame verificar si falta alguna. (Después de revisar) Bueno, ahora si me retiro, le agradezco el tiempo dedicado a contestarme todas las preguntas. (Despidete deseándole que tenga un buen día)



No ofrezcas ningún tipo de estímulo o recompensa. Si la persona desea saber más sobre la encuesta, invítala a la oficina, proporciónale la dirección y los números telefónicos.

6.4

CONSIDERACIONES PARA REALIZAR LA ENTREVISTA A LAS PERSONAS DE 12 AÑOS CUMPLIDOS Y MÁS

A partir de la sección IV. Condición de actividad y características del trabajo, la entrevista se realiza con la persona seleccionada. Por lo anterior y para facilitar tu trabajo, cuando apliques las secciones correspondientes, puedes hacer uso de algunos recursos que te permitirán establecer un canal de comunicación más efectivo, y por lo tanto, generar la confianza necesaria durante el desarrollo de la entrevista.

Dichos recursos son los que se describen a continuación.

Empatía

Cada ser humano reacciona de manera diferente ante las situaciones de la vida; sin embargo, puede existir similitud en cuanto a las sensaciones que éstas provocan en los individuos. Esto implica estar atento a la comunicación verbal y no verbal y dar respuesta con una actitud de disposición y comprensión al escuchar.

Para lograr la empatía con una persona, es decir, para ser capaz de ver las cosas desde el punto de vista del otro, es necesario utilizar algunos recursos para lograr resultados específicos.



Por ello, es necesario que hagas uso del aprendizaje y sensibilidad humana, y establezcas durante la entrevista un proceso de comunicación real, en donde escuches con atención, disposición y paciencia y motives con tus actitudes la atención de la persona hacia la entrevista. Lo anterior permitirá, al mismo tiempo, crear una sensación de confianza.

Claridad en el lenguaje

Durante las entrevistas encontrarás personas de diferentes niveles económicos y académicos, por lo que el uso de un lenguaje común es básico para el entendimiento entre dos personas. Como entrevistador, debes utilizar palabras que sean claras para el informante.

Las preguntas están diseñadas para ser entendidas fácilmente, si aún así el informante no comprende, utiliza alguno de los elementos de la técnica de entrevista: repetir la pregunta o usar sinónimos o regionalismos.

Uso del silencio

El uso adecuado del silencio facilita la reflexión del entrevistado, pues le permite apropiarse de la información que se le está pidiendo, y le hace sentir que hay respeto por lo que está expresando.

En ocasiones los informantes se toman un tiempo para seguir contestando, ya que es un recurso para recordar, debes estar atento para captarlo y no ser descortés. El silencio será necesario en momentos determinados, sin embargo, tú como entrevistador decides cuándo es apropiado terminarlo.

Tono de voz

El tono de voz es otra herramienta que puedes aplicar para ponerte en sintonía con el entrevistado. Trata de utilizar el mismo volumen de voz que él, sin que por ello renuncies a elementos que también debes usar como son la claridad, velocidad y énfasis en tus preguntas.



Uso de posturas

Muchas personas, para lograr una conexión entre ellas, imitan su postura corporal. Durante la entrevista utiliza posiciones que reflejen disposición e interés para escuchar al entrevistado; además, sé amable, mantén una actitud relajada y el contacto visual con la persona.



Disponibilidad

Durante la entrevista es importante que el informante perciba que estás dispuesto a escuchar con interés todo lo que te quiere decir; de ese modo puedes transmitirle la sensación de que te importa, compartes la necesidad de establecer un diálogo, y que sus respuestas no son un mero trámite y sólo escuchas porque es parte de tu trabajo.



Para ayudarte a determinarlo, considera los siguientes conceptos:

- **Condición de actividad.** Situación que distingue a la población de 12 años y más de acuerdo con el desempeño o no de una actividad económica en el periodo de referencia, que permite clasificarla en Población Económicamente Activa (PEA) y en Población No Económicamente Activa (PNEA).
- **Población Económicamente Activa (PEA).** Son las personas de 12 años y más que durante el periodo de referencia tuvieron o realizaron una actividad económica (población ocupada) o que buscaron activamente hacerlo (población desocupada), siempre y cuando hayan estado dispuestos a trabajar durante dicho periodo.
- **Población No Económicamente Activa (PNEA).** Se compone por las personas de 12 años y más que durante el periodo de referencia no tuvieron ni realizaron una actividad económica ni buscaron hacerlo.

• **Acción.** Documento de participación en la propiedad de una sociedad, que otorga derechos y beneficios al poseedor.

Rendimiento de acciones. Son las ganancias que reciben los integrantes del hogar por ser socios de empresas constituidas en sociedad.

Bono. Activo de renta fija pagadero al portador.

Cédulas. Título con un valor nominal pagadero en el futuro en una fecha determinada, que rinde una tasa de interés periódica y es vendido por quien lo emite.

Percepciones en efectivo que reciben los integrantes del hogar por poseer los bonos o cédulas.

Ingresos por rendimientos provenientes de bonos o cédulas. Percepciones en efectivo que reciben los integrantes del hogar por poseer los bonos o cédulas.

ANEXO

Dirección Regional: _____ **Entidad:** _____ [] []

Curso: _____ **Instructor:** _____ **Fecha:** _____

Objetivo: Conocer la opinión del personal de la estructura operativa acerca del curso en que participó para el levantamiento de la Encuesta Nacional sobre Uso del Tiempo (ENUT)

Instrucciones: Lee cuidadosamente cada una de las afirmaciones que se presentan y marca con una "X" la valoración que consideres para cada aspecto, o bien responde brevemente lo que se te pide.

Aspecto por valorar	Excelente	Bueno	Regular	Inadecuado
---------------------	-----------	-------	---------	------------

1. Instalaciones (Aula, ventilación, iluminación, etcétera)

1.1	Las instalaciones en las que se desarrolló el curso fueron...				
-----	---	--	--	--	--

2. Presentaciones

2.1	Se destacaron los puntos importantes de cada tema.				
2.2	Las imágenes son claras e ilustran el contenido.				

3. Manual del puesto

3.1	El contenido es claro.				
3.2	Las definiciones que contiene son entendibles.				
3.3	Los procedimientos que contiene son entendibles.				
3.4	Las imágenes son adecuadas para el contenido que ilustran.				
3.5	Los ejemplos que contiene son claros.				
3.6	Los ejemplos son acordes con el contenido que se aborda.				

4. Ejercicios realizados en el aula

4.1	Ayudaron a comprender mejor los temas correspondientes.				
4.2	Las instrucciones para su desarrollo son claras.				

4.3 Los ejercicios empleados para la impartición de este curso fueron... Insuficientes () Suficientes () Excesivos ()

5. Desempeño del instructor

5.1	Planteó el objetivo del curso.				
5.2	Indicó la duración, horarios, temática y forma de evaluar el aprendizaje.				
5.3	Empleó un lenguaje claro y sencillo.				
5.4	Mostró conocimiento y dominio de los temas.				
5.5	Resolvió las dudas presentadas en el curso.				
5.6	Su actitud ayudó al buen desarrollo del curso.				

Aspecto por valorar	Excelente	Bueno	Regular	Inadecuado
---------------------	-----------	-------	---------	------------

6. Proceso de aprendizaje					
6.1	La información recibida fue suficiente y adecuada para realizar mis actividades.				
6.2	La capacitación recibida fue...				

7. El tiempo empleado en este curso fue... Insuficiente () Suficiente () Excesivo ()

8. Anota el número de sesiones que creas conveniente para este curso, considerando que cada una es de 8 Horas.

Sesiones

9. Anota los temas abordados en el curso que te parecieron más complicados.

10. Anota los comentarios o sugerencias que consideres necesario para ayudar a mejorar los cursos de capacitación respecto a...

El aula	

Material de apoyo	

Manuales	

Ejercicios	

Instructor	

Continúa en la siguiente página